



UNIVERSITAS TERBUKA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: www.ut.ac.id

Nomor : 31815 /UN31/TR/2016
Lamp. : 1 (satu) lembar
Hal : Supervisi Tutor Tutor

13 SEP 2016

Yth. Bapak/Ibu Supervisor Tutor Tutor
Universitas Terbuka

Sebagaimana tercantum dalam Surat Pembantu Rektor 1 Nomor 29197/UN31/TR/2016 tanggal 23 Agustus 2016 tentang Tugas dan Kewajiban Tutor Tutor bahwa akan dilakukan evaluasi terhadap kinerja tutor melalui hasil supervisi. Supervisi didasarkan pada capaian jumlah hits per minggu pertemuan dan keaktifan tutor mengelola kegiatan diskusi mingguan. Untuk itu, Supervisor harus melakukan monitoring terhadap aktivitas tutor selama kegiatan tutor berlangsung.

Untuk mendukung pelaksanaan supervisi tutor Tutor yang berkualitas, berikut kami sampaikan informasi terkait dengan tugas yang harus dipenuhi oleh para supervisor tutor Tutor.

1. Supervisi dilakukan sebanyak 3 kali, yaitu pada tutor minggu ke-3 (M3), minggu ke-7 (M7) dan periode waktu *entry* nilai akhir tutor.
2. Kegiatan supervisi meliputi monitoring jumlah hit, unggah materi inisiasi, *posting* topik diskusi dan tanggapan, *posting* tugas tutorial, serta *entry* nilai akhir tutor.
3. Kegiatan supervisi pada M3 adalah monitoring tutor minggu ke-1 s/d ke-3, sedangkan supervisi pada M7 adalah monitoring tutor minggu ke-4 s/d minggu ke-7.
4. Ketentuan tentang capaian jumlah hits adalah minimal 20 per minggu pertemuan.
5. Mengisi Form Supervisi Tutor Tutor sesuai dengan keterangan yang terdapat pada form.
6. Memberi tanda pada kolom *Posting* dengan keterangan :
 - **Ada**, jika tutor melakukan kegiatan *posting* pada setiap minggu pertemuan
 - **TL** (Tidak Lengkap), jika tutor melakukan *posting* tidak di semua minggu yang disupervisi.
 - **TA** (Tidak Ada), jika tutor tidak melakukan *posting* pada periode waktu supervisi.
7. Menyerahkan form hasil supervisi yang telah terisi kepada Pembantu Dekan 3 dengan dilampiri *print screen* nilai yang di-*entry* oleh tutor tutor yang disupervisi.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



a.n. Rektor
Pembantu Rektor I,

Yuni Tri Hewindati
NIP 195906171986092001

Tembusan:

1. Rektor
2. Pembantu Rektor III
3. Para Dekan
4. Ka. PBB
5. Ka. Pusmintas