



UNIVERSITAS TERBUKA

# KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

## UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: [www.ut.ac.id](http://www.ut.ac.id)

Nomor : 11770/UN31/PP/2018

13 Maret 2018

Lampiran : Satu berkas

Hal : Perubahan Kebijakan Penyelenggaraan Tuton  
Semester 2017/18.2 dan 2018/19.1

- Yth. 1. Para Dekan  
2. Ka. LPPMP  
3. Ka P4S  
4. Ka. PBB  
5. Ka. UPT-TIK  
6. Ka. Puslaba  
7. Ka UPBJJ-UT se-Indonesia  
8. Para Wadek 1 & 3  
9. PJ Bidang 1 & 3, P4S  
10. PJ Bidang BBLBA UPBJJ-UT se-Indonesia

Seiring dengan semakin pesatnya perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Kemristek Dikti telah memberikan perhatian dan dukungan yang sangat besar untuk menerapkan *e-learning* di perguruan tinggi (PT). Kabarnya, tak kurang dari sekitar 400 PT akan difasilitasi untuk memanfaatkan *e-learning*. Dalam berbagai kesempatan, acap kali Menristek Dikti dan jajaran pimpinan terkait menyebutkan UT sebagai rujukan dan bahkan *leader* dalam penyelenggaraan PJJ khususnya untuk *e-learning*. Kini, berbagai PT pun, baik yang di bawah Kemristek Dikti maupun Kementerian lain, telah menjalin dan mengajukan kerja sama dengan UT untuk keperluan tersebut. Fenomena ini memiliki dampak positif dan sekaligus tantangan luar biasa bagi UT.

Terhadap fenomena tersebut, tidak ada pilihan bagi UT selain terus menata, memperbaiki, dan meningkatkan kualitas program pendidikan dan layanan pembelajarannya. Sejalan dengan Rencana Strategi Bisnis terbaru, salah satu modus pembelajaran yang menjadi sasaran utama pengembangan dan peningkatan adalah Tutorial *Online* (Tuton) dan Tutorial Berbasis Web (Tuweb).

Untuk itu pula, dalam rangka peningkatan mutu dan efektivitas layanan Tuton, mulai semester 2017/18.2 dan 2018/19.1, saya sampaikan perbaikan dan perubahan kebijakan Tuton sebagai berikut.

1. UT **tidak** mendesain penyediaan layanan Tuton bagi setiap mahasiswa yang telah melakukan registrasi. Layanan Tuton diperuntukkan bagi kelompok mahasiswa dengan kriteria sebagai berikut.

**Tabel Kriteria Penyediaan Layanan Tutor Mata Kuliah**

Kelompok Mahasiswa Pemeroleh Layanan Tutor	Kebijakan (Cakupan Layanan Mata Kuliah Tutor)	Berlaku Mulai Masa Registrasi	
		2017/18.2	2018/19.1
a. Mahasiswa Program <b>Fully- Online</b> (Diploma, Sarjana, & Magister)	Seluruh mata kuliah yang memiliki layanan Tutor	-	V
b. Mahasiswa Program Magister <b>Reguler</b>	Seluruh mata kuliah dengan skema layanan <i>blended</i> (TTM dan Tutor)	-	V
c. Mahasiswa dengan <b>skema layanan Sistem Paket Semester (SIPAS)</b>			
1) <b>SIPAS Plus dan SIPAS Penuh</b>	1 (satu) mata kuliah per semester, sesuai dengan kebutuhan dan pilihan mahasiswa, agar mereka memiliki pengalaman belajar melalui <i>e-learning</i> .	-	V
2) <b>SIPAS Semi</b>	Semua mata kuliah yang <b>tidak</b> disediakan TTM-nya, dan tersedia layanan tutonnya	-	V
3) <b>SIPAS non-TTM</b>	Seluruh mata kuliah yang memiliki layanan Tutor	-	V
<b>d. Non-SIPAS</b>	Seluruh mata kuliah yang memiliki layanan Tutor	-	V

2. Semua mata kuliah program studi disediakan pembelajarannya secara online, kecuali untuk mata kuliah yang karena kekhususan karakteristiknya didesain dari awal tidak disediakan tutor. Untuk standardisasi peristilahan dalam pembelajaran online, saya sampaikan sebagai berikut.
  - a. Pembelajaran online untuk mata kuliah yang bersifat konseptual dengan orientasi kompetensi utama kognitif disebut **Tutorial Online** (Tuton).
  - b. Pembelajaran online untuk mata kuliah yang bersifat praktikal dan memerlukan bimbingan khusus untuk penguasaan kompetensinya disebut dengan **Praktik** atau **Praktikum Online** (Praton).
  - c. Pembelajaran online untuk mata kuliah yang memerlukan pembimbingan khusus dan intensif untuk penguasaan kompetensinya disebut dengan **Bimbingan Online** (Bimon).
3. Mahasiswa registrasi **tidak otomatis** atau serta merta menjadi peserta Tutor dan terus berlanjut sebagai peserta Tutor mata kuliah dalam suatu semester.
  - a. Mahasiswa yang pertama kali mengikuti tutor harus melakukan aktivasi tutor dan mengisi form kesertaan tutor pada laman *e-learning* selama masa aktivasi.

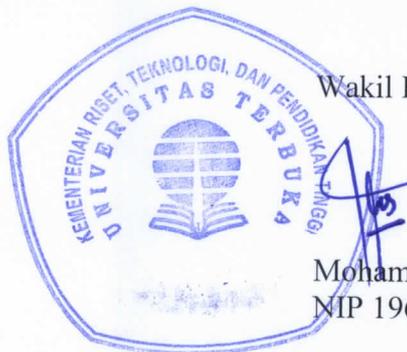
- b. Mahasiswa yang pernah melakukan aktivitas sebelumnya, keikutsertaannya pada tuton pada semester berikutnya dilakukan hanya dengan mengisi form kesertaan tuton pada laman *e-learning* selama masa aktivasi.
- c. Mahasiswa yang tiga kali berturut-turut (mulai inisiasi pertama hingga ketiga) tidak aktif mengikuti tuton, maka pada tuton keempat yang bersangkutan akan dinonaktifkan sebagai peserta tuton semester berjalan.

Penjelasan komprehensif tentang nomor 3 tercantum dalam **Lampiran 1** surat ini.

4. Sumber daya tuton mata kuliah dipersiapkan, dipantau kesiapan dan kinerjanya, serta dievaluasi dan disempurnakan secara sistemis dan sistematis.
  - a. Perekrutan dan pembekalan Tutor tuton dilakukan untuk keperluan tutor tuton satu semester mendatang.
  - b. Setiap fakultas harus memiliki bank tutor tuton dan pembelajaran online lainnya.
  - c. Bahan tuton disiapkan 2 (dua) set paralel per mata kuliah agar bahan tuton setiap semester berbeda-beda.
  - d. Setiap tutor tuton memperoleh bahan ajar cetak dan bahan ajar digital mata kuliah yang ditutonkan.
  - e. Setiap tutor tuton mengasuh maksimal 4 (empat) kelas tuton per semester dengan maksimal 4 (empat) mata kuliah.
  - f. Para tutor tuton disupervisi oleh dosen UT untuk memastikan keberlangsungan tuton dengan baik.

Sehubungan dengan terdapatnya perubahan kebijakan tuton tersebut, hal-hal yang terkait dengan perubahan tersebut dinyatakan tidak berlaku lagi sejak kebijakan ini diterbitkan.

Demikianlah, atas perhatian dan kerja sama yang baik, saya ucapkan terima kasih.



Wakil Rektor Bidang Akademik,

Mohamad Yunus  
NIP 196511101989031001

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Para Ketua Lembaga
4. Para Kepala Biro
5. Ka. Pusat Pejaminan Mutu Pendidikan
6. Ka. PPHIK
7. Staf Ahli Rektor & Warek

## Lampiran 1

Surat Warek Bidang Akademik Nomor 11770/UN31/PP/2018 Tanggal 13 Maret 2018

Tabel 1 Ketentuan Kelas dan Aktivitas Belajar dalam Tutor

ASPEK	Kebijakan	Berlaku Mulai Masa Registrasi	
		2017/18.2	2018/19.1
a. Jumlah Peserta Tutor per Kelas	▪ 100 mahasiswa/kelas	V	-
	▪ 50 mahasiswa/kelas	-	V
b. Kesertaan mahasiswa dalam Tutor	1) Mahasiswa registrasi <b>tidak otomatis</b> atau serta merta menjadi peserta tutor	V	-
	2) Untuk menjadi peserta tutor dan keberlanjutannya dalam kegiatan tutor setiap mata kuliah per semester, maka mahasiswa harus melakukan hal-hal sebagai berikut.		
	a) Melakukan <b>aktivasi</b> Tutor pada laman <i>e-learning</i> selama masa aktivasi tutor <b>bagi mahasiswa Registrasi Pertama.</b>	V	V
	b) <b>Mengisi form kesertaan tutor</b> yang terdapat pada laman <i>e-learning</i> selama masa aktivasi tutor	-	V
	c) Mahasiswa yang sudah melakukan aktivasi pada semester sebelumnya, hanya melakukan registrasi tutor pada semester berikutnya dengan cara <b>mengisi form kesertaan tutor</b> yang terdapat pada laman <i>e-learning</i> selama masa aktivasi tutor	-	V
	d) Mahasiswa yang tidak mengikuti tutor 3 (tiga) kali berturut-turut pada inisiasi ke-1 s.d. ke-3), maka pada inisiasi keempat kesertaan mahasiswa dalam Tutor dinonaktifkan, dengan mekanisme berikut.	-	V
	▪ Pada inisiasi kedua, yang <b>tidak</b> mengikuti tutor mata kuliah pada inisiasi ke-1 dan ke-2 secara berturut-turut, akan mendapat notifikasi atau peringatan (melalui 'pop up' dan/atau email)	-	V

ASPEK	Kebijakan	Berlaku Mulai Masa Registrasi	
		2017/18.2	2018/19.1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Admin akan memberikan notifikasi atau informasi <b>penonaktifan</b> mahasiswa sebagai peserta Tuton pada inisiasi ke-4 (melalui 'pop up' dan/atau email) bagi mahasiswa yang <b>tidak</b> mengikuti Tuton mata kuliah pada inisiasi ke-1, ke-2, dan ke-3 secara berturut-turut.</li> </ul>	-	V
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama/NIM mahasiswa non-aktif tersebut <b>tetap dicantumkan</b> dalam daftar peserta tuton mata kuliah dengan <b>warna khusus</b></li> </ul>	-	V

↳

## Lampiran 2

Surat Warek Bidang Akademik Nomor 11770/UN31/PP/2018 Tanggal 13 Maret 2018

Tabel 2 Sumber Daya Tutor

ASPEK	Kebijakan	Berlaku Mulai Masa Registrasi	
		2017/18.2	2018/19.1
<i>a. Tutor Tutor</i>	1) Tutor tutor UT adalah dosen dalam dan luar UT, praktisi, atau tenaga kependidikan yang lolos seleksi UT		V
	2) Jumlah kelas yang diampu setiap tutor per semester adalah 4 (empat) kelas dari 1 (satu) atau 2 (dua) mata kuliah yang berbeda		V
<i>b. Bahan Tutor</i>	1) Materi tutor setiap inisiasi terdiri atas: materi inisiasi dan bahan diskusi, serta tugas tutorial untuk minggu ke-3, ke-5, dan ke-7	-	V
	2) Setiap materi inisiasi dilengkapi dengan rujukan (video, gambar, link yang bersumber dari SUAKA UT) untuk memperjelas/memperkuat pemahaman mahasiswa peserta Tutor	-	V
	3) Pengembangan bahan tutor mengacu pada Kit Tutorial Mata Kuliah terkait (Peta Kompetensi, RAT, Tugas Tutorial, PPT) dan SAT Tutor yang diterjemahkan dari RAT	-	V
	4) Setiap mata kuliah Tutor memiliki paling sedikit 2 (dua) bahan Tutor <b>yang paralel</b> , yang disajikan secara bergantian pada setiap semester	-	V
	5) Bahan Tutor direviu oleh dosen lain dan telah memenuhi standar yang disetujui oleh Ketua Program Studi	-	V
	6) Kelas tutor setiap mata kuliah pada semester yang sama menggunakan bahan tutor yang sama, yang telah terstandar	-	V
<i>c. Penyiapan Tutor Tutor</i>	1) Setiap fakultas memiliki bank tutor Tutor, yang berisi calon tutor Tutor serta tutor Tutor yang telah terseleksi dan siap pakai untuk tutor setiap mata kuliah	-	V
	2) Para calon tutor Tutor setiap mata kuliah dan kelas telah dipersiapkan satu semester sebelumnya	-	V

ASPEK	Kebijakan	Berlaku Mulai Masa Registrasi	
		2017/18.2	2018/19.1
	3) Sosialisasi dan perekrutan tutor Tuton diumumkan secara <i>online</i> dan <i>offline</i> (termasuk melalui jejaring PT dan mitra lainnya)	-	V
	4) Hasil seleksi tutor Tuton diumumkan melalui <i>website</i> dan email masing-masing tutor Tuton	-	V
	5) Tutor Tuton baru dan tutor Tuton lama yang belum lancar tetapi dipandang memiliki komitmen baik untuk penugasan selanjutnya mendapatkan pelatihan dan/penyegaran Tutor	-	V
	6) Tutor Tuton diwajibkan memiliki ID tutor	V	-
<b>d. Penugasan Tutor Tuton</b>	1) Tutor tuton memperoleh Bahan Ajar Cetak dan Bahan Ajar Digital sesuai dengan mata kuliah yang diampu, paling lambat dua minggu sebelum Tuton dimulai	-	V
	2) Seorang tutor Tuton dinyatakan aktif dan mendapatkan SK sebagai Tutor Tuton apabila mempunyai hit minimal 20 per minggu, mengacu pada Surat Edaran Pembantu Rektor I tanggal 13 September 2016 (terlampir)	V	-
	3) Tutor dinyatakan non aktif dan harus digantikan tutor tuton lain apabila sampai pada inisiasi ke-3 belum aktif	V	-
	4) Tutor tuton non aktif atau aktif tetapi tidak memandu interaksi <b>tidak akan mendapatkan SK Tutor</b>	V	-
<b>e. Supervisi Tutor Tuton</b>	Supervisi Tutor Tuton dari Dosen UT: Dilakukan oleh Kaprodi dan dimonitoring oleh Kajur, selanjutnya oleh WD III.	V	-
	Supervisi Tutor Tuton <b>bukan</b> Dosen UT: Tutor Tuton UT yang ditunjuk sebagai supervisor. Supervisor Tuton akan mendapatkan SK jika melaksanakan tugas dengan mengirimkan laporan supervisi sesuai dengan format (format terlampir).	V	-