

Lampiran II Surat Edaran Rektor Universitas Terbuka
 Nomor : B/773/UN31.WR1/KR.01.00/2022
 Tanggal : 12 Agustus 2022

**KEBIJAKAN DAN IMPLEMENTASI AKADEMIK UNIVERSITAS TERBUKA
 SEMESTER 2022/23.1 (2022.2)**

No.	KEBIJAKAN AKADEMIK	IMPLEMENTASI KEBIJAKAN
I.	PROGRAM DIPLOMA/SARJANA	
A.	Kesertaan Mahasiswa dalam Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)	
1.	Mahasiswa peserta MBKM dalam program Pertukaran Pelajar (PP) ataupun non-PP WAJIB melakukan registrasi mata kuliah di UT dan pendaftaran di Program Kampus Merdeka.	1. Mahasiswa melakukan: <ol style="list-style-type: none"> a. registrasi mata kuliah di UT untuk program MBKM yang diselenggarakan oleh UT, ICE-Institute, dan perguruan mitra kerja sama UT lainnya; dan b. pendaftaran di Program Kampus Merdeka untuk program MBKM yang diselenggarakan di bawah koordinasi Kemdikbudristek (alamat: https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id). 2. Untuk memperoleh pengakuan hasil kesertaan dalam MBKM di luar UT, mahasiswa wajib melaporkan ke UT, lengkap dengan sertifikat dan bukti pendukung lain. 3. Hasil kesertaan MBKM di luar UT bagi mahasiswa yang tidak meregistrasi mata kuliah di UT, maka: <ol style="list-style-type: none"> a. TIDAK dapat diakui/dikonversi ke dalam mata kuliah UT; atau b. jika menyerahkan bukti kesertaan MBKM (laporan, sertifikat, dan dokumen lainnya), pengakuannya hanya dilakukan dalam bentuk pencantuman Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). 4. Fakultas dan UPBJJ/PPMLN hendaknya dapat meningkatkan sosialisasi dan kesertaan mahasiswa UT dalam MBKM yang diselenggarakan ICE-Institute, PT mitra, dan kegiatan yang diselenggarakan Kemdikbudristek.
B.	KOMPONEN LAYANAN	
1.	Pendaftaran/Admisi, Registrasi, dan Alih Kredit	
	a. Admisi	
	Calon mahasiswa Program D4/S1 yang telah membayar biaya pendaftaran/admisi berhak memperoleh dokumen Kit Mahasiswa terbaru , baik versi digital maupun cetak.	Perolehan Kit Mahasiswa bagi calon mahasiswa. <ol style="list-style-type: none"> 1) Kit Mahasiswa diperoleh dalam 24 (dua puluh empat) jam setelah membayar biaya pendaftaran/admisi. 2) Mahasiswa akan memperoleh notifikasi untuk melakukan aktivasi agar dapat mengunduh sendiri Kit Mahasiswa versi digital pada https://sia.ut.ac.id, yang

		<p>dapat disimpan pada HP dan/atau Laptop/Desktop dan dapat dibaca secara offline.</p> <p>3) Kit Mahasiswa versi cetak akan diperoleh mahasiswa mulai 2022/23.2 (2023.1).</p> <p>4) Kit Mahasiswa terdiri atas Sapaan Rektor, Katalog dan/atau Pedoman Penyelenggaraan, serta Buku Saku yang telah dimutakhirkan setiap tahun di bawah koordinasi Ka. LPPMP.</p>
	b. Registrasi Mata Kuliah	
	<p>Istilah registrasi ujian ulang (Ujul) ditiadakan dan diganti menjadi Registrasi Ulang Mata Kuliah</p>	<p>1) Mahasiswa yang akan mengulang mata kuliah, baik karena tidak lulus atau perbaikan nilai, WAJIB melakukan registrasi ulang mata kuliah.</p> <p>2) Registrasi Ulang Mata Kuliah mencakup kegiatan pembelajaran (tutorial dan bimbingan TAP, KP, praktik, dan praktikum) dan ujian mata kuliah, yang harus didokumentasikan dan diunggah ke dalam PD Dikti.</p> <p>3) Bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah disediakan pembelajaran dengan modus Tutorial Online (Tuton), sedangkan bagi mahasiswa yang mengulang praktik/praktikum DIWAJIBKAN mengikuti bimbingan praktik/praktikum dengan biaya ulang praktik/praktikum yang ditanggung mahasiswa.</p> <p>4) Mahasiswa peserta registrasi ulang dapat mengajukan TTM ATPEM atau TUWEB ATPEM dengan membayar biaya TTM/TUWEB ATPEM.</p> <p>5) Mahasiswa registrasi ulang harus memperhatikan edisi bahan ajar yang digunakan. Jika ternyata bahan ajarnya edisi baru, maka mahasiswa dihimbau untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> membeli bahan ajar mata kuliah yang tersedia di Toko Buku Online (TBO) UT atau toko buku online mitra UT; atau mengakses dan mempelajari bahan ajar digital dari Ruang Baca Virtual (RBV) di Perpustakaan Digital UT. <p>6) Informasi tentang edisi bahan ajar mata kuliah dapat dilihat pada Katalog digital yang dapat diakses di website UT (https://www.ut.ac.id).</p>
	c. Alih Kredit	
	<p>1) Peningkatan kecermatan dalam menangani usulan alih kredit</p>	<p>1) Pengajuan alih kredit hanya dapat diproses apabila dokumen yang dipersyaratkan telah lengkap dan valid.</p> <p>2) Dalam penerimaan ajukan alih kredit, perhatikan status perizinan asal perguruan tinggi atau izin penyelenggaraan Prodi, terdaftar di PD Dikti atau Surat Keterangan PT/Prodi asal dari LL Dikti, dan keabsahan bukti-bukti pendukung.</p> <p>3) Pengajuan alih kredit dari PT/Prodi asal yang tidak memenuhi kriteria ditolak, tetapi calon mahasiswa dapat mendaftar di UT sebagai masukan SMA/Sederajat.</p>

		<p>4) Calon mahasiswa yang mengajukan alih kredit dari PT/Prodi Asal dengan bukti pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tidak sah, maka sistem aplikasi akan otomatis menolak ajuan alih kredit ybs.; b) meragukan, maka BAKP dan UPBJJ akan melakukan verifikasi terlebih dahulu sebelum dinyatakan ajuan alih kredit ybs diterima atau ditolak; c) tidak lengkap, maka BAKP dan UPBJJ akan menagih kekurangan bukti pendukung.
	<p>2) Kriteria Program Studi penyelenggara layanan alih kredit</p>	<p>Program Studi yang dapat menyelenggarakan layanan alih kredit (sesuai dengan Permendikbud Nomor 41 Tahun 2021) adalah yang memenuhi persyaratan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) telah menghasilkan lulusan; dan b) telah terakreditasi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ paling rendah C/Baik, untuk penyelenggara alih kredit Tipe A1 (pendidikan formal dari perguruan tinggi); atau ▪ paling rendah B/Sangat Baik untuk penyelenggara alih kredit Tipe A2 (pendidikan formal, informal, dan pengalaman kerja/ prestasi).
	<p>3) Jadwal pengajuan alih kredit bagi calon mahasiswa baru</p>	<p>Perubahan ketentuan pengajuan alih kredit</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Batas akhir pengajuan alih kredit adalah tanggal 16 Agustus 2022; b) Usulan Alih kredit yang dilakukan paling lambat tanggal 16 Agustus 2022 akan diproses, dinilai, dan diterbitkan SK Dekannya pada masa registrasi berjalan sehingga hasilnya dapat digunakan mahasiswa sebagai rujukan dalam registrasi mata kuliah semester I. c) Usulan alih kredit yang diajukan setelah tgl 16 Agustus 2022 tetap akan diproses, dinilai, dan diumumkan SK Dekannya paling cepat awal Oktober 2022, dengan implikasi sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calon mahasiswa yang mendaftar pada semester ini (2022/23.1-2022.2) menunda registrasi mata kuliah pada semester berikutnya (2023/23.2-2023.1) sambil menunggu SK Alih Kredit; atau ▪ Calon mahasiswa TETAP melakukan registrasi mata kuliah semester I pada semester berjalan (2022/23.1-2022.2) tanpa menunggu SK alih kredit. Lalu, pada semester II, mahasiswa tersebut melakukan registrasi dengan mengacu pada SK alih kredit. Dengan catatan, mahasiswa dapat memilih nilai alih kredit yang lebih baik untuk nilai mata kuliah yang ditempuhnya pada semester I. Untuk keperluan tersebut, BAKP akan melengkapi mahasiswa dengan Surat Pernyataan khusus. d) Fakultas bersama BAKP segera melakukan akselerasi penyelesaian usulan alih kredit mahasiswa yang

		disampaikan paling lambat tanggal 16 Agustus 2022 agar dapat digunakan untuk registrasi semester I.
	4) Program alih kredit baru FKIP bagi lulusan FKIP dari program Studi yang Sama	<p>FKIP menyelenggarakan Program PIKMA untuk meningkatkan kualitas kinerja dan kompetensi Lulusan UT</p> <p>a) Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hanya untuk lulusan Program S1 UT ✓ Berasal dari Prodi yang sama, yang sebelumnya pernah diambil di FKIP UT. ✓ Memiliki IPK kurang dari 3,00 <p>b) Mata kuliah yang dibebaskan maksimum 70% dari keseluruhan mata kuliah yang dipersyaratkan kurikulum Prodi.</p> <p>c) Mata kuliah yang diakui alih kreditnya minimum bernilai B.</p> <p>d) Tugas Akhir Program (TAP) berupa proyek atau hasil penelitian dan karya ilmiah</p> <p>e) Masa tempuh Prodi minimum 3 semester</p> <p>f) Skema layanan berupa Non-Sistem Paket Semester (Non-SIPAS), dengan kewajiban mengikuti tutorial online atau modus lainnya</p> <p>g) Biaya registrasi mata kuliah Rp80.000,- per sks + biaya bahan ajar mata kuliah.</p>
2.	Bahan Ajar Mata Kuliah	<p>a. Aplikasi “<i>text to speech</i>” (alih text tertulis ke dalam audio) diperuntukkan bagi mahasiswa berkebutuhan khusus (tunanetra) dan mahasiswa dengan gaya belajar auditif.</p> <p>b. Aplikasi ‘<i>text to speech</i>’ adalah piranti lunak yang dapat memudahkan mahasiswa mempelajari bahan ajar mata kuliah melalui bentuk digital <i>Hyper Text Mark Up Language</i> (HTML 5).</p> <p>c. Aplikasi NVDA (pembaca layer) sebagai aplikasi pendukung untuk memanfaatkan bahan ajar digital berbasis HTML 5 dapat diunduh gratis melalui alamat https://www.nvaccess.org/download/ .</p> <p>d. Bahan ajar yang disediakan untuk mahasiswa berkebutuhan khusus (tunanetra) dapat diakses melalui laman https://p2m2.ut.ac.id/bakhusus.</p> <p>e. Manual Book penggunaan Aplikasi Bahan Ajar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus dapat diunduh pada laman https://sl.ut.ac.id/manualinklusi .</p> <p>f. Bahan Ajar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus hanya dapat di akses oleh mahasiswa yang telah terdaftar sebagai mahasiswa berkebutuhan khusus dan telah melakukan registrasi mata kuliah.</p> <p>g. Versi bahan ajar digital dalam bentuk PDF dan e-PUB.</p> <p>1) Bahan Ajar Digital (BA Digital) dikemas dalam bentuk PDF (<i>Portable Document Format</i>) dan e-PUB (<i>electronic publication</i>) yang multiwarna dan dapat</p>

		<p>memiliki fitur tambahan Multimedia (Audio, Video, dsb).</p> <p>2) Aplikasi BA Digital dalam bentuk PDF dapat diakses pada laman http://bahanajar.ut.ac.id dan dapat diunduh pada Playstore untuk Android.</p> <p>3) Aplikasi BA Digital e-PUB dapat diakses pada laman https://univterbuka.kotobee.com dan dapat diunduh pada <i>Playstore</i> untuk Android.</p> <p>4) Aplikasi BA Digital dalam bentuk PDF dan ePUB hanya dapat di akses oleh mahasiswa yang telah meregistrasi mata kuliah (notifikasi akses BA Digital akan didapatkan dalam waktu 1 x 24 jam melalui aplikasi SIA UT pada tautan https://sia.ut.ac.id).</p>
3.	<p>Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ) Mahasiswa UT: (1) OSMB, (2) Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ), (3) Workshop Tugas atau WT (<i>Assignment Workshop</i>), dan (4) Klinik Ujian atau KU (<i>Examination Clinic</i>)</p>	<p>1. Seluruh UPBJJ/PPMLN wajib melaksanakan program-program Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ) bagi mahasiswa baru sesuai dengan standard (OSMB, PKBJJ, WT, KU).</p> <p>2. UPBJJ/PPMLN DAPAT menyelenggarakan PKBJJ, WT, dan KU bagi kelompok mahasiswa lanjut yang memerlukan dukungan kemampuan belajar dan keberhasilan studinya</p> <p>3. Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara tatap muka atau dalam keadaan khusus melalui webinar sesuai dengan wilayah/zona bebas Covid-19 dengan tetap memperhatikan Protokol Kesehatan.</p> <p>4. Ketentuan teknis LPKBJJ diatur dalam Pedoman LPKBJJ.</p> <p>5. Jadwal kegiatan LPKBJJ di setiap UPBJJ diumumkan di masing-masing website dan media sosial.</p>
4.	<p>Tutorial</p> <p>a. Ketentuan Umum Modus Tutorial</p>	<p>1) Kegiatan pembelajaran mata kuliah mahasiswa dilakukan dengan pilihan modus tutorial, yaitu Tutorial Online (Tuton), Tutorial Tatap Muka (TTM), Tutorial Webinar (Tuweb), atau Tutorial Kombinasi atau Bauran.</p> <p>2) Setiap mahasiswa hanya boleh mengikuti satu modus tutorial untuk mata kuliah yang diregistrasikan.</p> <p>3) Mulai 2022/23.1 (2022.2), UT menawarkan dan menyelenggarakan Tuweb sebagai alternatif modus resmi tutorial UT selain TTM, Tuton, dan Tutorial Kombinasi.</p> <p>4) Modus Tuweb Atpem berbayar dan ditanggung mahasiswa sebesar biaya TTM Atpem.</p> <p>5) Kelas mahasiswa dengan modus TTM dapat beralih ke modus Tuweb dengan persetujuan mahasiswa dan diusulkan oleh UPBJJ ke Kantor Warek III.</p> <p>6) Penjadwalan Tuweb dikoordinasikan oleh PBB melalui konfirmasi dengan UPBJJ.</p>

		<p>7) Mahasiswa yang terkendala mengikuti tutorial sehingga tidak mendaftar sebagai peserta tutorial disediakan 3 Tugas Mata Kuliah sesuai dengan jadwal</p>
	<p>b. Peruntukkan berbagai modus tutorial</p>	<p>1) Modus Tuton (asinkronus) diperuntukkan bagi mahasiswa dengan skema layanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) SIPAS Plus atau SIPAS Penuh (satu mata kuliah per semester dilakukan melalui Tuton, daftar perubahan mata kuliah yang di-Tuton-kan terlampir); b) SIPAS Semi (mata kuliah yang tidak ada TTM atau Tuweb); c) SIPAS non TTM dan non SIPAS (disediakan untuk seluruh mata kuliah, tetapi mahasiswa harus melakukan registrasi dan konfirmasi keikutsertaan dalam Tuton). <p>2) Modus TTM diperuntukkan bagi mahasiswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) SIPAS Plus dan SIPAS Penuh yang telah tersedia TTM; b) SIPAS Semi yang telah tersedia TTM; c) SIPAS Semi, SIPAS Non TTM dan Non SIPAS yang mengajukan TTM Atpem. <p>Pada semester 2022/23.2 (2022.2), TTM diselenggarakan dengan ketentuan berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Lokasi tutorial berada di daerah zona aman Covid-19 dan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan standar protokol kesehatan. b) Apabila lokasi TTM merupakan wilayah zona TIDAK aman Covid-19, maka modus tutorial dapat dialihkan ke modus Tuweb, dengan permintaan khusus yang disampaikan Ka. UPBJJ ke Warek III.
		<p>3) Modus Tuweb (online sinkronus) diperuntukkan bagi mahasiswa dengan keadaan sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Telah terdaftar sebagai peserta Tuweb ATPEM; b) Telah terdaftar sebagai peserta TTM dengan SIPAS Plus, Penuh, Semi, dan ATPEM, namun karena disebabkan oleh salah satu atau lebih dari hal berikut ini menyebabkan beralih ke Tuweb. <ul style="list-style-type: none"> i. Domisili mahasiswa dalam satu kelas tutorial berasal dari lokasi yang berjauhan dalam satu UPBJJ. ii. Jumlah mahasiswa per kelas mata kuliah per UPBJJ tidak mencukupi jumlah minimum yang dipersyaratkan sehingga Tuweb dilaksanakan lintas UPBJJ. iii. Domisili asal sebagian atau seluruh mahasiswa peserta kelas TTM berada di Zona Merah Covid-19. iv. Lokasi penyelenggaraan TTM berada di Zona Merah Covid-19.

		<p>v. Permintaan peralihan modus TTM ke modus Tuweb dari kelas peserta TTM.</p> <p>c) Peralihan modus TTM ke Tuweb, apapun penyebabnya, diusulkan ke Warek III oleh Ka. UPBJJ.</p> <p>d) Usul perubahan modus tutorial dari TTM ke Tuweb hanya dapat dilakukan sebelum tutorial mulai dilaksanakan.</p> <p>e) Pengaturan jadwal Tuweb akan dikoordinasikan oleh PBB, LPPMP.</p>
	<p>c. Skema penyelenggaraan modus Tuweb</p>	<p>1) Bagi mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta Tuweb, seluruh pertemuan/sesi hanya berupa modus Tuweb.</p> <p>2) Bagi mahasiswa yang beralih dari TTM ke Tuweb, pelaksanaan tutorial dilakukan dengan pilihan skema berikut.</p> <p>a) Pertemuan 1 – 8 berupa Tuweb.</p> <p>b) 4 pertemuan/sesi melalui TTM dan 4 sesi dalam bentuk Tuweb.</p> <p>3) Pelaksanaan Tugas Tutorial 1, 2, dan 3 baik dalam TTM ataupun Tuweb dilaksanakan pada sesi/ pertemuan ke 3, 5, dan 7.</p> <p>4) Khusus untuk kegiatan praktik/praktikum atau kegiatan belajar yang bersifat terapan yang memerlukan pemodelan, latihan, demonstrasi, dan bimbingan khusus di kelas, dilakukan secara tatap muka pada pertemuan 4, 6, dan 8.</p>
	<p>d. Penyelenggaraan tutorial</p>	<p>1) Penyelenggaraan tutorial berbagai modus pada prinsipnya mengikuti ketentuan baku yang selama ini berlaku bagi setiap modus tutorial.</p> <p>2) Semua modus tutorial diawali dengan kegiatan prasesi yang diisi dengan orientasi mata kuliah yang disampaikan secara online (asinkronus) sekurang-kurangnya 2 minggu sebelum sesi atau pertemuan ke-1.</p> <p>3) Ketentuan modus Tuton</p> <p>a) Mahasiswa yang akan mengikuti Tuton mata kuliah WAJIB melakukan:</p> <p>i. registrasi Tuton di SRS pada saat meregistrasi mata kuliah.</p> <p>ii. aktivasi akun Tuton di <i>e-learning</i> bagi mahasiswa baru atau mahasiswa <i>ongoing</i> tetapi belum punya akun di tuton atau 6 bulan tidak pernah aktivasi Tuton.</p> <p>iii. konfirmasi kesediaan mengikuti Tuton.</p> <p>b) Mahasiswa dengan skema SIPAS Plus atau SIPAS Penuh, di mana satu mata kuliah ditutorialkan melalui Tuton (sisanya melalui TTM), WAJIB melakukan langkah pada huruf 3) a) ii) dan 3) a) iii) di atas, tetapi TIDAK PERLU melakukan langkah 3) a) i) karena dilakukan secara otomatis oleh sistem.</p>

		<p>4) Hal-hal khusus yang perlu diperhatikan dalam penyelenggaraan tutorial.</p> <p>a) Kegiatan prasesi dalam semua modus tutorial diisi dengan pengenalan tutor-mahasiswa, penjelasan silabus mata kuliah, skenario tutorial, dan ketentuan lain dalam tutorial yang harus diikuti mahasiswa. Khusus untuk Tutor, bahan prasesi dibuat dalam bentuk tertulis dan/atau rekaman (audio/video).</p> <p>b) Tutor</p> <p>i. Perekrutan tutor dilakukan sepanjang tahun dengan 3 - 4 masa seleksi per tahun dengan memperhatikan potensi kebutuhan tutor per semester.</p> <p>ii. Setiap Prodi memiliki tutor yang diperlukan per semester (100%) dan tutor cadangan (30%).</p> <p>iii. Setiap tutor maksimum mengasuh 4 (empat) kelas tutorial dan/atau bimbingan (dalam berbagai modus dan jenjang program studi) per semester.</p> <p>iv. Dalam tutorial, tutor wajib:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ memandu interaksi yang dapat memotivasi dan memicu mahasiswa untuk mempelajari bahan ajar dan aktif dalam diskusi, melalui pertanyaan/ permasalahan, kasus, dsb.;▪ merespon pertanyaan, pendapat, dan balikan dalam diskusi;▪ memberikan balikan secara umum atas jawaban tugas tutorial;▪ memberikan skor atas respon mahasiswa dalam diskusi;▪ memberikan bahan tambahan dalam tutorial untuk memperkaya dan memperkuat penguasaan capaian pembelajaran mahasiswa, dalam bentuk video, artikel, dsb;▪ memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengerjakan tugas tutorial dengan hasil terbaik;▪ memanfaatkan email dan/atau WA Group untuk berkomunikasi dengan mahasiswa. <p>v. Tutor berkinerja tidak baik dan implikasinya</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tutor tidak aktif pada awal tutorial mata kuliah maksimal 2x (pertemuan/sesi 1 dan 2). berturut-turut, maka yang bersangkutan:<ul style="list-style-type: none">✓ dinonaktifkan sebagai tutor mata kuliah;✓ digantikan tugas tutor mata kuliahnya oleh tutor atau tutor cadangan yang memiliki kemampuan atau kinerja yang baik.▪ Tutor tidak melakukan fungsi dan tugas sebagai tutor secara memadai dalam 4 pertemuan/sesi, maka yang bersangkutan
--	--	--

		<p>dinonaktifkan sebagai tutor dan tugasnya digantikan oleh tutor cadangan.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 1-2 minggu setelah tutorial berakhir, setiap tutor akan mendapatkan laporan penilaian kinerja tutor dari sistem dengan menggunakan hasil evaluasi tutorial atau balikan mahasiswa dan penilaian hasil rekam jejak digital. <p>Implikasi tutor yang berkinerja tidak baik</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tutor luar UT: TIDAK ditugaskan kembali sebagai tutor dan yang bersangkutan baru boleh melamar kembali sebagai tutor UT setelah 4 (empat) semester.▪ Tutor dari dalam UT:<ul style="list-style-type: none">○ memperoleh pembinaan dari Ka. Prodi, Ka. Jurusan, atau Dekan;○ mengurangi nilai kinerja;○ TIDAK ditugaskan kembali sebagai tutor selama satu semester berikutnya dan diikuti dengan penegakan disiplin pegawai. <p>c) Tugas Tutorial</p> <ol style="list-style-type: none">i. Tugas Tutorial dalam TTM/Tuweb dikerjakan mahasiswa di luar jam tutorial, kecuali apabila tugas tutorial tersebut bersifat terapan, praktik/praktikum, atau unjuk kerja yang memerlukan bimbingan dan balikan langsung dari tutor dan mahasiswa lain di kelas tutorial.ii. Tutor menegakkan disiplin akademik bagi mahasiswa yang melakukan kecurangan (menyalin/mencontek jawaban mahasiswa lain dan memberikan contekan) dalam mengerjakan tugas tutorial dengan memberikan peringatan dan memberikan skor nol atau mengulang jawaban tugas tutorial.iii. Mahasiswa diberikan kesempatan 1 (satu) kali selama 1 (satu) minggu untuk memperbaiki jawaban Tugas Tutorial apabila skor tugas $\leq 50\%$ (skor kurang dari 50).iv. Nilai Tugas Tutorial diperoleh dari total skor dari 3 Tugas Tutorial dan dibagi 3, berapapun jumlah tugas tutorial yang dikerjakan dan diunggah mahasiswa. <p>5) Pada akhir tutorial, mahasiswa memberikan balikan tentang pelaksanaan tutorial melalui angket yang telah disediakan.</p> <p>6) Kontribusi modus tutorial atau Tugas Mata Kuliah terhadap nilai akhir mata kuliah yang ditutorialkan:</p> <ol style="list-style-type: none">a) TTM/Tuweb berkontribusi maksimum 50%.b) Tutor berkontribusi maksimum 30%.c) Tugas mata kuliah maksimum 20%.
--	--	---

		d) Nilai tutorial atau tugas mata kuliah berkontribusi terhadap nilai akhir mata kuliah apabila skor UAS minimum 30%.
5.	Mata Kuliah	
	a. Mata kuliah Karya Ilmiah (Karil) bagi Program S1/D4	<ol style="list-style-type: none"> 1) Karakteristik mata kuliah <ol style="list-style-type: none"> a) Berdiri sendiri dan tidak terikat dengan TAP atau PKP. b) Merupakan prasyarat kelulusan Program S1/D4. c) Wajib bimbingan melalui Tuweb. d) Status kelulusan ialah L (Lulus) atau TL (Tidak Lulus), tanpa grade. 2) Judul dan isi artikel yang ditulis mahasiswa bersumber dan sekaligus mencerminkan keilmuan atau penerapan keilmuan program studi yang ditempuh. 3) Status PKP (FKIP) dan TAP (FE, FHSIP, FST, dan Teknologi Pendidikan FKIP) merupakan mata kuliah mandiri yang bimbingan dan penilaiannya sepenuhnya bersumber dari proses bimbingan dan ujian akhir PKP dan TAP sendiri. 4) Registrasi pertama kali mata kuliah Karil bagi mahasiswa Program SIPAS dilakukan secara otomatis oleh mesin pada paket semester yang sama dimana terdapat mata kuliah PKP atau TAP. 5) Registrasi mata kuliah Karil bagi mahasiswa Program Non-SIPAS dilakukan secara otomatis ketika mahasiswa mengikuti PKP (FKIP) dan TAP (FE, FHSIP, FST, dan Teknologi Pendidikan FKIP) 6) Mulai semester 2022/23.2 (2023.1) mata kuliah Karil diregistrasi tersendiri dan terpisah dari PKP atau TAP. 7) Mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah KARIL wajib meregistrasi ulang dan dikenai biaya sebesar Rp200.000,00. 8) Bimbingan Karil berlangsung dalam 4 sesi Tuweb, di luar aktivitas belajar mandiri dan tugas. <ol style="list-style-type: none"> a) Empat (4) sesi berupa kerja mandiri mahasiswa. b) 4 sesi berupa Tuweb yang diisi dengan unggah tugas, bimbingan, dan pemberian balikan atas tugas oleh pembimbing. c) Sesi Tuweb ketiga dan keempat mahasiswa memperoleh masukan hasil cek tingkat <i>similarity</i> Karil (tingkat kesamaan tulisan dengan karya orang lain), Karil dengan aplikasi yang disediakan UT. d) Tingkat <i>similarity</i> Karil maksimal 30%. 9) Karil mahasiswa wajib memuat minimum 10 referensi dengan minimal 5 artikel jurnal (sumber tulisan dapat memanfaatkan koleksi Perpustakaan Digital UT dan sumber lainnya). 10) Skor kelulusan Karil minimum 75. Jika skor mencapai minimum 85, maka Karil mahasiswa dapat diunggah ke

		<p>dalam Repository UT yang terkoneksi dengan Repository Rama Kemdikbud.</p> <p>11) Tindakan plagiasi yang dilakukan mahasiswa akan mengakibatkan skor Karil 0.</p> <p>12) Standar Karil merujuk pada “Panduan Bimbingan Karya Ilmiah” dan “Panduan Penulisan Karya Ilmiah UT” sebagai bagian dari bahan ajar mata kuliah Karil.</p> <p>13) Ketentuan pembimbing Karil:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Satu pembimbing mengasuh maksimal 15 mahasiswa per kelas 2) Kriteria pembimbing: <ol style="list-style-type: none"> a) memiliki latar belakang pendidikan yang relevan dengan kualifikasi S2, dan b) memiliki pengalaman menulis artikel dan pernah dipublikasi dalam jurnal nasional atau internasional.
	<p>b. Mata kuliah MKKI4301 Pemberdayaan Masyarakat bagi Prodi S1 Pariwisata di UPBJJ-UT Batam, Mataram, Kendari, Gorontalo, dan Ambon</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dilaksanakan dengan mengacu pada Panduan Mata Kuliah Pemberdayaan Masyarakat (MKPM) dalam bentuk digital dan cetak. 2) Setiap kelompok dipandu oleh seorang pembimbing. 3) Penilaian bersumber dari: proposal, laporan kegiatan, dan laporan hasil (respon masyarakat tempat diselenggarakannya MK-PM).
6.	<p>Penutupan dan pengintegrasian jenis layanan Program S1 Fully Online ke dalam Program S1 Reguler.</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Program S1 <i>Fully online</i> yang ditutup mencakup program Pendidikan Matematika (FKIP), Matematika (FST), Bahasa Inggris (FHISIP), dan Manajemen (FE). b. Mahasiswa ongoing program SIPAS fully online dialihkan ke Skema SIPAS Non-TTM, dengan ketentuan berikut. <ol style="list-style-type: none"> 1) Biaya SPP per semester sebesar Rp.1.300.000,- 2) Mata kuliah yang telah diperoleh melalui program fully online diakui sepenuhnya. 3) Pada saat melakukan registrasi mata kuliah mahasiswa wajib mengisi alamat pengiriman bahan ajar. 4) Biaya pengiriman bahan ajar ditanggung oleh masing-masing mahasiswa berdasarkan berat dan jarak tinggal mahasiswa. 5) Layanan belajar berupa modus Tuton (asinkronus) 6) Mahasiswa dapat mengajukan TTM atau Tuweb dengan tanggungan biaya sendiri.
7.	<p>Ujian Akhir Mata Kuliah</p>	
	<p>a. Ujian Online Mata Kuliah Ulang (UO Ujul)</p>	<p>Mulai semester 2021/22.2 (2022.1) UO Ujul ditiadakan. Mahasiswa harus meregistrasi ulang mata kuliah yang tidak lulus.</p>
	<p>b. Tugas Remediasi (TR) dan Tugas Khusus (TK)</p>	<p>TR dan TK ditiadakan untuk semester 2022/23.1 (2022.2). Perbaikan nilai dilakukan dengan cara meregistrasi ulang mata kuliah yang tidak lulus.</p>

<p>c. Ujian Akhir Semester (UAS)</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan untuk semua mata kuliah yang memiliki asesmen akhir hasil belajar melalui UAS.2) Pilihan modus UAS dan bentuk asesmen dalam UAS ditetapkan dengan memperhatikan karakteristik mata kuliah, durasi pengerjaan, dan ketertanganan dan kompleksitas pengelolaan.3) UAS dapat dilaksanakan dengan modus: UAS tatap muka (UTM), ujian <i>online</i> (berbasis web, semi <i>online proctoring</i>, <i>online proctoring</i>), dan ujian <i>online</i> melalui Take Home Exam (THE).4) Penetapan modus UAS<ol style="list-style-type: none">a) UAS Tatap Muka (UTM)<ul style="list-style-type: none">▪ Bentuk ujian: Pilihan ganda yang ditetapkan Prodi.▪ Diselenggarakan sentra UTM yang memiliki atau tidak memiliki jaringan internet dan merupakan zona hijau Covid-19.▪ Diusulkan oleh UPBJJ ke Kantor Warek III.▪ Dilaksanakan pada 1 (satu) hari ujian dengan 5 (lima) jam/waktu ujian (90 menit). Perbaiki▪ UTM dilaksanakan hanya untuk mahasiswa di dalam negeri, dengan tetap menerapkan Protokol Kesehatan.b) Ujian <i>Online</i> Berbasis Web<ul style="list-style-type: none">▪ Bentuk ujian pilihan ganda yang ditetapkan Prodi.▪ Durasi UO 90 menit dengan 1 hari ujian terdiri dari 4 sesi ujian.▪ Diselenggarakan di sentra pelaksanaan ujian <i>online</i> (Kantor UPBJJ, SALUT, atau mitra provinsi/kabupaten/kota) yang dinyatakan zona hijau Covid-19.▪ Pengawasan oleh Petugas di lapangan.▪ Menerapkan Protokol Kesehatan.c) Ujian <i>Online</i> Semi <i>Proctoring</i><ul style="list-style-type: none">▪ Bentuk ujian pilihan ganda yang ditetapkan Prodi.▪ Durasi UAS 90 menit.▪ Diselenggarakan secara individual oleh mahasiswa di rumah atau pilihan domisili/tempat ujian mahasiswa.▪ Dapat dilaksanakan di dalam atau di luar negeri.▪ Pengawasan dilakukan petugas secara virtual, dengan proporsi 1 pengawas: 20 peserta ujian.d) Ujian <i>Online Proctoring</i><ul style="list-style-type: none">▪ Bentuk ujian pilihan ganda yang ditetapkan Prodi.▪ Durasi UAS 90 menit.▪ Jumlah mata kuliah yang diujikan terbatas dengan jumlah peserta terbatas dan selektif.▪ Diselenggarakan di rumah atau pilihan domisili ujian mahasiswa.▪ Pengawasan dilakukan sepenuhnya oleh sistem.
--------------------------------------	--

		<p>e) Ujian <i>Online Take Home Exam</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bentuk UAS: esai atau tugas. ▪ Soal memiliki kompleksitas yang tinggi dengan karakteristik mata kuliah yang memerlukan kemampuan mengorganisasikan atau mengkreasikan pemikiran ▪ Waktu pengerjaan ujian lebih dari 90 menit. <p>5) Pelaksanaan UAS bagi mahasiswa non-UT</p> <p>a) Mahasiswa peserta MBKM melalui <i>ICE Institute</i> atau mitra lainnya dilaksanakan dengan ujian semi <i>online proctoring</i>.</p> <p>b) Mahasiswa peserta Program Pertukaran Pelajar dan PMKM diselenggarakan dengan ujian <i>online</i> berbasis web atau semi <i>online proctoring</i>.</p> <p>6) Pengumuman nilai akhir mata kuliah dapat dilaksanakan BERTAHAP, tidak harus secara serentak.</p>
8.	Tugas Akhir Program (TAP)	
	a. Penjaringan Peserta TAP	<p>1) Kriteria penjaringan peserta TAP bagi mahasiswa SIPAS dan Non-SIPAS disamakan.</p> <p>2) Mahasiswa SIPAS yang tidak terjaring sebagai peserta TAP pada 2021/22.2 (2022.1) akan mengikuti bimbingan dan Ujian TAP pada semester ketika yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan sebagai peserta ujian TAP tanpa membayar biaya registrasi TAP.</p>
	b. Bimbingan Tugas Akhir Program (TAP)	<p>1) Bimbingan TAP dilaksanakan melalui Tuton, TTM/Tuweb, atau kombinasi sebanyak 8 kali pertemuan.</p> <p>2) Bimbingan Tatap Muka hanya dilakukan jika wilayah kelas bimbingan mahasiswa tidak memiliki akses/fasilitas <i>online</i> dan berada di zona hijau Covid-19.</p>
	c. Ujian TAP	<p>1) Ujian TAP dilaksanakan dengan modus ujian <i>online</i> berbasis web atau semi <i>online proctoring</i>.</p> <p>2) Dalam keadaan jaringan internet tidak ada atau tidak memadai, ujian TAP dapat dilakukan Tatap Muka, yang diusulkan oleh UPBJJ ke kantor Warek III untuk mendapatkan persetujuan.</p>
II.	PROGRAM PASCASARJANA (PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR)	
1.	Penutupan dan pengintegrasian Program S2 Fully Online dan pembiayaannya bagi mahasiswa baru Program Magister	<p>a. Mulai semester 2022/23.2 (2023.1), berlaku satu kode untuk semua kurikulum dan perangkat pembelajaran program magister baik untuk skema layanan <i>online</i> maupun reguler.</p> <p>b. Bagi mahasiswa baru Program Magister (kecuali Prodi MSL), mulai semester 2022/23.2 (2023.1), berlaku pembiayaan tunggal SPP TANPA MEMBEDAKAN jenis program (fully online atau reguler) dan wilayah domisili (Jawa dan luar Jawa), yaitu sebesar Rp7.450.000,00 per semester selama 4 semester.</p>

		<p>c. Bagi MAHASISWA <i>ONGOING</i> Program Magister, ketentuan biaya SPP mengikuti ketentuan besaran SPP sebelumnya.</p> <p>d. Biaya pengiriman bahan ajar ditanggung oleh masing-masing mahasiswa berdasarkan berat dan jarak tinggal mahasiswa.</p>
2.	Tes Masuk	Tes Masuk Program Pascasarjana (baik Program Magister maupun Program Doktor) pada semester 2022/23.1 (2022.2) dilaksanakan secara <i>online</i> .
3.	Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ) Mahasiswa UT: (1) OSMB, (2) Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ), (3) Workshop Tugas atau WT (<i>Assignment Workshop</i>), dan (4) Klinik Ujian atau KU (<i>Examination Clinic</i>)	<p>a. Program Magister</p> <p>1) Kegiatan LPKBJJ bagi mahasiswa baru diberikan pada semester I dan dilaksanakan melalui Tuweb.</p> <p>2) Matrikulasi mata kuliah bagi mahasiswa Program Magister Studi Lingkungan hanya diwajibkan bagi mahasiswa yang ditetapkan oleh program studi, dengan mengikuti layanan belajar secara <i>online</i> (Tuton).</p> <p>b. Program Doktor</p> <p>1) Calon mahasiswa yang lulus tes masuk pada semester 2023.1 wajib mendaftarkan dan mengikuti Program Matrikulasi Penguatan Dasar Akademik dan Matrikulasi Penguatan Dasar Keilmuan, yang dilaksanakan pada Semester 0 (masa registrasi 2022/23.2 (2023.1)).</p> <p>2) Kegiatan Matrikulasi, baik bagi mahasiswa kelas reguler ataupun kelas <i>online</i> dilakukan secara terintegrasi antara asinkronus (Tuton) dan sinkronus (Tuweb).</p> <p>c. Jadwal kegiatan LPKBJJ di setiap UPBJJ diumumkan di masing-masing website dan media sosial oleh masing-masing UPBJJ.</p>
4.	Tutorial	<p>a. Kesertaan mahasiswa program S2 dan S3 dalam tutorial bersifat WAJIB.</p> <p>b. Kegiatan tutorial bagi mahasiswa program S2 dan S3 dilakukan melalui modus kombinasi/bauran (mengintegrasikan modus Tuton dan Tuweb/TTM sebagai satu kesatuan).</p> <p>c. UPBJJ yang menyelenggarakan kelas tutorial sendiri sesuai ketentuan jumlah mahasiswa (bukan kelas gabungan dengan UPBJJ lain) dapat menyelenggarakan TTM untuk tutorial sinkronus</p> <p>d. Setiap kelas tutorial diasuh oleh seorang tutor atau tim tutor yang mampu melaksanakan tutorial secara sinkronus dan asinkronus.</p> <p>e. Mahasiswa diberikan kesempatan 1 (satu) kali untuk memperbaiki jawaban Tugas Tutorial (TT) apabila skor</p>

		<p>TT ≤ 50 sesuai jadwal unggah Jawaban Tugas yang telah ditetapkan.</p> <p>f. Berdasarkan hasil <i>plagiarism check</i>, jawaban Tugas Tutorial yang terdeteksi mencontoh dan menyalin dari tugas orang lain akan terkena sanksi akademik dengan skor tugas nol (0).</p>
5.	Asesmen Akhir Mata Kuliah	Pelaksanaan ujian diselenggarakan dengan modus THE .
6.	Tugas Akhir Program Magister (TAPM) dan Doktor (TAPD)	
	a. Pelaksanaan Riset untuk TAPM	Pengumpulan data untuk penyelesaian TAPM dapat dilakukan secara <i>online</i> dan/atau <i>offline</i> dengan memperhatikan karakteristik data dan kebijakan pemerintah setempat terkait perkembangan Covid di lokasi pengumpulan data.
	b. Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	Bimbingan TAPM dilaksanakan secara <i>online</i> (sinkronus atau asinkronus) atau secara <i>offline</i> di Kantor UPBJJ
	c. Pelaksanaan BTR dan Ujian Sidang	BTR & Ujian Sidang dapat dilaksanakan secara <i>online</i> melalui <i>video conference</i> atau <i>web meeting</i> dari Kantor UPBJJ-UT atau UT Pusat, dan/atau secara <i>offline</i> dengan memperhatikan standar Protokol Kesehatan.
III	Penyelenggaraan Wisuda atau UPI	Wisuda dan UPI diselenggarakan secara tatap muka (<i>luring</i>) atau daring apabila tempat penyelenggaraan berada di wilayah Zona Merah Covid-19
IV	Dukungan Pembelajaran	
1.	Pengayaan pembelajaran mata kuliah yang dilakukan melalui tutorial radio, Tutorial TV, i-Seminar, i-Lecturing.	<p>a. Penyelenggaraan kegiatan peningkatan atmosfer akademik dan pengayaan pembelajaran mata kuliah dikoordinasikan oleh P2M2 dengan PBB dan masing-masing fakultas/PPs.</p> <p>b. Jadwal masing-masing kegiatan tersebut diumumkan oleh P2M2 bersama PPHIK di website dan media sosial UT, Fakultas/PPs, P2M2, dan UPBJJ, paling lambat satu bulan sebelum dilaksanakannya tutorial.</p>
2.	Seleksi kegiatan live streaming	<p>a. Tidak semua kegiatan perlu di-livestreaming-kan, seperti penyapaan mahasiswa karena substansi tidak sepenuhnya terkontrol.</p> <p>b. Ajuan fasilitasi <i>live streaming</i> ke Puslata dilakukan dengan persetujuan substansi dari Kepala Unit.</p>
3.	Peningkatan akses dan pemanfaatan koleksi Perpustakaan Digital	<p>Mahasiswa program D4/S1, S2, dan S3, dihadapkan pada tuntutan penggunaan jurnal dan referensi untuk pengerjaan tugas akhir mereka. Sehubungan dengan itu:</p> <p>a. setiap program studi atau fakultas/PPs hendaknya segera mengusulkan kepada Unit Perpustakaan UT ketersediaan dan kelengkapan referensi utama yang wajib dipelajari mahasiswa.</p> <p>b. Unit Perpustakaan UT bersma fakultas/PPs dan UPBJJ hendaknya mengencarkan edukasi dan sosialisasi pemanfaatan koleksi perpustakaan UT atau perpustakaan</p>

		yang dapat diakses mahasiswa secara gratis, seperti Perpustakaan Nasional, baik melalui website, media sosial, atau modus lain.
4.	Peningkatan dan pemeliharaan angka partisipasi mahasiswa	BAKP, Fakultas/PPs, dan UPBJJ melakukan berbagai cara dalam mensosialisasi dan mengedukasi, dan menyentuh calon mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran atau mahasiswa <i>ongoing</i> sehingga jumlah mahasiswa yang registrasi dan melakukan pembayaran dapat dioptimalkan.
5.	Peningkatan pemahaman mahasiswa atas kebijakan akademik UT	<ol style="list-style-type: none">Setiap unit terkait di Pusat dan UPBJJ memiliki petugas khusus yang dapat mendesiminasikan berbagai kebijakan UT serta menjawab pertanyaan dan keluhan mahasiswa dengan santun, cepat, dan akurat.Para petugas tersebut, termasuk petugas Hallo-UT Pusat dan Front Desk UPBJJ dipastikan telah memperoleh <i>update</i> tentang kebijakan dan perkembangan layanan Pendidikan terbaru UT.Apabila terdapat pertanyaan atau keraguan atas kebijakan akademik dan pelaksanaannya, silakan hubungi unit-unit terkait.



Tangerang Selatan, 12 Agustus 2022

Rektor

Ojat Darajat

NIP 196610261991031001