



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437  
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),  
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

Nomor : B/1/UN31.DAAK/TM.00.04/2023  
Lamp : -  
Hal : Informasi Pembukaan Admisi Registrasi Semester 2023/2024 Ganjil (2023 Ganjil) dan Pergeseran Periode Semester

- Yth :
1. Para Dekan
  2. Direktur Sekolah Pascasarjana
  3. Direktur Admisitrasi Akademik dan Kelulusan
  4. Kepala Pusat Layanan Bahan Ajar
  5. Kepala Pusat Pengelolaan Pembelajaran
  6. Kepala Pusat Pengujian
  7. Kepala Pusat Produksi Bahan Ajar dan Multimedia
  8. Kepala Pusat Pengelolaan Mahasiswa Luar Negeri
  9. Para Kepala UPBJJ – UT
  10. Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran

Menegaskan kembali hasil sosialisasi internal tentang pembukaan Admisi dan Registrasi semester 2023/2024 ganjil (2023 ganjil) program Sarjana dan Diploma pada tanggal 12 Mei 2023, dengan ini saya sampaikan hal-hal berikut.

### 1. Kalender Akademik.

Mengacu pada Kalender Akademik program Sarjana dan Diploma tahun akademik 2023/2024, jadwal dan ketentuan pendaftaran dan registrasi mahasiswa baru UT semester 2023/2024 ganjil (2023 ganjil) program Sarjana dan Diploma sebagai berikut.

- a. Jadwal pendaftaran dan registrasi mahasiswa baru jalur RPL dan Non RPL

RPL	Non RPL
1) Pendaftaran Mahasiswa Baru <b>1 Juni - 20 Juli 2023</b>	Pendaftaran Mahasiswa Baru <b>11 Mei – 8 Agustus 2023</b>
2) Pembayaran LIP Pendaftaran Mahasiswa Baru <b>1 Juni - 27 Juli 2023</b>	Pembayaran LIP Pendaftaran Mahasiswa Baru <b>11 Mei – 16 Agustus 2023</b>
3) Unggah Berkas Mahasiswa Baru <b>1 Juni - 31 Juli 2023</b>	Unggah Berkas Mahasiswa Baru <b>11 Mei – 21 Agustus 2023</b>
4) Validasi berkas Mahasiswa Baru oleh UT Pusat dan UPBJJ <b>1 Juni - 2 Agustus 2023</b>	Validasi berkas Mahasiswa Baru oleh UT Pusat dan UPBJJ <b>11 Mei – 23 Agustus 2023</b>

- b. Pemrosesan RPL oleh Fakultas **1 Juni - 30 Agustus 2023.**  
c. Registrasi Mata Kuliah mahasiswa baru dan *on going* **13 Juni – 6 September 2023.**  
d. Pembayaran uang kuliah mahasiswa baru dan *on going* **13 Juni – 11 September 2023.**

### 2. Proses pendaftaran dan pemberkasan

- a. Proses Pendaftaran dapat dilakukan sebagai berikut.
- 1) Calon mahasiswa yang mendaftar secara mandiri dapat mengakses melalui laman <https://admisi-sia.ut.ac.id> atau Kantor UPBJJ/Pokjar/Salut
  - 2) Calon mahasiswa yang mendaftar di UPBJJ atau petugas UPBJJ yang membantu calon mahasiswa/pokjar/salut dapat mengakses melalui laman <http://srs5g.ut.ac.id>

- b. Calon mahasiswa melakukan pengisian Form Data Pribadi pada laman admisi-sia.ut.ac.id dengan lengkap dan benar. Pastikan calon mahasiswa mengisi dengan **lengkap dan benar**:
  - 1) Nama, NIK dan tempat tanggal lahir sesuai Kartu Tanda Penduduk;
  - 2) alamat rumah calon mahasiswa atau alamat disertai RT/RW dan nomor rumah.
- c. Berkas pendaftaran calon mahasiswa baru dipastikan lengkap dan valid, dengan memperhatikan ketentuan berikut.
  - 1) Scan Foto Copy Ijazah **wajib** dilegalisasi **basah** oleh sekolah yang mengeluarkan ijazah atau dari Dinas Pendidikan daerah setempat atau dari kepegawaian tempat bekerja calon mahasiswa khusus bagi pegawai negeri (ASN). Bagi mahasiswa baru UT yang berdomisili di luar negeri, legalisasi dapat dilakukan oleh Perwakilan RI terdekat.
  - 2) Scan Foto Copy Ijazah (lulusan tahun 2018- 2023) dapat tanpa dilegalisir **Jika NISN** terdapat pada data DAPODIK.
  - 3) Melampirkan tangkapan layar/*screenshot* dari laman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/> khusus lulusan sarjana/diploma. Jika data dari Perguruan Tinggi Asal masih proses sinkronisasi ke PDDIKTI dapat melampirkan Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi Asal.
  - 4) Formulir pernyataan kebenaran data dan keabsahan dokumen dan formulir Tanda Tangan menggunakan yang ada di web UT ([www.ut.ac.id/formulir](http://www.ut.ac.id/formulir)) sebagai acuan untuk diberikan kepada calon mahasiswa.
- d. Batas waktu validasi berkas calon mahasiswa yang dilakukan oleh UPBJJ atau UT-selambat-lambatnya 3 x 24 jam, setelah calon mahasiswa melakukan pendaftaran.

### 3. Saluran Pembayaran.

Pembayaran dapat dilakukan melalui :

- a. bank secara langsung di teller Bank BRI/BTN/Mandiri/BSI;
- b. ATM Bank BRI/BTN/Mandiri;
- c. *internet banking* Bank Mandiri;
- d. *sms banking* Bank Mandiri/BTN;
- e. kartu debit Bank BRI/BTN/Mandiri melalui *Electronic Data Capture* (EDC) di UPBJJ-UT;
- f. Bank BNI khusus untuk mahasiswa Layanan Luar Negeri;
- g. secara tunai di Alfa Grup (Alfamidi, Alfamart, Lawson, Dan+Dan); serta
- h. Tokopedia.

### 4. Pergeseran Periode Semester

Penamaan atau label semester UT berbeda dengan label semester pada PDDIKTI sehingga pelaporan ke PDDIKTI tidak sesuai dengan semester yang diminta oleh PDDIKTI. Untuk itu, UT telah memutuskan melakukan perubahan dan penggantian label pada hal-hal sebagai berikut.

- a. Sebutan label semester 2023.2 pada aplikasi telah berubah dan diganti sesuai dengan sebutan pada PDDIKTI menjadi 2023 ganjil
- b. Sebutan pada katalog dan dokumen formal lainnya
  - 1) Penamaan tahun akademik menjadi 2023/2024
  - 2) Penamaan semester menjadi 2023/2024 ganjil (2023 ganjil) dan 2023/2024 genap (2023 genap)
- c. Penerapan perubahan penamaan dan pelaporan data berlaku mulai 2023 ganjil (**dimulai sejak pembukaan admisi semester 2023/2024 ganjil tanggal 11 Mei 2023**).

### 5. Tindak Lanjut

Untuk mempersiapkan pembukaan Admisi dan Registrasi semester 2023/2024 ganjil (2023 ganjil) dengan baik sebagaimana dijelaskan pada butir 1 – 4 tersebut di atas perlu dilakukan upaya tindak lanjut berikut ini

- a. Kepala PPMLN dan Para Kepala UPBJJ-UT segera menginformasikan Pembukaan Admisi dan Registrasi Semester 2023/2024 ganjil (2023 ganjil) serta Pergeseran Periode Semester kepada seluruh staf internal, Pokjar, SALUT, dan Mitra terkait melalui berbagai saluran komunikasi.
- b. Ka.Subdit Humas dan Pemasaran serta PPMLN UPBJJ menginformasikan Pembukaan Admisi, Registrasi Semester 2023/2024 ganjil (2023 ganjil) dan Pergeseran Periode Semester kepada masyarakat umum, calon mahasiswa, dan mahasiswa UT melalui berbagai kanal informasi Universitas Terbuka.

**Informasi penting:**

- Surat dinas ini hanya diperuntukan bagi internal manajemen UT, tidak boleh diedarkan kepada mahasiswa, pengurus pokjar, SALUT, atau pihak eksternal, tanpa dilakukan penyesuaian yang cukup.
- Master surat edaran bagi mahasiswa akan disiapkan oleh UT pusat.

Demikianlah, atas perhatian dan kerja sama yang baik, saya sampaikan terima kasih.



Wakil Rektor Bidang Akademik,

Mohamad Yunus

NIP 196511101989031001

**Tembusan:**

1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor;
3. Kepala LPPM;
4. Sekretaris Lembaga;
5. Para Wakil Dekan;
6. Kepala Kantor Pengawas Internal;
7. Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana;
8. Para Staf Ahli pada Kantor Rektor dan Wakil Rektor;
9. Para Kasubdit Direktorat Sistem Informasi;
10. Para Ketua Program Studi;
11. Para Kasubbag Akademik Fakultas;
12. Para PJ Bidang dan Kasubag TU seluruh UPBJJ/PPMLN