



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS TERBUKA**

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437  
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),  
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

Nomor : B/256/UN31.WR3/PK.04.11/2022

12 Januari 2022

Hal : Tindak Lanjut Penanganan Penyelesaian Peserta UAS-THE  
Semester 2021/22.1 (2021.2)

Yth. 1. Kepala PPMLN  
2. Para Kepala UPBJJ-UT

Schubungan dengan telah terlaksananya UAS-THE Program Diploma dan Sarjana Semester 2021/22.1 (2021.2) dari tanggal 19 Desember sampai dengan 31 Desember 2021, serta memperhatikan kebijakan pemerintahan dalam penanganan Covid-19 dan surat kami Nomor: B/210-A/UN31.WR3/PL04.11/2022 tanggal 6 Januari 2022 tentang tindak lanjut Penanganan Penyelesaian file BJU Rusak/Size 0 Peserta UAS-THE Semester 2021/22.1 (2021.2), kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas upaya dan kerja keras luar biasa seluruh UPBJJ-UT/PPMLN sehingga berbagai kendala dalam UAS-THE Semester 2021/22.1 (2021.2) dapat diatasi dengan baik.
2. Informasi peserta UAS-THE Program Diploma dan Sarjana
  - a. Jumlah peserta: **1.913.804 NIM+Mata Kuliah.**
  - b. Jumlah peserta yang berhasil dengan baik dalam mengunduh naskah soal dan mengunggah BJU UAS-THE: **1.751.223 NIM+Mata Kuliah.**
  - c. Jumlah peserta UAS-THE yang memerlukan validasi lebih lanjut atas kesertaan mereka dalam ujian: **162.581 NIM+Mata Kuliah.**
3. Berdasarkan data yang dijelaskan pada butir 2.c di atas, penanganan atas permasalahan UAS-THE mata kuliah tersebut dilakukan sebagai berikut.

Permasalahan	Jumlah NIM+Mata Kuliah	Tindak Lanjut Penanganan
a. Peserta yang tidak masuk dalam daftar peserta UAS THE Utama <ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PMKM 17</li><li>• Mahasiswa S2 matrikulasi (mengambil matakuliah Program S1: PWKL4105 dan PWKL4106) 14</li></ul>		1) Diberikan kesempatan mengikuti UAS-THE Susulan
b. Peserta tidak unggah BJU pada UAS THE Utama	162.080	

Permasalahan	Jumlah NIM+Mata Kuliah	Tindak Lanjut Penanganan
c. File BJU peserta UAS-THE dalam kondisi kosong/ rusak/ <i>corrupt</i> (terlampir)	501	1) SE Warek Bidang Sistem Informasi dan kemahasiswaan nomor: /210-A/UN31.WR3/PL04.11/2022 tanggal 6 Januari 2022 tentang Tindak lanjut Penanganan Penyelesaian BJU Rusak/Size 0 Peserta UAS-THE Semester 2021/22.1 (2021.2) 2) Mahasiswa yang tidak mengirimkan ulang BJU ke UPBJJ-UT/PPMLN sampai batas waktu yang telah ditentukan ( <b>12 Januari 2022</b> ), maka yang bersangkutan secara otomatis akan terdaftar sebagai peserta UAS-THE Susulan.

4. UAS-THE Susulan Program Sarjana dan Diploma diselenggarakan pada tanggal **21-23 Januari 2022**, dengan ketentuan sebagai berikut.
- a. Data peserta UAS-THE Susulan
- 1) UPBJJ-UT/PPMLN dapat melihat data peserta di <https://the.ut.ac.id> mulai tanggal **17 Januari 2022**.
  - 2) Mahasiswa dapat melihat keikutsertaannya sebagai peserta UAS THE susulan, mencetak KTPU, serta *username* dan *password* di <https://the.ut.ac.id> mulai tanggal **18 – 20 Januari 2022**.
- b. Ketentuan penyelenggaraan UAS-THE Susulan
- 1) UAS-THE Susulan **hanya dilaksanakan satu kali**, pada tanggal **21, 22, dan 23 Januari 2022**
  - 2) Mahasiswa yang berhak mengikuti UAS-THE Susulan **hanya mereka** yang tercantum namanya dalam data peserta butir 2.a - 2.c
  - 3) Bagi mahasiswa yang telah tercantum sebagai peserta UAS-THE Susulan tetapi pada waktunya tidak dapat mengikuti UAS-THE Susulan pada tanggal **21/22/23 Januari 2022**, maka yang bersangkutan harus mendaftarkan kembali mata kuliah tersebut pada Semester 2021/22.2 (2022.1) **dengan biaya sendiri**.
  - 4) Dalam mengikuti UAS-THE Susulan, berikut beberapa hal yang harus diperhatikan mahasiswa.
    - a) *Password* mahasiswa peserta UAS-THE Susulan sesuai dengan tanggal lahir mahasiswa, kecuali untuk mahasiswa yang sebelumnya telah mengajukan penggantian *password* melalui UPBJJ-UT.
    - b) Mahasiswa dapat mengunduh naskah soal UAS-THE pada tanggal 21 Januari 2022 sampai tanggal 23 Januari 2022 mulai pukul 00:00 WIB hingga pukul 24.00 WIB setiap harinya;
    - c) BJU UAS-THE susulan dapat diunggah mulai tanggal 21 Januari 2022 pukul 00.00 WIB dan batas akhir unggah tanggal 23 Januari 2022 pukul 24.00 WIB;

- d) Jangka waktu pelaksanaan UAS-THE susulan setiap mata kuliah dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS-THE maksimal **12 (dua belas) jam** terhitung sejak waktu unduh pertama dan sebelum batas akhir unggah;
- e) Penambahan data peserta UAS-THE Susulan, pengajuan *reset* data ujian, dan penggantian *password* selama UAS-THE Susulan tidak dapat dilakukan; serta
- f) Mahasiswa hanya dapat mengunggah BJU setelah yang bersangkutan mengunduh naskah soal UAS-THE Susulan. Mahasiswa dapat mengunduh naskah selama waktu batas unggah BJU belum berakhir dan berada dalam rentang waktu di poin 4)c) di atas.

5. Pemeriksaan BJU, Verifikasi Skor BJU, *Pragrading/Grading* UAS-THE dan Pengumuman Nilai akhir mata kuliah Program Diploma dan Sarjana sebagai berikut

No	Kegiatan	Tanggal			
		Pemeriksaan BJU	Verifikasi Skor BJU	Pragrading/Grading	Pengumuman
a	BJU UAS-THE Utama tanggal 19-31 Desember 2021	8 – 17 Januari 2022	18 – 24 Januari 2022	25 Januari – 4 Februari 2022	<b>08 Februari 2022</b>
b	Pemeriksaan BJU Rusak/ Siza 0 UAS-THE tanggal 19-31 Desember 2021	11 – 17 Januari 2022			
c	Pemeriksaan BJU UAS-THE Susulan tanggal 21, 22, dan 23 Januari 2022	26 – 30 Januari 2022	31 Januari – 2 Februari 2022	3 – 5 Februari 2022	

6. Pembiayaan pemeriksaan BJU UAS-THE dilakukan sebagai berikut.
  - a. Honorarium pemeriksaan BJU UAS-THE Semester 2021/22.1 (2021.2) menggunakan anggaran RKA-UK UPBJJ-UT/PPMLN tahun 2022.
  - b. Pengajuan nominatif honorarium pemeriksaan BJU UAS-THE butir 5.a-5c dilakukan secara serentak atau sekaligus.
  - c. UPBJJ-UT/PPMLN menyampaikan nominatif biaya pemeriksaan BJU UAS-THE paling lambat tanggal 04 Februari 2022.
7. Berdasarkan butir 2 - 6, dilakukan langkah tindak lanjut sebagai berikut.
  - a. UPBJJ-UT/PPMLN dan PPHIK
    - 1) Melakukan koordinasi internal agar semua unsur manajemen yang terkait memiliki persepsi yang sama, dan dilanjutkan dengan pihak mitra terkait termasuk Pokjar dan SALUT.
    - 2) Melakukan sosialisasi atau diseminasi tentang UAS-THE Susulan kepada seluruh mahasiswa peserta UAS-THE (rujuk data nomor 2.a s.d 2.c) dengan menggunakan berbagai media dan saluran dan dengan menyertakakan berbagai pihak terkait seperti Pokjar dan SALUT.

- 3) Merencanakan dan mempersiapkan penugasan staf dalam penyelenggaraan UAS-THE Susulan, pembentukan Posko UAS-THE Susulan Luring, dan Pemeriksaan BJU UAS-THE dan ajuan nominatif, yang dilaksanakan dalam waktu yang hampir bersamaan.
  - 4) Melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait apabila ditemukan kendala, termasuk dengan Posko UAS-THE UT Pusat, BAKP/BKUK untuk pembiayaan, Pusjian untuk penyelenggaraan UAS THE Susulan dan pemeriksaan BJU, serta PPHIK terkait bahan diseminasi UAS-THE Susulan.
- b. Fakultas/PPs/Jurusan/Program Studi
- 1) Melakukan sosialisasi internal agar semua unsur manajemen yang terkait memiliki persepsi yang sama tentang UAS-THE Susulan dan hal-hal terkait lainnya.
  - 2) Melakukan uji sampel hasil pemeriksaan BJU mata kuliah.
  - 3) Membantu menjawab pertanyaan mahasiswa dengan tepat, merujuk pada informasi yang tercantum dalam Surat Edaran ini.

**Catatan:**

- *Surat edaran ini hanya diperuntukkan bagi unsur manajemen internal UT. Penyebaran substansi surat yang relevan kepada mahasiswa dan pihak luar dilakukan setelah melalui penyesuaian isi surat.*
- *Penyebaran dokumen surat edaran ini kepada mahasiswa dan pihak luar merupakan tindakan pelanggaran kepatuhan dan kode etik kepegawaian.*

Demikianlah, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih. Semoga kita semua senantiasa selalu diberikan kesehatan dan dalam perlindungan Yang Maha Kuasa.

Wakil Rektor

Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan,



Adi Winata

NIP 196107281986021002

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Ketua LPPMP
5. Para Wakil Dekan Bidang Akademik dan
6. Para Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
7. Para Kepala Biro
8. Kepala P5s
9. Kepala Pusjian
10. Kepala PBB
11. Kepala PPHIK
12. Kepala UPT TIK