

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: 021-7490941 (Hunting)
Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)
Laman: www.ut.ac.id

Nomor : 19753 /UN31.WR.2/KP/2020

28 Mei 2020

Hal : Protokol Kesehatan Menuju Persiapan *New Normal*

Yth. Para Kepala Unit di UT Pusat

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor UT Nomor 19572/UN31/KU/2020 tanggal 26 Mei 2020 perihal Penyesuaian Sistem Kerja pada Masa COVID-19, bersama ini kami sampaikan beberapa hal petunjuk teknis bagi seluruh pegawai UT (PNS, BLU, Tenaga Kontrak) sebagai berikut.

1. Protokol kesehatan bagi pegawai yang melaksanakan *WfO* yaitu:

- a. Memakai masker (apabila lupa membawa masker dapat menghubungi Poliklinik UT).
- b. Mencuci tangan dengan menggunakan sabun atau *hand sanitizer* yang tersedia di setiap gedung/ruang kerja. Untuk itu petugas kebersihan unit diminta untuk selalu memonitor kecukupan *hand sanitizer*)
- c. Petugas keamanan unit wajib mengecek suhu tubuh pegawai dan tamu dengan menggunakan *thermal gun*. Bagi pegawai dan tamu yang memiliki suhu di atas 37,5C tidak diizinkan langsung memasuki ruang kerja, tetapi disarankan untuk beristirahat sejenak dan kemudian dilakukan pengecekan ulang.
- d. Seluruh petugas kebersihan masuk kerja secara *full team* dan diminta membersihkan fasilitas umum, termasuk penyemprotan cairan disinfektan pada beberapa sarana kerja setiap 30 menit sekali.
- e. Penyemprotan disinfektan di lingkungan kerja UT Pusat akan dilakukan kembali mulai tanggal 27 Mei sampai 01 Juni 2020
- f. Pegawai yang beribadah di musholla unit atau masjid UT wajib membawa sajadah masing-masing.
- g. Sholat Jum'at bagi pegawai UT yang *WfO* mulai diselenggarakan pada tanggal 05 Juni 2020 di UTCC dengan ketentuan:
 - 1) Sholat Jum'at hanya diikuti oleh pegawai UT
 - 2) Jama'ah membawa sajadah masing-masing, datang dalam keadaan sudah berwudhu, wajib menggunakan masker, dilakukan cek suhu tubuh di pintu UTCC, dan harus tetap menjaga jarak.
 - 3) URT akan mempersiapkan tempat sholat Jum'at antara lain dengan melakukan penyemprotan disinfektan pada gedung UTCC (baik sebelum dan sesudah pelaksanaan sholat Jum'at), memberikan tanda jaga jarak untuk sholat, serta pengaturan arus jamaah masuk dan keluar dilakukan melalui pintu yang berbeda.
- h. Bis UT mulai beroperasi kembali mulai tanggal 02 Juni 2020. Sebelum digunakan bis sudah disemprot dengan cairan disinfektan, dan di dalamnya sudah disediakan *hand sanitizer*. Jumlah penumpang bis maksimum 50% dari kapasitas (satu baris 1 orang).

- i. Penambahan alat pelindung diri (seperti *face shield*) disesuaikan dengan kebutuhan unit masing-masing dan pengadaannya dilakukan dengan menggunakan anggaran unit.
2. Kepada pegawai yang *WfO* dapat diberikan asupan penambah daya tahan tubuh (misalnya berupa vitamin, susu, buah, bubur kacang hijau, dll) dan **tidak berupa makan siang**. Pengadaan asupan tambahan tersebut menggunakan anggaran unit. Khusus untuk penyediaan vitamin dapat berkoordinasi dengan Poliklinik UT.
3. Mulai tanggal 2 Juni 2020, masuk kerja normal (hari Senin – Kamis pkl. 08.00 - 16.30 WIB dan hari Jum'at pkl. 08.00 - 17.00 WIB). Bagi pegawai *WfO*, kehadiran kerja menggunakan *finger print* dan bagi pegawai *WfH* menggunakan *share location*.
4. Pegawai *WfO* selama masa COVID-19 tidak diperkenankan lembur, kecuali telah mendapat ijin dari Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa selalu melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua.



Wakil Rektor
Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum,

Moh. Muzammil
NIP. 196109171987031002

Tembusan:

1. Rektor UT, sebagai laporan
2. Para Wakil Rektor