



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

Nomor : B/478/UN31.WR.1/TI.01.02/2022
Hal : Pemanfaatan Aplikasi Siprodi

Tangerang Selatan, 19 Mei 2022

- Yth. :
1. Para Dekan
 2. Para Wakil Dekan
 3. Ka. P5s
 4. Ka. PPMP
 5. Ka. UPT-TIK
 6. Para PJ Bidang pada P5s
 7. Para Ketua Program Studi
 8. Para Dosen

Dalam rangka mendukung kemudahan dan kecepatan akses serta pengelolaan informasi atau data yang diperlukan oleh dosen, program studi, dan fakultas/PPs, UT telah mengembangkan **Aplikasi Sistem Informasi Program Studi** (disingkat: **Siprodi**). Keberadaan Siprodi ini diharapkan akan membantu Saudara dalam menyimpan, mengakses, dan mengelola data atau informasi akademik dalam satu sumber dengan cepat dan akurat dari berbagai sumber data internal melalui satu pintu, baik untuk kepentingan evaluasi dan peningkatan kapasitas dan kinerja program studi dan fakultas/P5s, akreditasi atau audit, layanan mahasiswa, maupun kepentingan terkait lainnya.

Untuk pemanfaatan dan peningkatan kualitas Siprodi tersebut, kami informasikan hal-hal sebagai berikut.

A. Cara dan Hak Akses Siprodi

1. Akses aplikasi Siprodi
 - Alamat akses: <https://siprodi.ut.ac.id/>
 - Username: email ecampus masing-masing (xxxxx@ecampus.ut.ac.id)
 - Password: **UtCampus123!!** atau *password* email ecampus masing-masing (*single sign on*).
2. Hak akses Siprodi
 - **Dosen**, untuk melihat dan menginput data untuk mendukung kinerja masing-masing dosen.
 - **Pimpinan Jurusan/Program Studi**, untuk melihat dan menginput data yang dapat mendukung kinerja program studi.
 - **Pimpinan Fakultas/P5s** (Dekan, Wakil Dekan, Kepala P5s, dan para PJ Bidang di P5s), untuk melihat kinerja dan data-data terkait fakultas dan P5s.

B. Pengembangan dan Penyempurnaan Siprodi

1. Pengembangan aplikasi melalui penyediaan Menu dan Submenu pada Siprodi bertolak dari Tabel-tabel per Kriteria pada Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS 4.0) dan kepentingan lainnya.
2. Data bersumber dari hasil input data yang dilakukan Prodi dan Fakultas/PPs dan **link** atau tautan dari berbagai pemilik data di lingkungan UT dan pihak luar UT.
3. Data pada semua menu dan Submenu **BELUM** tersedia dengan lengkap. Kelengkapan data akan dilakukan secara bertahap agar kebutuhan data program studi dapat dipenuhi dengan baik.
4. Perkembangan di dalam dan di luar UT sangat dinamis. Perbaikan dan penyesuaian berkelanjutan terhadap Siprodi, baik dari sisi substansi maupun teknis aplikasi, akan terus dilakukan.

C. Pengelolaan Siprodi

Unit-unit yang bertugas dalam mengelola Siprodi adalah sebagai berikut.

1. Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (PPMP), LPPMP, sebagai penanggung jawab pengelolaan Siprodi.
2. UPT-TIK, sebagai unit unit pendukung, fasilitasi, pengendalian teknis aplikasi dalam sistem UT.
3. Unit-unit di dalam UT selain prodi atau fakultas/P5s, sebagai pemasok dan penyedia data valid yang diperlukan dalam Siprodi (LPPM, LPPMP, BKP, BAUK, PPMP, UPT-PP, UPT-Perpustakaan, dan unit terkait lainnya).
4. Prodi dan fakultas/P5s sebagai penginput, pemelihara, dan pengguna Siprodi dalam memelihara dokumen, data, dan informasi yang bersumber dari Prodi atau Fakultas/PPs.

D. Tindak Lanjut

Dalam rangka pemanfaatan dan sekaligus pemeliharaan/penyempurnaan Siprodi, Langkah tindak lanjut berikutnya adalah sebagai berikut.

1. Para dosen, Pimpinan Prodi/Jurusan, dan Pimpinan Fakultas/P5s (Dekan/Kepala P5s, Wakil Dekan/PJ Bidang pada P5s) diharapkan:
 - a. segera mencoba dan memanfaatkan fasilitas Siprodi; serta
 - b. menginventarisasi masukan perbaikan/penyempurnaan Siprodi agar segera dapat disampaikan kepada PPMP untuk ditindaklanjuti.
2. PPMP melakukan:
 - a. sosialisasi kepada para pengguna dan sekaligus menginventarisasi keluhan dan masukan bagi penyempurnaan Siprodi, termasuk kemudahan, kelancaran, dan kecukupan aplikasi dan data;
 - b. koordinasi dengan para pemasok data agar data yang diperlukan dapat tersedia dengan baik;
 - c. tindak lanjut pengembangan dan penyempurnaan Siprodi.

Atas perhatian, dukungan, dan kerja sama yang baik, saya sampaikan terima kasih.



Wakil Rektor Bidang Akademik,

Mohamad Yunus
NIP 196511101989031001

Tembusan:

1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Ketua Lembaga;
4. Para Kepala Biro;
5. Para Sekretaris Lembaga;
6. Para Ka. Pusat di Lingkungan LPPMP;
7. Para Ka. Pusat di Lingkungan LPPM;
8. Ka. UPT-PP;
9. Ka. UPT Perpustakaan;
10. Ka. SPI;
11. Para Koordinator di BAKP;
12. Para Koordinator di BKUK;
13. Para Koordinator di UPT-TIK;