



UNIVERSITAS TERBUKA

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA

NOMOR 701 TAHUN 2024

TENTANG

PENGADMINISTRASI BARANG MILIK UNIVERSITAS TERBUKA
TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,

Menimbang : a. bahwa mengacu Pasal 7 ayat (3) huruf e Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1154 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Sarana dan Prasarana Universitas Terbuka, Pengelola Barang Milik Universitas Terbuka yakni Wakil Rektor Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum berwenang dan bertanggung jawab menetapkan Pengadministrasi Barang Milik Universitas Terbuka;
b. bahwa schubungan dengan huruf a tersebut di atas, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Terbuka tentang Pengadministrasi Barang Milik Universitas Terbuka Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Terbuka (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 200, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6821);
5. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
6. Keputusan Presiden Nomor 41 Tahun 1984 tentang Pendirian Universitas Terbuka;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 51);

8. Keputusan ...

8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 50340/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Terbuka Periode Tahun 2017-2021, dan Pengangkatan Rektor Universitas Terbuka Periode Tahun 2021-2025 atas nama Prof. Drs. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D.;
9. Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1151 Tahun 2022 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 381 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Terbuka (Perubahan II);
10. Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1154 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Sarana dan Prasarana Universitas Terbuka;
11. Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 2633/UN31/HK.02/2023 tentang Pengangkatan Wakil Rektor Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum Universitas Terbuka Masa Jabatan 2023-2025 atas nama Prof. Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA TENTANG PENGADMINISTRASI BARANG MILIK UNIVERSITAS TERBUKA TAHUN 2024.
- KESATU : Pengadministrasi Barang Milik Universitas Terbuka (BMUT) Tahun 2024, terdiri atas:
1. Pengadministrasi BMUT Aset Tetap;
 2. Pengadministrasi BMUT Persediaan Selain Bahan Ajar; dan
 3. Pengadministrasi BMUT Bahan Ajar.
- KEDUA : Pengadministrasi BMUT Aset Tetap sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU angka 1, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KETIGA : Pengadministrasi BMUT Persediaan Selain Bahan Ajar sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU angka 2, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT : Pengadministrasi BMUT Bahan Ajar sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU angka 3, sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan ini.
- KELIMA : Pengadministrasi BMUT Aset Tetap sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA, mempunyai tugas sebagai berikut:
- 1) melakukan input data usulan kebutuhan BMUT pada aplikasi komputer;
 - 2) mengelola data BMUT pada aplikasi komputer dan fisik BMUT yang berada pada penguasaannya;
 - 3) melakukan *update* data mutasi ruang BMUT pada aplikasi komputer;
 - 4) mengembalikan BMUT yang tidak terpakai dan rusak berat ke Subdirektorat Manajemen Sarana Prasarana (khusus unit kerja di UT Pusat);
 - 5) melakukan pencetakan Daftar Barang Ruangan (DBR);

6) melakukan ...

- 6) melakukan pencetakan dan penempelan label Nomor Urut Pendaftaran (NUP);
- 7) melakukan input perubahan kondisi BMUT melalui aplikasi komputer;
- 8) melakukan pengamanan dan pemanfaatan BMUT unit sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 9) melakukan pengarsipan dokumen dan berkas terkait BMUT Unit;
- 10) melaporkan BMUT secara berkala ke Pengelola BMUT;
- 11) melakukan pencatatan BMUT yang dikuasai oleh pegawai di unit kerja masing-masing; dan
- 12) melakukan inventarisasi BMUT secara berkala.

KEENAM : Pengadministrasi BMUT Persediaan Selain Bahan Ajar sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA, mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) mengumpulkan seluruh dokumen dan data yang diperlukan dalam rangka penatausahaan barang persediaan unit;
- 2) menyiapkan dokumen dan data yang diperlukan dalam rangka input ke dalam aplikasi komputer;
- 3) melakukan pendistribusian barang persediaan unit;
- 4) melakukan pencatatan barang keluar dan masuk pada kartu stok barang persediaan unit;
- 5) melakukan input data ke dalam aplikasi komputer;
- 6) melakukan *inventory count* dan melakukan input data hasil *inventory count* secara periodik;
- 7) mengusulkan daftar barang persediaan kondisi non aktif/usang/rusak berat kepada Pengelola BMUT melalui Direktur Manajemen Aset, Umum, Pengadaan Barang dan Jasa;
- 8) melakukan pengarsipan dokumen barang persediaan;
- 9) melakukan pengamanan barang persediaan unit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 10) menyampaikan laporan barang persediaan unit semester I, II, dan tahunan kepada Pengelola BMUT melalui Kepala Subdirektorat Manajemen Sarana Prasarana; dan
- 11) menyiapkan usulan penghapusan atas barang persediaan unit yang telah memenuhi kriteria dihapuskan.

KETUJUH : Pengadministrasi BMUT Bahan Ajar sebagaimana dimaksud pada Diktum KEEMPAT, mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) melakukan pencatatan mutasi keluar dan masuk pada kartu stok dan aplikasi komputer bahan ajar;
- 2) melakukan *inventory count* dan melakukan input data hasil *inventory count* bahan ajar secara periodik;
- 3) membuat berita acara hasil *inventory count* bahan ajar;
- 4) melakukan pengamanan bahan ajar di Kantor UT Daerah seluruh Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

5) melakukan ...

- 5) melakukan pelaporan barang persediaan bahan ajar di Kantor UT Daerah seluruh Indonesia semester I dan II kepada Kepala Pusat Layanan Bahan Ajar dan Penanggung Jawab Persediaan Bahan Ajar di UT Pusat;
- 6) melakukan kompilasi data bahan ajar di Kantor UT Daerah seluruh Indonesia untuk digabungkan dengan bahan ajar UT Pusat ke dalam aplikasi komputer yang dilakukan oleh Pengadministrasi Persediaan Bahan Ajar di UT Pusat; dan
- 7) melakukan rekonsiliasi aplikasi dengan petugas aplikasi di Subdirektorat Manajemen Sarana Prasarana untuk disampaikan menjadi laporan barang persediaan unit berupa bahan ajar semester I, II, dan Tahunan yang dilakukan oleh Pengadministrasi Persediaan Bahan Ajar di UT Pusat.

- KEDELAPAN : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Rincian Anggaran Universitas yang sesuai, dan pertanggungjawabannya disesuaikan dengan teknis kegiatan secara proporsional menurut aturan yang berlaku.
- KESEMBILAN : Dengan berlakunya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 3190/UN31/HK.02/2023 tentang Pengadministrasi Barang Milik Universitas Terbuka Tahun 2023, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KESEPULUH : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini, bila perlu akan ditetapkan dalam ketentuan tersendiri.
- KESEBELAS : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tangerang Selatan
pada tanggal : 1 Februari 2024

A.N. REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,
WAKIL REKTOR BIDANG KEUANGAN,
SUMBER DAYA, DAN UMUM



ALI MUKTIYANTO
NIP 197208242000121001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA
NOMOR : 701 TAHUN 2024
TANGGAL : 1 FEBRUARI 2024

PENGADMINISTRASI BARANG MILIK UNIVERSITAS TERBUKA
TAHUN 2024

PENGADMINISTRASI BMUT BERUPA ASET TETAP

No.	Kode Unit	Unit Kerja	Nama
UT Pusat			
1.		Majelis Wali Amanat	Alifatin Wahyu Ardyaning Tyas
2.	039	Senat Akademik Universitas	Rikhi Dimas Alhabsyi
3.	001	Rektorat	
		Kantor Rektor	Ivan Sebastian Pratama
		Kantor WR I	Suhendra Sasmita Adji Wibisono
		Kantor WR II	Nuratika Novianti
		Kantor WR III	Risti Kartikasari
		Kantor WR IV	Dinda Prifaty Nareswara
		Kantor Sekretariat Rektorat dan Urusan Hukum	Eko Prasetyono
4.	006	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Sudibyو Yuwono
5.	007	Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik	Iwan Ruswana
6.	008	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Yuly Istanti
7.	009	Fakultas Sains dan Teknologi	Mahdy Eka Putra
8.	011	Pusat Pengelolaan Keuangan	Namin
9.	012 dan 037	Direktorat Manajemen Aset, Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Husain Husin Mamonto
10.	013, 015 dan 034	Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan	Samudra Harapan
11.	017	Direktorat Sistem Informasi	Agung Budoyo
12.	014	Pusat Perencanaan dan Pelaporan	Fredy Abdallah
13.	018	Pusat Layanan Bahan Ajar	Arief Sutanto
14.	019	Pusat Pengolahan Pengujian	Umar Suramiharja
15.	022	Pusat Produksi Bahan Ajar Multimedia	M. Imron
16.	023	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Rokib
17.	029	Sekolah Pascasarjana	Suwardi
18.	010 dan 030	Pusat Sumber Daya Manusia	Yohanes
19.	031 dan 038	Pusat Perpustakaan dan Kearsipan	Jayanto
20.	032	Kantor Penjaminan Mutu	Mohamad Kautsar Firdaus

No.	Kode Unit	Unit Kerja	Nama
21.	033	Pusat Pengelolaan Bisnis dan Investasi	Wildan Ardiansyah
22.	035	Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama	Heru Setyawan
23.	036	Pusat Pengelolaan Pembelajaran	Ajie Kurniasandi
24.	888	Kantor Pengawas Internal	Uus
25.	040	Unit Pengembangan Pembelajaran Dalam Jaringan Indonesia	Muhammad Iman Saputra
UT Daerah			
1.	110	UT Banda Aceh	Iman Munandarsyah
2.	120	UT Medan	Fajar Saigun Wibowo
3.	130	UT Batam	Rizky Setiawan
4.	140	UT Padang	Yuri Gita Putri
5.	150	UT Pangkalpinang	Agus Setiawan
6.	160	UT Pekanbaru	Gandring Vemberia Ismayanti
7.	170	UT Jambi	Witbowo Sulisno
8.	180	UT Palembang	Yogi Safran
9.	190	UT Bengkulu	M. Ridha Islami
10.	200	UT Bandar Lampung	Ahmad Saikhu Sidiq
11.	210	UT Jakarta	Heni Purwati
12.	220	UT Serang	Jaka Pamungkas
13.	230	UT Bogor	Asep Syaripudin
14.	240	UT Bandung	Uus Rahmat
15.	410	UT Purwokerto	Parlan
16.	420	UT Semarang	Suaib
17.	440	UT Surakarta	Bekti Martantya
18.	450	UT Yogyakarta	Eliya Kurniawati
19.	470	UT Pontianak	Yophie Agung Purnomo
20.	480	UT Palangkaraya	Rony Agus Permadi
21.	490	UT Tarakan	Zainal Abidin
22.	050	UT Samarinda	Ari Iskandar
23.	500	UT Banjarmasin	Hari Sulistio
24.	710	UT Surabaya	Mujiyanto
25.	740	UT Malang	Yudi Wira Candra
26.	760	UT Jember	Akbar Rakhmatullah
27.	770	UT Denpasar	Faris Abdurrohman Wahid
28.	780	UT Mataram	Muhajirin Ahmad
29.	790	UT Kupang	R. Bachtiar Purnama
30.	800	UT Makassar	St. Yani Hiola
31.	810	UT Majene	Alif Adillahnugraha Arifrahman
32.	820	UT Palu	Virgiawan Muadzin
33.	830	UT Kendari	Muhammad Yan Sufri Mustari
34.	840	UT Manado	Brenda Vina Martha Tilaar
35.	850	UT Gorontalo	Supardi Abas

No.	Kode Unit	Unit Kerja	Nama
36.	860	UT Ambon	Mozes Moskhy Huliselan
37.	870	UT Jayapura	Rama Toding Minggu
38.	890	UT Ternate	Agung Bayumurti Wijaya
39.	891	UT Layanan Luar Negeri	Daryusman
40.	892	UT Sorong	Sri Utami

A.N. REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,
WAKIL REKTOR BIDANG KEUANGAN,
SUMBER DAYA, DAN UMUM



ALI MUKTIYANTO
NIP 197208242000121001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA
NOMOR : 701 TAHUN 2024
TANGGAL : 1 FEBRUARI 2024

PENGADMINISTRASI BARANG MILIK UNIVERSITAS TERBUKA
TAHUN 2024

PENGADMINISTRASI BMUT PERSEDIAAN SELAIN BAHAN AJAR

No.	Kode Unit	Unit Kerja	Jenis Aset	Nama
UT Pusat				
1.		Majelis Wali Amanat	Persediaan ATK Unit	Alifatin Wahyu Ardyaning Tyas
2.	039	Senat Akademik Universitas	Persediaan ATK Unit	Rikhi Dimas Alhabsyi
3.	001	Rektorat	Persediaan ATK Unit	
		Kantor Rektor	Persediaan ATK Unit	Andy Hendrawan
		Kantor WR I	Persediaan ATK Unit	Suhendra Sasmita Adji Wibisono
		Kantor WR II	Persediaan ATK Unit	Herman
		Kantor WR III	Persediaan ATK Unit	Risti Kartikasari
		Kantor WR IV	Persediaan ATK Unit	Dinda Prifaty Nareswara
		Kantor Sekretariat Rektorat dan Urusan Hukum	Persediaan ATK Unit	Eko Prasetyono
4.	006	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Persediaan ATK Unit	Sudibyo Yuwono
5.	007	Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik	Persediaan ATK Unit	Acep Suryana
6.	008	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Persediaan ATK Unit	Muhamad Faisal Prioutomo
7.	009	Fakultas Sains dan Teknologi	Persediaan ATK Unit	Putri Anggraini
8.	011	Pusat Pengelolaan Keuangan	Persediaan ATK Unit	Namin
9.	012 dan 037	Direktorat Manajemen Aset, Umum, Pengadaan Barang dan Jasa	Persediaan ATK Unit	Vegananda Yansaputra
			Persediaan ATK Pusat	Suria Efendi
10.	013 015 dan 034	Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan	Persediaan ATK	Ipin Aripin
			Bahan Pendukung Kelulusan	Bondan Haryono
11.	017	Direktorat Sistem Informasi	Persediaan ATK Unit	Ervina Dwi Putri
12.	014	Pusat Perencanaan dan Pelaporan	Persediaan ATK Unit	Yulia Widyatningsih
13.	018	Pusat Layanan Bahan Ajar	Persediaan ATK Unit	Arief Sutanto

No.	Kode Unit	Unit Kerja	Jenis Aset	Nama
			Bahan Ajar Pusat	M. Ali Nurdin
			Pendukung Bahan Ajar Pusat	Arief Sutanto
14.	019	Pusat Pengolahan Pengujian	Persediaan ATK Unit	Nalih
			Bahan Pendukung Bahan Ujian Pusat	Umar Suramiharja
15.	022	Pusat Produksi Bahan Ajar Multimedia	Persediaan ATK Unit	Esa Efan Buntje Adam
16.	023	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Persediaan ATK Unit	Mulyadi
17.	029	Sekolah Pascasarjana	Persediaan ATK Unit	Suwardi
18.	010 dan 030	Pusat Sumber Daya Manusia	Persediaan ATK Unit	Taswin
19.	031 dan 038	Pusat Perpustakaan dan Kearsipan	Persediaan ATK Unit	Miih Saropah
			Arsip Pusat	Oki Adi Haryono
20.	032	Kantor Penjaminan Mutu	Persediaan ATK Unit	Mohamad Kautsar Firdaus
21.	033	Pusat Pengelolaan Bisnis dan Investasi	Persediaan ATK Unit	Idang Faturachman
			Persediaan Pendukung Unit Bisnis Pusat	Aang Gunaefi
			Obat dan Perlengkapan Medis Pusat	Wiwin Nuryati
22.	035	Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama	Persediaan ATK Unit	Ruri Mabruhi
			Persediaan Pendukung Pemasaran dan Kerja Sama Pusat	Muhamad Saputra
23.	036	Pusat Pengelolaan Pembelajaran	Persediaan ATK Unit	Agus
24.	888	Kantor Pengawas Internal	Persediaan ATK Unit	Mulyadi
25.		Unit Pengembangan Pembelajaran Dalam Jaringan Indonesia	Persediaan ATK Unit	Muhammad Iman Saputra
UT Daerah				
1.	110	UT Banda Aceh	Persediaan ATK Unit	Buchari
2.	120	UT Medan	Persediaan ATK Unit	Hendrick Antonius
3.	130	UT Batam	Persediaan ATK Unit	Meri Setyawati
4.	140	UT Padang	Persediaan ATK Unit	Doni Rayendra
5.	150	UT Pangkalpinang	Persediaan ATK Unit	M. Tarmizi

No.	Kode Unit	Unit Kerja	Jenis Aset	Nama
6.	160	UT Pekanbaru	Persediaan ATK Unit	Indra Gunawan
7.	170	UT Jambi	Persediaan ATK Unit	M. Ali Akbar
8.	180	UT Palembang	Persediaan ATK Unit	M. Saleh
9.	190	UT Bengkulu	Persediaan ATK Unit	M. Ridha Islami
10.	200	UT Bandar Lampung	Persediaan ATK Unit	Dwi Saraswati Luthfi
11.	210	UT Jakarta	Persediaan ATK Unit	Heni Purwati
12.	220	UT Serang	Persediaan ATK Unit	Arpan Dadi
13.	230	UT Bogor	Persediaan ATK Unit	Faris Haikal Akbar
14.	240	UT Bandung	Persediaan ATK Unit	Iis Juariah
15.	410	UT Purwokerto	Persediaan ATK Unit	Pariyun
16.	420	UT Semarang	Persediaan ATK Unit	Suaib
17.	440	UT Surakarta	Persediaan ATK Unit	Siti Lestari
18.	450	UT Yogyakarta	Persediaan ATK Unit	Eliya Kurniawati
19.	470	UT Pontianak	Persediaan ATK Unit	Ninis Sukma Dahliyanti
20.	480	UT Palangkaraya	Persediaan ATK Unit	Rony Agus Permadi
21.	490	UT Tarakan	Persediaan ATK Unit	Pramita Susanty
22.	050	UT Samarinda	Persediaan ATK Unit	Sariyanti
23.	500	UT Banjarmasin	Persediaan ATK Unit	Sri Rahayu
24.	710	UT Surabaya	Persediaan ATK Unit	Mujiyanto
25.	740	UT Malang	Persediaan ATK Unit	Yudi Wira Candra
26.	760	UT Jember	Persediaan ATK Unit	Feri Rahman
27.	770	UT Denpasar	Persediaan ATK Unit	I Wayan Wardana
28.	780	UT Mataram	Persediaan ATK Unit	Muhajirin Ahmad
29.	790	UT Kupang	Persediaan ATK Unit	Mahalia Lolita Maisal
30.	800	UT Makassar	Persediaan ATK Unit	St. Yani Hiola
31.	810	UT Majene	Persediaan ATK Unit	Wahibah Mukhsin Husain
32.	820	UT Palu	Persediaan ATK Unit	Anita Rachman
33.	830	UT Kendari	Persediaan ATK Unit	Muhammad Yan Sufri Mustari
34.	840	UT Manado	Persediaan ATK Unit	Brenda Vina Martha Tilaar

No.	Kode Unit	Unit Kerja	Jenis Aset	Nama
35.	850	UT Gorontalo	Persediaan ATK Unit	Rekky Uyo
36.	860	UT Ambon	Persediaan ATK Unit	Yana Fera Batyanan
37.	870	UT Jayapura	Persediaan ATK Unit	Sri Martini
38.	890	UT Ternate	Persediaan ATK Unit	Evi Mustika Bailussy
39.	891	UT Layanan Luar Negeri	Persediaan ATK Unit	Suwandi Atmaja
40.	892	UT Sorong	Persediaan ATK Unit	Beatrik Fifi Kambu

A.N. REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,
WAKIL REKTOR BIDANG KEUANGAN,
SUMBER DAYA, DAN UMUM



Ali Muktianto
ALI MUKTIYANTO
NIP 197208242000121001

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA
NOMOR : 701 TAHUN 2024
TANGGAL : 1 FEBRUARI 2024

PENGADMINISTRASI BARANG MILIK UNIVERSITAS TERBUKA
TAHUN 2024

PENGADMINISTRASI BMUT PERSEDIAAN UNIT BERUPA BAHAN AJAR

No.	Kode Unit	Unit Kerja	Nama
UT Daerah			
1.	110	UT Banda Aceh	Agung Muddianto Ketaren
2.	120	UT Medan	Johannes
3.	130	UT Batam	Denny Mahyudi
4.	140	UT Padang	Adlis
5.	150	UT Pangkalpinang	Ispiandi
6.	160	UT Pekanbaru	Herzon
7.	170	UT Jambi	Sukarno
8.	180	UT Palembang	Sutan Barani
9.	190	UT Bengkulu	Rus Eldiman
10.	200	UT Bandar Lampung	Ahmad Adi Wijaya
11.	210	UT Jakarta	Maulana Abidin
12.	220	UT Serang	Abdul Haris
13.	230	UT Bogor	Faris Haikal Akbar
14.	240	UT Bandung	Syahrul Fajar
15.	410	UT Purwokerto	Dydiek Yitno Santosa
16.	420	UT Semarang	Darmawan Poernamasidi
17.	440	UT Surakarta	Andy Irawan
18.	450	UT Yogyakarta	Dhany Cahya Wardhany
19.	470	UT Pontianak	Agus Kurniawan
20.	480	UT Palangkaraya	Tri Utami Handayani
21.	490	UT Tarakan	Wahyu Nurmansyah
22.	050	UT Samarinda	Heri Indrawan
23.	500	UT Banjarmasin	Hari Sulistio
24.	710	UT Surabaya	Sukardi
25.	740	UT Malang	Muhammad Affan Fauzi
26.	760	UT Jember	Aditya Widyananda
27.	770	UT Denpasar	I Made Madra
28.	780	UT Mataram	Hilman Himawan
29.	790	UT Kupang	Andry Olang
30.	800	UT Makassar	Ruslan
31.	810	UT Majene	Farham Aliansyah
32.	820	UT Palu	Kd Tonno Dwi Dharma
33.	830	UT Kendari	Sukrin

No.	Kode Unit	Unit Kerja	Nama
34.	840	UT Manado	Meliza Kosama
35.	850	UT Gorontalo	Hendrawanto Bano
36.	860	UT Ambon	Abraham Sarapil
37.	870	UT Jayapura	Irwan Zainuddin
38.	890	UT Ternate	Ridwan A. Hasan
39.	892	UT Sorong	Irawati Rahanyamtel

A.N. REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,
WAKIL REKTOR BIDANG KEUANGAN,
SUMBER DAYA, DAN UMUM



ALI MUKTIYANTO
NIP 197208242000121001