

LAMPIRAN IX

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
NOMOR PER- 47 /PB/2009 TENTANG PETUNJUK
PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENYUSUNAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA/KANTOR/SATUAN
KERJA

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN SERAH TERIMA



DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
DEPARTEMEN KEUANGAN R.I.

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN SERAH TERIMA BENDAHARA PENERIMAAN

Pada hari ini,..... tanggal.....bulan.....tahun....., Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas. Adapun hasil pemeriksaan kas sebagai berikut:

I Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara			
A Saldo Kas Bendahara			
1.	Saldo BP Kas (tunai dan bank)	Rp.
B Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari:			
1.	Saldo BP	Rp.
2.	Saldo BP	Rp.
3.	Saldo BP Lain-lain	Rp. (+)
4.	Jumlah (B.1+B.2+B.3)	Rp.
C	Selisih Pembukuan (A.1-B.4)		Rp Rp
II Hasil Pemeriksaan Kas			
A Kas yang dikuasai Bendahara			
1	Uang tunai di Brankas Bendahara	Rp.
2	Uang di Rekening Bank Bendahara	Rp (+)
3	Jumlah Kas	Rp
B	Selisih Kas (I.A.1-II.A.3)		Rp

III Penjelasan atas selisih kas

.....

Berdasarkan hasil pemeriksaan tersebut, pada hari ini telah dilakukan serah terima Bendahara Penerimaan. Dengan ditandatanganinya berita acara ini pengelolaan keuangan terhitung sejak hari ini menjadi tanggung jawab bendahara yang menerima. Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima

Yang menyerahkan

Nama.....

Nama.....

NIP.....

NIP.....

Yang memeriksa
Kuasa Pengguna Anggaran,

Nama.....

NIP.....

f

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN SERAH TERIMA BENDAHARA PENGELUARAN

Pada hari ini,..... tanggal..... bulan..... tahun....., Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas. Adapun hasil pemeriksaan kas sebagai berikut:

I Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara:

A Saldo Kas Bendahara

- | | | |
|----------------------------------|-----|-----|
| 1. Saldo BP Kas (Tunai dan Bank) | Rp. | |
| 2. Saldo BP BPP | Rp. | |
| 3. Saldo BP UM Perjadiin | Rp. | (+) |
| 4. Jumlah (A.1+A.2+A.3) | Rp. | |

B Saldo Kas Tersebut pada huruf A, terdiri dari:

- | | | |
|-----------------------------|-----|-----|
| 1. Saldo BP UP | Rp. | |
| 2. Saldo BP LS-Bendahara | Rp. | |
| 3. Saldo BP Pajak | Rp. | |
| 4. Saldo BP Lain-lain | Rp. | (+) |
| 5. Jumlah (B.1+B.2+B.3+B.4) | Rp. | |

C Selisih Pembukuan (A.4-B.5) Rp

II Hasil Pemeriksaan Kas:

A Kas yang dikuasai Bendahara:

- | | | |
|------------------------------------|----|-----|
| 1. Uang Tunai di Brankas Bendahara | Rp | |
| 2. Uang di Rekening Bank Bendahara | Rp | (+) |
| 3. Jumlah Kas (A.1+A.2) | Rp | |

B Selisih Kas (I.A.1-II.A.3) Rp

III Penjelasan atas selisih kas

.....
Berdasarkan hasil pemeriksaan tersebut, pada hari ini telah dilakukan serah terima Bendahara Pengeluaran. Dengan ditandatanganinya berita acara ini pengelolaan keuangan terhitung sejak hari ini menjadi tanggung jawab bendahara yang menerima.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima

Yang menyerahkan

Nama.....
NIP.....

Nama.....
NIP.....

Yang memeriksa
Kuasa Pengguna Anggaran

Nama.....
NIP.....

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN SERAH TERIMA BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, Pejabat Pembuat Komitmen telah melakukan pemeriksaan kas. Adapun hasil pemeriksaan kas sebagai berikut:

I Hasil pemeriksaan pembukuan BPP			
A Saldo Kas (yang belum dipertanggungjawabkan BPP)			
1.	Saldo BP Kas (tunai dan bank)	Rp.	
2.	Saldo BP UM Perjadin	Rp.	(+)
<hr/>			
3.	Jumlah (A.1+A.2)		Rp.
B Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari			
1.	Saldo BP UP	Rp.	
2.	Saldo BP LS-Bendahara	Rp.	
3.	Saldo BP Pajak	Rp.	
4.	Saldo BP Lain-Lain	Rp.	(+)
<hr/>			
5.	Jumlah (B.1+B.2+B.3+B.4)		Rp.
<hr/>			
C	Selisih Pembukuan (A.1-B.5)		Rp.

II Hasil Pemeriksaan kas			
A Kas yang dikuasai BPP			
1.	Uang tunai di brankas	Rp.	
2.	Uang di rekening bank	Rp.	(+)
<hr/>			
3.	Jumlah Kas (A.1+A.2)		Rp.

III Penjelasan atas selisih kas

.....
Berdasarkan hasil pemeriksaan tersebut, pada hari ini telah dilakukan serah terima Bendahara Pengeluaran Pembantu. Dengan ditandatanganinya berita acara ini pengelolaan keuangan terhitung sejak hari ini menjadi tanggung jawab bendahara yang menerima.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima

Yang menyerahkan

Nama.....

Nama.....

NIP.....

NIP.....

Yang memeriksa
Pejabat Pembuat Komitmen

Nama.....

NIP.....