



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

Nomor : 83017/UN31.WR.2/KU/2021

25 Agustus 2021

Lampiran : -

Hal : Pembayaran Honor Tutor Dua Tahap Universitas Terbuka

- Yth. 1. Para Dekan
2. Kepala P5s
3. Para Kepala UPBJJ-UT
4. Kepala PPMLN

Dalam rangka peningkatan kinerja keuangan UT, bersama ini kami sampaikan mekanisme pembayaran honor tutor Tutorial Tatap Muka (TTM)/Tutorial Webinar (Tuweb), dan Tutorial Online (Tuton) program Diploma dan Sarjana.

1. Pembayaran honor tutor TTM/Tuweb dan Tuton untuk mata kuliah non praktik/praktikum dilakukan melalui 2 (dua) tahap mulai Semester 2021/22.1 (2021.2).
2. Mekanisme pengajuan pembayaran honor tutor TTM/Tuweb untuk mata kuliah non praktik/praktikum:
 - a. **Tahap 1:**
 - 1) Diproses setelah pertemuan keempat TTM/Tuweb
 - 2) UPBJJ-UT/PPMLN telah memvalidasi dokumen yang diunggah oleh tutor sebagai berikut.
 - a) Rancangan Aktivitas Tutorial (RAT), Satuan Acara Tutorial (SAT), beserta materi presentasi TTM/Tuweb pertemuan pertama sampai dengan pertemuan keempat;
 - b) Presensi/bukti kehadiran TTM/Tuweb pertemuan pertama sampai dengan pertemuan keempat;
 - c) Catatan Tutorial beserta *Screenshot* pertemuan TTM/Tuweb pertemuan pertama sampai dengan pertemuan keempat;
 - d) Tanda terima Tugas 1 dilengkapi soal Tugas 1 beserta hasil pemeriksaan Tugas 1 mahasiswa yang memiliki nilai tertinggi dan terendah yang sudah diberi umpan balik oleh tutor; dan
 - e) Rekapitulasi nilai Tugas 1 TTM/Tuweb.
 - b. **Tahap 2**
 - 1) Diproses setelah pertemuan kedelapan TTM/Tuweb
 - 2) UPBJJ-UT/PPMLN telah memvalidasi dokumen yang diunggah oleh tutor sebagai berikut.
 - a) Rancangan Aktivitas Tutorial (RAT), Satuan Acara Tutorial (SAT), beserta materi presentasi TTM/Tuweb pertemuan pertama sampai dengan pertemuan kedelapan;
 - b) Presensi/bukti kehadiran TTM/Tuweb pertemuan pertama sampai dengan pertemuan kedelapan;
 - c) Catatan Tutorial beserta *Screenshot* pertemuan TTM/Tuweb pertemuan pertama sampai dengan pertemuan;

- d) Tanda terima Tugas 1, 2, dan 3 dilengkapi soal Tugas 1, 2 dan 3 beserta hasil pemeriksaan Tugas 1, 2, dan 3 mahasiswa yang memiliki nilai tertinggi dan terendah yang sudah diberi umpan balik oleh tutor; dan
 - e) Rekapitulasi nilai akhir TTM/Tuweb.
3. Mekanisme pengajuan pembayaran honor tutor Tuton untuk mata kuliah non praktik/praktikum.
- a. **Tahap 1**
 - 1) diproses setelah sesi keempat Tuton dan
 - 2) pada database aplikasi Tuton telah memberikan tanda bahwa tutor Tuton:
 - a) telah selesai memberikan tanggapan dan penilaian seluruh diskusi mahasiswa pada sesi pertama, kedua, dan ketiga; dan
 - b) telah selesai memberikan umpan balik dan penilaian tugas 1 Tuton yang telah diunggah oleh mahasiswa.
 - b. **Tahap 2**
 - 1) diproses setelah sesi kedelapan Tuton dan
 - 2) pada database aplikasi Tuton telah memberikan tanda bahwa tutor Tuton:
 - a) telah selesai memberikan penilaian seluruh tanggapan diskusi mahasiswa pada sesi pertama sampai dengan sesi kedelapan; dan
 - b) telah selesai memberikan umpan balik dan penilaian tugas 1, 2 dan 3 Tuton yang telah diunggah oleh mahasiswa;
 - c) telah menyerahkan laporan Tuton sesuai format yang ditentukan ke Fakultas cq Wadep Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.
4. Pembayaran honor tutor TTM/Tuweb dan Tuton untuk mata kuliah praktik/praktikum diajukan melalui aplikasi MANISKU setelah pertemuan praktik/praktikum berakhir.
5. Seluruh bukti pelaksanaan kegiatan TTM/Tuweb dan Tuton pada nomor 2 sampai dengan 4 untuk diarsipkan oleh Fakultas/ UPBJJ-UT/ PPMLN.

Sehubungan dengan perbedaan pola tutorial pada program Pascasarjana, mekanisme pembayaran honor tutor program Pascasarjana akan diatur tersendiri.

Demikian surat ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatiannya. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa selalu melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua.



a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum,

Moh. Muzammil

NIP 196109171987031002

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik
3. Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan
4. Ka. LPPMP
5. Ka. BKUK
6. Ka. SPI
7. Ka. PBB
8. Ka. UPT TIK