

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941, Faksimile: (021) 7490147,
Email : wr2@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.ut.ac.id



Nomor : B/2431/UN31.WR2/RT.01.00/2022

Tangerang Selatan, 30 Mei 2022

Hal : Ketentuan pembelian tiket perjalanan dinas pada Koperasi Karunika

Yth.

1. Para Kepala Unit di lingkungan UT Pusat
2. Para Kepala UPBJJ-UT

Sehubungan dengan ketentuan perjalanan dinas di lingkungan Universitas Terbuka, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Seluruh perjalanan dinas yang menggunakan moda transportasi udara, mulai Rabu tanggal 1 Juni 2022 pembelian tiket wajib melalui Koperasi Karunika.
2. Koperasi Karunika menjadikan Maskapai Garuda Indonesia sebagai prioritas pertama moda transportasi udara bagi pegawai UT yang akan melaksanakan perjalan.
3. Koperasi Karunika akan memberikan pelayanan reservasi pembelian tiket perjalanan kepada seluruh unit baik di UT Pusat maupun di UPBJJ-UT. Pelayanan meliputi sebagai berikut.
 - a. Membantu pencarian dan informasi alternatif waktu dan jenis maskapai penerbangan dan operator tiket perjalanan lainnya.
 - b. Membantu melakukan *booking*, *issued* dan pembatalan tiket perjalanan .
 - c. Membantu melakukan *reschedule*, *re-routing*, *upgrading*, *down grading* dan *refund* tiket perjalanan (apabila terjadi permintaan perubahan oleh pegawai).
 - d. Melayani permintaan rerservasi pembelian tiket perjalanan jam kerja layanan pukul 08.30 wib sd. 16.00 wib (online/offline senin-jumat) dan di luar hari kerja dan jam layanan (online 24 Jam).
4. Reservasi tiket perjalanan pada Koperasi Karunika akan dapat dilakukan secara mandiri oleh seluruh pegawai UT ataupun secara *pooling* dilakukan oleh masing-masing BPP di masing-masing unit kerja UT.
5. Pemesanan tiket perjalanan ke Koperasi Karunika dapat dilakukan melalui beberapa alternatif mekanisme pemesanan:

- a. Pesan melalui datang langsung ke Karunika Travel, dengan mengisi form pemesanan;
- b. Pesan melalui aplikasi Whatsapp (WA) (form terlampir);
- c. Pesan melalui telepon, wajib menyusulkan bukti pesanan melalui pengisian form pesanan melalui WA;
- d. Reservasi pembelian tiket dapat menghubungi Karunika Travel melalui:
 1. Nomor Telephone Koperasi Karunika: 021-7490941 Ext. 1021 (Divisi Travel & Ticketing)
 2. Sdri. Yessi, Nomor HP/WA : 081310599915
6. Pembayaran tiket untuk perjalanan dinas dapat dilakukan secara tempo oleh pegawai ataupun pembelian melalui Bendahara masing-masing unit kerja. Tempo pembayaran maksimal dilakukan 2 (dua) minggu sejak *issued* tiket dilakukan.
7. Pembayaran pembelian tiket perjalanan dengan maskapai penerbangan ataupun operator lainnya dapat dilakukan melalui mekanisme pembayaran langsung atau transfer ke Rekening Koperasi Karunika :

No. Rekening Bank BRI : 1173-01-000108-56-9

an. Koperasi Karunika Universitas Terbuka

8. Khusus apabila ada permintaan perubahan atas pembelian tiket yang sudah dilakukan (*reschedule, re-routing, upgrading, down grading*) ataupun pembatalan pembelian tiket perjalanan dan diikuti permintaan refund, maka Karunika akan membantu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing maskapai penerbangan dan operator perjalanan lainnya. Apabila atas perubahan dan pembatalan tersebut mungkin timbul biaya-biaya (administrasi, pajak, penalty dan lain-lain), maka seluruh biaya-biaya yang timbul tersebut menjadi tanggungan pegawai pelaksana perjadi bersangkutan. Lamanya proses perubahan dan pembatalan serta permintaan refund, sesuai dengan prosedur proses di masing-masing maskapai penerbangan dan operator perjalanan.
9. Karunika akan mengembangkan Aplikasi Karunika Travel berbasis web yang juga dapat diakses melalui smartphone android dan website untuk pembelian tiket perjalanan yang akan dapat diakses oleh seluruh pegawai Universitas terbuka, BPP unit kerja UT dan keluarga pegawai.

Demikian informasi tersebut kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik
3. Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan
4. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Institusi dan Kerja Sama
5. Ketua Karunika;
6. Ketua Badan Pengawas Karunika;
7. Manajer Karunika.



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum

Prof. Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.
NIP 197208242000121001