

Nomor : 44819/UN31.ULP/LK.01/2018

15 Oktober 2018

Hal : Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa
Anggaran Tahun 2018, dan Pengiriman
Dokumen Pengadaan Barang/Jasa

Yth. Bapak/Ibu/Saudara:

1. Para Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) di UT Pusat.
2. Para Kepala UPT UPBJJ-UT Seluruh Indonesia/selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di UPT UPBJJ-UT.
3. Para Kasubag UPT UPBJJ-UT Seluruh Indonesia/selaku Pemroses Dokumen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di UPT UPBJJ-UT.
4. Para Kelompok Kerja (POKJA) dan/atau Tim Pendukung PPK/selaku Tim Teknis Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di UT-Pusat dan UPT UPBJJ-UT.

Sehubungan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Satuan Kerja (SATKER) Universitas Terbuka Tahun Anggaran 2018, bersama ini kami sampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan pekerjaan dalam menghadapi Akhir Tahun 2018, sbb:

1. Sebagaimana penjelasan **Pasal 89** (Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah), bahwa:
 - a. **Ayat 1:** “Pengadaan Barang/Jasa yang **persiapan dan pelaksanaannya dilakukan sebelum tanggal 1 Juli 2018 dapat dilakukan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010** tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.”
 - b. **Ayat 2:** “Kontrak yang ditanda-tangani berdasarkan peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, **tetap berlaku sampai dengan berakhirnya kontrak**”.
2. Kami menghimbau, semua dokumen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2018, baik yang menggunakan metode Pengadaan Langsung (PL), Penunjukan Langsung, atau sejenisnya, maupun yang menggunakan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)/E-Tendering, agar segera melakukan proses **Pencairan/Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa**, serta tagihan ke Unit Layanan Pengadaan (ULP) paling lambat pengiriman diterima **Selasa, 30 Oktober 2018**. Beberapa pertimbangan ini kami sampaikan adalah,
 - a. Untuk membantu Bapak/Ibu/Saudara, agar daya serap pagu kegiatan dapat terealisasi sebagaimana perencanaan yang telah dibuat oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa, dan UPT UPBJJ-UT/Kasubag UPT UPBJJ-UT, dan Tim Ahli/Teknis/Pendukung PPK.
 - b. Untuk menghindari penumpukan dokumen proses **Pencairan/Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa**, baik yang akan dilakukan penagihan, maupun yang belum dibuat produk dokumen pengadaan barang/jasanya.
 - c. Untuk menghindari tagihan-tagihan Penyedia Barang/Jasa yang tidak dapat dicairkan tagihannya, karena sudah melewati Akhir Tahun Anggaran 2018 dan/atau dokumen belum dibuat.

- d. Untuk membantu Bapak/Ibu/Saudara, bahwa proses pengadaan barang/jasa dilaksanakan sebagaimana amanat Perpres Nomor 54 Tahun 2010 dan/atau Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Apabila hal ini sesuai dengan kaidah-kaidah pelaksanaan pengadaan barang/jasa dan peraturan perundang-undangan tentang pengadaan barang/jasa, maka baik Auditor BPK, maupun Satuan Pengawas Internal (SPI)/APIP (Aparat Pengawasan Intern Pemerintah)-UT dalam melakukan audit tidak akan menemukan penyimpangan-penyimpangan.
- e. Kami menghimbau, khususnya Pengadaan Barang/Jasa di UPT UPBJJ-UT dalam proses pengetikan dan penyusunan dokumen Pengadaan Barang/Jasa, agar lebih cermat dan teliti.
- f. Apabila Bapak/Ibu/Saudara selaku pelaku Pengadaan Barang/Jasa, mengalami kesulitan, dapat berkonsultasi langsung dan mendapat pendampingan di ULP-UT.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Kepala Unit Layanan Pengadaan (ULP)
Universitas Terbuka,

Tembusan:

1. Rektor, sebagai laporan
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum-UT
3. Kepala BKUK Universitas Terbuka
4. Ketua Satuan Pengawasan Internal (SPI)/APIP-UT
5. Para Pj (Standarisasi Dokumen, Implementasi dan Ketatausahaan) ULP
6. Para Penanggung Jawab dan Tim Verifikator Dokumen Pengadaan Barang/Jasa

Adrian Sutawijaya, SE., M.Si
NIP 19770503 200212 1 002