

Nomor : 7051 /UN31.WR I/PP.10.02 /2019  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pelaksanaan EKBM Tahun 2019

08 FEB 2019

Yth. Para Kepala UPBJJ-UT se-Indonesia

Sebagaimana kita ketahui bersama, kegiatan pembelajaran mahasiswa UT semester 2018/19.2 akan segera dimulai. Sebagaimana Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik No. 2762/UN31/PP/2018 tanggal 16 Januari 2018 dan No. 9656/UN31/PP/2018 tanggal 28 Februari 2018, setiap UPBJJ-UT **wajib** menyelenggarakan EKBM, termasuk PKBM (Pelatihan Keterampilan Belajar Mandiri), dan mahasiswa baru **wajib** mengikuti kegiatan tersebut agar dapat memiliki pemahaman, kesiapan, dan ketahanan belajar yang dapat mendukung keberhasilan mereka dalam menempuh studi di UT.

Pemantauan/supervisi terhadap implementasi PKBM pada tahun 2018 menunjukkan bahwa seluruh UPBJJ-UT dengan penuh semangat telah berupaya dan bekerja keras untuk dapat melaksanakan kegiatan PKBM dengan baik. Mahasiswa peserta PKBM pun pada umumnya menunjukkan respon sangat positif. Kegiatan PKBM diikuti dengan antusias dan penuh semangat. Bagi mereka, PKBM dirasakan sangat bermanfaat untuk dapat mengikuti studi di UT dengan baik. Bahkan tidak sedikit mahasiswa '*on-going*' yang juga menginginkan diajak serta mengikuti pelatihan tersebut. Sementara itu, kegiatan Klinik Belajar baru dilaksanakan oleh sebagian UPBJJ-UT.

Untuk itu, atas nama Rektor dan segenap pimpinan UT, saya menyampaikan apresiasi dan terima kasih atas dukungan dan kerja sama yang sangat baik. Sungguhpun demikian, hasil pemantauan/supervisi juga menemukan masih terdapat sejumlah hal yang memerlukan perbaikan lebih lanjut dalam penyelenggaraan PKBM. Secara singkat, hasil evaluasi penyelenggaraan PKBM dipaparkan pada **Lampiran 1**.

Dengan memperhatikan hasil evaluasi PKBM tersebut dan dalam upaya perbaikan implementasi PKBM tahun 2019, saya sampaikan kembali hal-hal penting dan perubahannya terkait dengan kebijakan dan ketentuan penyelenggaraan kegiatan PKBM sebagai berikut.



## 1. Perubahan Nomenklatur

- a. Mulai 2019, **EKBM** yang sebelumnya merupakan kepanjangan dari Edukasi Kesiapan Belajar Mahasiswa, **berubah** menjadi **Edukasi Keterampilan Belajar Mahasiswa**.
- b. **EKBM** terdiri atas tiga jenis kegiatan berikut.
  - 1) Orientasi Studi Mahasiswa Baru (**OSMB**), yang bertujuan membekali mahasiswa dengan pemahaman umum tentang konsep, kelembagaan, fasilitas, dan penyelenggaraan layanan pendidikan UT dengan sistem PTTJJ.
  - 2) Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh atau **PKBJJ** (semula disingkat PKBM atau Pelatihan Keterampilan Belajar Mandiri), yang bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan membaca efektif dan memanfaatkan layanan online UT dalam belajar.
  - 3) **Klinik Belajar** adalah fasilitas layanan pembimbingan dan pendampingan yang berfungsi memberikan pelatihan, pembekalan, dan konsultasi untuk membantu mahasiswa dalam meningkatkan keterampilan belajar dan penyelesaian kesulitan atau masalah belajar di UT. Klinik belajar bertempat di Kantor UPBJJ-UT dan pelayanannya diselenggarakan mulai hari Senin sampai Sabtu.

## 2. Status dan Peserta

- a. Mulai Semester 2018/19.2:
  - 1) kegiatan PKBJJ dan Klinik Belajar **wajib** dilaksanakan oleh seluruh UPBJJ-UT (termasuk UPBJJ-UT Layanan Luar Negeri);
  - 2) peserta PKBJJ adalah seluruh mahasiswa baru jenjang **Diploma/Sarjana dan Magister** dan kesertaanya dalam PKBJJ **bersifat wajib**;
  - 3) peserta Klinik Belajar adalah:
    - a) mahasiswa baru yang **tidak dapat** mengikuti kegiatan OSMB dan PKBJJ sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditentukan oleh UPBJJ-UT, yang bersangkutan harus mengikuti kegiatan tersebut di Klinik Belajar berdasarkan jadwal yang telah disusun UPBJJ; dan
    - b) mahasiswa lanjut (*on-going*) yang memerlukan pembekalan dan konsultasi keterampilan belajar atau pemecahan masalah bagi mahasiswa yang berkesulitan mengikuti pembelajaran di UT.
- b. Kegiatan PKBJJ diikuti mahasiswa baru **setelah** yang bersangkutan mengikuti OSMB.
- c. Kegiatan PKBJJ mahasiswa baru program Magister (S2) **dilakukan secara terpisah** dari mahasiswa jenjang Diploma/Sarjana.
- d. Jumlah peserta
  - 1) OSMB dilaksanakan dengan jumlah peserta maksimum 250 mahasiswa.
  - 2) PKBJJ dilaksanakan dengan jumlah peserta 60-70 mahasiswa.
- e. Mahasiswa yang mengikuti secara penuh kegiatan PKBJJ akan mendapatkan sertifikat pelatihan, yang ketika lulus akan menjadi bagian dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). **Contoh sertifikat terlampir**. File sertifikat dapat diunduh pada **<ftp://172.16.29.106>** *username: wr1, password: wr1*.

### 3. Pelaksanaan

#### a. Jadwal pelaksanaan

- 1) Kegiatan PKBJJ seperti halnya OSMB, dilaksanakan satu hari, mulai pukul 08.00-16.30.
- 2) Dengan memperhatikan kalender akademik 2018/2019, pelaksanaan PKBJJ **diharapkan** telah selesai dilaksanakan bagi seluruh mahasiswa baru paling lambat minggu II Tuton.

#### b. Lokasi dan fasilitas pelaksanaan

- 1) PKBJJ seperti halnya OSMB dilaksanakan di kantor UPBJJ-UT, SALUT, dan/atau lokasi sentra di wilayah UPBJJ-UT yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan mudah.
- 2) Setiap peserta mendapatkan konsumsi dengan alokasi dana Rp 30.000,- per peserta/hari.
- 3) Khusus untuk PKBJJ:
  - a) kegiatan pelatihan dilaksanakan di suatu tempat yang memiliki fasilitas komputer/internet dengan jumlah yang cukup untuk setiap peserta pelatihan.
  - b) PKBJJ dapat dilaksanakan di suatu lokasi dalam beberapa kelas paralel dengan beberapa tim instruktur.
- 4) Tersedia anggaran untuk memperoleh/menyewa ruang/tempat, konsumsi, dan perlengkapan kegiatan OSMB dan PKBJJ.

#### c. Rujukan dan bahan pelatihan

- 1) Pelaksanaan kegiatan dan materi OSMB/PKBJJ merujuk pada silabus terlampir.
- 2) UT Pusat menyediakan master bahan PKBJJ. UPBJJ-UT menggandakan bahan pelatihan untuk instruktur dan mahasiswa peserta PKBJJ.

#### d. Pengelolaan kegiatan

- 1) UPBJJ-UT menyusun rencana dan jadwal pelaksanaan OSMB dan PKBJJ serta mensosialisasikannya kepada seluruh mahasiswa baru.
- 2) UPBJJ-UT wajib mendata mahasiswa yang telah/belum mengikuti OSMB dan PKBJJ, serta yang telah memperoleh sertifikat PKBJJ.
- 3) Melakukan evaluasi pelaksanaan PKBJJ dengan penyebaran angket kepada peserta dan observasi oleh petugas UPBJJ.
- 4) Membuat laporan keseluruhan kegiatan PKBJJ.

### 4. Instruktur PKBJJ

#### a. UPBJJ-UT melakukan perekrutan dan penyiapan instruktur PKBJJ untuk pelatihan mahasiswa Diploma/S1 dan Magister, dengan persyaratan sebagai berikut.

- 1) Instruktur materi Keterampilan Membaca Efektif dan Merekam Hasil Baca serta Kiat Sukses Mengikuti Tuton
  - Berpendidikan minimal S2;



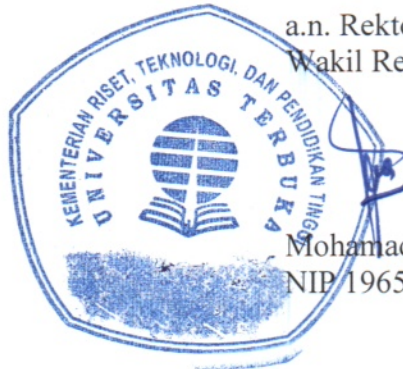
- Berasal dari dosen internal UT, praktisi, atau dosen eksternal yang memiliki kemampuan dan pengalaman sebagai tutor UT yang baik (diutamakan jika ada, tutor tutorial online).
- 2) Instruktur keterampilan Mengakses Layanan UT Online:  
Berpendidikan minimal Diploma/S1 (tenaga kependidikan, tenaga IT, atau dosen UT) yang mempunyai keterampilan/keahlian di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan berpengalaman dalam mengakses UT Online.
- b. Instruktur PKBJJ yang bertugas semester sebelumnya tetapi berkinerja kurang baik, tidak direkrut kembali.
- c. Instruktur PKBJJ yang memiliki kinerja sangat baik ketika pelatihan/penyegaran maupun ketika pelaksanaan PKBJJ bagi mahasiswa akan ditetapkan sebagai **Instruktur Inti PKBJJ di UPBJJ-UT**. Selanjutnya, instruktur inti akan mendapatkan tugas melatih para instruktur PKBJJ baru pada semester-semester selanjutnya.
- d. Pelatihan/penyegaran instruktur PKBJJ
  - 1) Sebelum pelaksanaan PKBJJ, instruktur PKBJJ UPBJJ-UT akan memperoleh pelatihan/penyegaran/pemantapan dari Instruktur UT Pusat.
  - 2) Peserta PKBJJ adalah dosen dan tenaga kependidikan yang disiapkan untuk menjadi instruktur PKBJJ bagi mahasiswa Diploma/Sarjana dan Magister
  - 3) Pelatihan akan dilaksanakan **dua hari** sebelum kegiatan PKBJJ pertama yang diselenggarakan oleh UPBJJ-UT.
  - 4) Peserta pelatihan/penyegaran adalah instruktur untuk PKBJJ yang mampu melatih mahasiswa program Diploma/Sarjana dan sekaligus Magister.
- e. Khusus bagi pegawai UT di UPBJJ-UT yang berperan sebagai narasumber OSMB, instruktur PKBJJ, dan Fasilitator Klinik Belajar, kepada yang bersangkutan diberikan surat tugas/SK sebagai kelengkapan BKD/KBKD di dalam CSKP. Bagi dosen, Surat Tugas/SK tersebut juga berfungsi sebagai kelengkapan perolehan kum atau angka kredit dalam Bidang Pendidikan.

Untuk mendukung keterlaksanaan kegiatan tersebut, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Wakil Rektor I bersama Wakil Rektor III dan Tim akan melakukan pembekalan persiapan penyelenggaraan PKBJJ Semester 2018/19.2 melalui *video conference*. **Jadwal Vicon menyusul.**
2. Terkait pembiayaan EKBM (OSMB dan PKBJJ) serta Klinik Belajar, UPBJJ-UT segera melakukan revisi dan penyesuaian RKA-UK 2019 dan mengajukannya kepada Wakil Rektor II dengan tembusan Ka. BKUK dan Ka. BAKP.
3. UPBJJ-UT mengirimkan kepada Ka. PRI-PTJJ LPPM, dengan tembusan Kantor Warek I ([wr1@ecampus.ut.ac.id](mailto:wr1@ecampus.ut.ac.id)) dan Dr. Atun Ismarwati, M.Si. (Staf PRI PTJJ) ([atun@ecampus.ut.ac.id](mailto:atun@ecampus.ut.ac.id)), dengan menggunakan format terlampir.
  - a. Data calon instruktur PKBJJ.
  - b. Jadwal dan lokasi PKBJJ.

Apabila terdapat hal-hal yang perlu ditanyakan, silakan hubungi Dr. Trini Prastati, M.Pd. 08129583071 atau Dr. Atun Ismarwati, M.Si. 081390887966 atau 081510059325.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, saya sampaikan terima kasih.



a.n. Rektor,  
Wakil Rektor Bidang Akademik

Mohamad Yunus  
NIP 196511101989031001

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Ketua Senat UT
4. Para Dekan
5. Para Ketua Lembaga
6. Para Sekretaris Lembaga
7. Para Kepala Biro
8. Kepala P4s
9. Kepala PRI PTJJ
10. Kepala PPHIK
11. Kepala PPMP
12. Kepala PBB
13. Kepala Puslaba
14. Para Wakil Dekan
15. Para PJ Bidang pada P4s
16. Kepala Bagian Perencanaan dan Pelaporan pada BAKP
17. Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi pada BKUK
18. Para Staf Ahli Rektor dan Staf Ahli Wakil Rektor
19. Para Ketua Jurusan
20. Para Ketua Program Studi
21. Para PJ Bidang dan Kasubbag TU UPBJJ



**LAMPIRAN SURAT WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK**  
**NOMOR 7051/UN31.WR.1/PP.10.02/2019 TANGGAL 8 FEBRUARI 2019**

**LAMPIRAN 1:**

**HASIL EVALUASI PENYELENGGARAAN PKBJJ TAHUN 2018**

No	Aspek	Temuan	Alternatif Solusi
1.	Penyelenggaraan	<b>Positif:</b>	
		a. Seluruh UPBJJ telah menyelenggarakan PKBJJ dengan penuh semangat dan antusias, sesuai jadwal	
		b. Pada umumnya, koordinasi antara UPBJJ dan Pusat atau sebaliknya telah berjalan dg baik	
		c. Sebagian besar mahasiswa baru mendapatkan informasi jadwal dan tempat pelaksanaan PKBJJ	
		d. Banyak pengurus kelompok belajar yang mendukung dan merespon positif penyelenggaraan PKBJJ	
		<b>Permasalahan</b>	
		a. Sejumlah UPBJJ terlambat memulai pelaksanaan PKBJJ dan bahkan baru selesai menjelang akhir pelaksanaan tutorial	<p>Mulai 2019, PKBJJ merupakan kegiatan yang <b>wajib</b> diselenggarakan setiap UPBJJ bagi mahasiswa baru program diploma/ sarjana dan magister di awal semester. Oleh karena itu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelajari dan bahas bersama oleh pimpinan dan seluruh staf terkait ketentuan PKBJJ dan implikasinya</li> <li>▪ Susun perencanaan dan nominatif sejak dini</li> <li>▪ Pastikan dengan berbagai cara (website, sms, email, surat kabar) mahasiswa mendapat informasi ttg tempat/jadwal PKBJJ</li> <li>▪ Komunikasikan dengan pimpinan terkait bila ada masalah/kesulitan yang memerlukan jalan keluar</li> <li>▪ PRI-LPPM melakukan penagihan untuk UPBJJ yang belum mengirimkan laporan pelaksanaan PKBJJ</li> </ul>
		b. Sebagian mahasiswa tidak memperoleh informasi tentang jadwal/tempat PKBJJ	
		c. Pada sejumlah lokasi pelaksanaan PKBJJ terdapat ketidaksiapan ruang, perlengkapan, petugas, dan peserta yang disebabkan oleh koordinasi dan komunikasi yang belum memadai atau sebab lainnya	
		d. Biaya perjalanan dinas/ honor bagi sebagian besar instruktur, termasuk instruktur dari luar UT, baru dapat dibayarkan lama setelah kegiatan berakhir	
		e. Sebagian besar UPBJJ belum melaporkan laporan pelaksanaan PKBJJ 2018/19.1 (2018.2)	

No	Aspek	Temuan	Alternatif Solusi
2.	Instruktur	Positif	
		Instruktur PKBJJ dari UT Pusat dan UPBJJ pada umumnya menunjukkan semangat, antusiasme dan kerja sama yang baik dalam mengikuti pelatihan	
		Permasalahan	
		a. Tingkat kemampuan instruktur UT Pusat dan UPBJJ sangat bervariasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyeleksi ulang instruktur UT Pusat</li> <li>Mengevaluasi/memperbaiki kriteria pemilihan/ pencalonan instruktur UPBJJ</li> <li>Melakukan penyegaran dan pemantapan penguasaan materi dan metodologi pelatihan baik bagi instruktur UT Pusat maupun UPBJJ</li> <li>Melakukan pembentukan Instruktur Inti PKBJJ di UPBJJ</li> <li>Hand out pelatihan diperbanyak contoh dan lembar kerja</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai materi &amp; piawai melatih</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai materi, namun kurang mahir sebagai pelatih</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak menguasai materi &amp; tidak mampu melatih</li> </ul>	
		b. Jumlah dan kapasitas calon instruktur UPBJJ kurang memadai	
		c. Sebagian instruktur terkesan terpaku pada Ppt sehingga kurang improvisasi dan kurang memberikan contoh/latihan	
3	Materi/Bahan Pelatihan	Positif	
		Materi lengkap dan tepat untuk belajar mandiri mhs UT	
		Disusun secara sistematis sesuai kurikulum pelatihan	
		Permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fokus pada kompetensi/ materi inti PKBJJ, tanpa ada tambahan materi lain</li> <li>Perlu dikembangkan video <i>lecturing</i> PKBJJ sebagai bahan rujukan dan penyegaran mandiri para instruktur serta pelatihan bagi mahasiswa baru domisili di luar negeri</li> <li>Perlu penegasan fokus dan kedalaman antara materi sejenis yang terdapat dalam OSMB dan PKBJJ</li> </ul>
		a. Materi terlalu padat	
		b. Tidak ada video pelatihan yang dapat digunakan untuk belajar mandiri dan penyegaran para instruktur di luar arena pelatihan	
		c. Terkesan adanya overlapping pada beberapa materi PKBJJ dengan OSMB	
4.	Respon Mahasiswa	Positif	
		Umumnya mahasiswa menunjukkan semangat dan antusiasme yang sangat	



No	Aspek	Temuan	Alternatif Solusi
		baik dalam mengikuti PKBJJ	
		Mahasiswa mengaku bahwa dengan PKBJJ mereka merasa dipersiapkan seperti halnya mahasiswa baru di perguruan tinggi tatap muka	
		Banyak mahasiswa yang membawa dan menggunakan laptop dan <i>hand phone</i> miliknya sendiri	
		Mahasiswa lanjut ( <i>ongoing</i> ) meminta agar PKBJJ juga diberikan kepada mereka	Hingga akhir 2019, PKBJJ bagi mahasiswa lanjut ( <i>ongoing</i> ) dapat dilakukan dengan skema Klinik Belajar
		<b>Permasalahan</b>	
		a. Terdapat sejumlah mahasiswa yang kesulitan memperoleh akses internet di wilayah tinggalnya	Pastikan lokasi PKBJJ berada di area strategis yang dapat diakses oleh para mahasiswa dari berbagai wilayah (kabupaten/kota) terdekat
		b. Sejumlah mahasiswa tidak hadir karena keterbatasan waktu, biaya, dan jangkauan ke lokasi PKBJJ	



**LAMPIRAN 2:**

**RENCANA KEGIATAN PKBJJ UT  
MAHASISWA BARU PROGRAM DIPLOMA/SARJANA DAN MAGISTER  
SEMESTER .....  
UPBJJ-UT: .....**

No	Lokasi PKBJJ	Jumlah Kelas	Jumlah Peserta	Pelaksanaan (Tgl/Bln/Thn)	Keterangan

....., .....

**Kepala UPBJJ-UT,**

.....

Lampiran 3:

**DAFTAR CALON INSTRUKTUR PKBJJ UT  
MAHASISWA BARU PROGRAM DIPLOMA/SARJANA DAN MAGISTER  
SEMESTER 2018/19.2  
UPBJJ-UT: .....**

No	Nama	Latar Belakang Pendidikan	Institusi	Calon Instruktur Bidang <sup>a)</sup>			Petugas Klinik Belajar
				Rencana Belajar	Keteramp Baca & Rekam Hasil Baca	Akses UT Online	

**Ket:**

Berikan tanda centang (V) pada kolom yang sesuai

....., .....

**Kepala UPBJJ-UT,**

.....



Lampiran 4:

SKENARIO PELAKSANAAN PKBJJ

a. Skenario PKBJJ bagi Mahasiswa Program Diploma/Sarjana

No	Materi Acara <sup>a)</sup>	Waktu
1.	Pembukaan	
2.	Penjelasan Teknis: Urgensi dan Skenario PKBJJ (Tujuan, <i>output</i> , skenario kegiatan pelatihan, dan sertifikasi)	20'
3.	Keterampilan Mengelola Waktu	60'
4.	Keterampilan Membaca Efektif dan Merekam Hasil Baca ( <b>Fokus:</b> merangkum/meringkas)	120'
5.	Pemanfaatan Layanan UT Online dan Ragam Sumber Belajar	120'
6.	Kiat Mengikuti Tutorial Online (baca modul & referensi lain, baca materi inisiasi, aktif diskusi, mengerjakan tugas tutorial)	120'
7.	Kiat sukses menghadapi UAS	60'
8.	Evaluasi Pelaksanaan PKBJJ (penyebaran dan pengumpulan angket mahasiswa)	10'

b. Skenario PKBJJ Program Diploma/Sarjana Layanan Luar Negeri

No	Materi Acara <sup>a)</sup>	Waktu	Keterangan
1.	Penjelasan/Diskusi (sinkronus/asinkronus) tentang tujuan dan skenario PKBJJ Online.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Saku dan bahan pelatihan, serta jadwal dikirim ke mahasiswa paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan PKBJJ</li> <li>▪ Materi diunggah dalam ruang pelatihan virtual</li> </ul>
2.	Strategi Belajar di UT (Konsep dan Latihan)		
	a. Mengelola waktu belajar	30'	Webinar (sinkronus)
	b. Membaca Efektif dan Merekam Hasil Baca	120'	
3.	Pemanfaatan Layanan UT <i>Online</i> dan Ragam Sumber Belajar	90'	Webinar (sinkronus)
4.	Kiat Sukses Mengikuti Tutorial Online	90'	Webinar (sinkronus)
5.	Kiat Sukses mempersiapkan dan menghadapi UAS	60'	Webinar (sinkronus)
6.	Evaluasi Pelaksanaan PKBJJ (Pengisian/ pengumpulan angket mahasiswa melalui link survei)		

**c. Program Pascasarjana**

No	Materi Acara*)	Waktu
1.	Pembukaan	20'
2.	Penjelasan Teknis: Urgensi dan Skenario PKBJJ (Tujuan, output, skenario kegiatan pelatihan, dan sertifikasi)	
3.	Keterampilan Membaca Efektif dan Merekam Hasil Baca (Bahan latihan: Modul & beberapa jurnal dalam area pokok bahasan yang sama)	120'
4.	Pemanfaatan Layanan UT Online dan Ragam Sumber Belajar	120'
5.	Kiat Sukses Mengikuti Tutorial Online (Termasuk mengerjakan tugas tutorial)	120'
6.	Kiat sukses menghadapi UAS	60'
7.	Evaluasi Pelaksanaan PKBJJ (Pengisian/pengumpulan angket dari mahasiswa)	10'



Lampiran 5:

ANGKET PESERTA PKBJJ

UPBJJ-UT: .....

Tanggal : .....

Lokasi : .....

Petunjuk:

Lingkarilah skor pada masing-masing indikator di bawah ini dengan kriteria sebagai berikut.

1. Sangat buruk, 2. Buruk, 3. Cukup, 4. Baik, 5. Sangat baik

Indikator		Skor				
1.	Relevansi kegiatan dengan kebutuhan	1	2	3	4	5
2.	Pelaksanaan Pelatihan PKBJJ	1	2	3	4	5
3.	Materi Pelatihan PKBJJ PKBJJ	1	2	3	4	5
4.	Kemampuan Instruktur	1	2	3	4	5
5.	Kesiapan panitia	1	2	3	4	5
6.	Fasilitas dan konsumsi	1	2	3	4	5

7. Sebutkan minimal satu hal positif yang Anda peroleh selama PKBJJ!

.....

.....

.....

8. Sebutkan hal-hal yang perlu diperbaiki untuk PKBJJ berikutnya!

.....

.....

.....

Terima kasih atas partisipasi Anda mengisi kuesioner ini.



UNIVERSITAS TERBUKA

# Sertifikat

Nomor: /UN31.UPBJJ.27/DLO3.01/2018

diberikan kepada

*Muhammad Hafidi*

NIM: 031061944

sebagai

**Peserta**

Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh bagi mahasiswa Program Diploma/Sarjana Universitas Terbuka yang diselenggarakan pada tanggal ( diisi tanggal bulan dan tahun) oleh Universitas Terbuka Jember



Jember, (tanggal, bulan tahun)

Direktur,

Prof. Dr. Mohammad Imam Farisi, M.Pd.

NIP 196508201989021001





**Materi Kegiatan**  
**Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh Program Diploma/Sarjana**  
**Tanggal 17 September 2019**

NO	TOPIK	JAM PELATIHAN	PRODUK PELATIHAN
1	Keterampilan Mengelola Waktu	1	Rencana Belajar
2	Keterampilan Membaca Efektif dan Merekam Hasil Baca	2	Resume
3	Pemanfaatan Layanan UT Online dan Ragam Sumber Belajar	2	Pemanfaatan Layanan UT Online
4	Kiat Mengikuti Tutorial Online	2	-
5	Kiat Sukses Menghadapi UAS	1	-
TOTAL JAM PELATIHAN		8	



Direktur,

Prof. Dr. Mohammad Imam Farisi, M.Pd.  
NIP 196508201989021001



UNIVERSITAS TERBUKA

# Sertifikat

Nomor: /UN31.UPBJJ.27/DL03.01/2018

diberikan kepada

*Muhammad Hafidi*

NIM: 031061944

sebagai

**Peserta**

Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh bagi mahasiswa Program Magister Universitas Terbuka  
yang diselenggarakan pada tanggal ( diisi tanggal bulan dan tahun) oleh Universitas Terbuka Jember



Jember, (tanggal, bulan tahun)

Direktur,

Prof. Dr. Mohammad Imam Farisi, M.Pd.  
NIP 196508201989021001





**Materi Kegiatan**  
**Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh Program Magister**  
**Tanggal 17 September 2019**

NO	TOPIK	JAM PELATIHAN	PRODUK PELATIHAN
1	Keterampilan Membaca Efektif dan Merekam Hasil Baca	2	Resume
2	Pemanfaatan Layanan UT Online dan Ragam Sumber Belajar	2	Pemanfaatan Layanan UT Online
3	Kiat Mengikuti Tutorial Online	2	-
4	Kiat Sukses Menghadapi UAS	1	-
TOTAL JAM PELATIHAN		7	



Direktur,

Prof. Dr. Mohammad Imam Farisi, M.Pd.  
NIP 196508201989021001