

Nomor : B/568/UN31.WR1/KR.01.00/2022

Tangerang Selatan, 16 Juni 2022

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : Perubahan Kebijakan Akademik Semester 2022/23.1 (2022.2)

Yth. : 1. Para Dekan
2. Ketua LPPMP
3. Kepala BAKP
4. Kepala P5s
5. Kepala PPHIK
6. Kepala UPT TIK

Mulai tanggal 14 Juni 2022, kita telah memulai penerimaan registrasi mahasiswa baru dan mahasiswa *on going* semester 2022/23.1 (2022.2). Semoga Bapak/Ibu & seluruh staf dalam keadaan sehat dengan jumlah mahasiswa yang semakin meningkat.

Selanjutnya, sehubungan dengan itu pula, saya sampaikan kembali beberapa perubahan kebijakan akademik yang telah diinformasikan sebelumnya dan akan mulai diterapkan pada semester 2022/23.1 (2022.2) agar dapat dipahami bersama, diantisipasi, dan disosialisasikan kepada internal manajemen serta mahasiswa, pengurus Pokjar dan Salut, dan pihak terkait lainnya. Pokok-pokok perubahan kebijakan akademik tersebut tercantum pada tabel di bawah ini, sedangkan penjelasan detail tentang deskripsi dan implikasi dari setiap butir perubahan kebijakan terdapat pada lampiran 1 surat ini.

Tabel 1.
Perubahan dan Penerapan Kebijakan Akademik UT
Semester 2022/23.1 (2022.2)

| N0 | Perubahan Kebijakan Akademik | Penerapan Mulai Semester | Keterangan |
|-----------|--|---------------------------------|--|
| A. | Admisi, Registrasi, dan Alih Kredit (RPL) | | |
| 1. | Admisi dan Registrasi | | |
| | a. TIDAK ADA LAGI istilah Registrasi Ujian Ulang (Ujul). Mahasiswa yang akan mengulang mata kuliah, baik karena tidak lulus atau perbaikan nilai, WAJIB melakukan REGISTRASI ULANG MATA KULIAH serta mengikuti pembelajaran dan UAS/Tugas Akhir Mata kuliah | 2022/23.1 (2022.2) | Istilah Registrasi Ulang Mata Kuliah meliputi: pembelajaran dan ujian satuan mata kuliah, PKP & TAP, Tugas Remediasi, TK, & Praktik/Praktikum. |

| N0 | Perubahan Kebijakan Akademik | Penerapan Mulai Semester | Keterangan |
|----|---|--------------------------|--|
| | <p>b. Setiap calon mahasiswa yang melakukan admisi dan biaya admisi akan memperoleh dokumen Kit Mahasiswa yang mutakhir, baik versi digital maupun cetak.</p> | - | <p>Diterapkan sejak 2019/ 20.1 (2019.2)</p> |
| | <p>c. Mahasiswa UT yang mengikuti Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam bentuk program Pertukaran Pelajar (PP) atau non-PP WAJIB melakukan registrasi mata kuliah di UT</p> | 2022/23.1 (2022.2) | |
| 2. | <p>Alih Kredit</p> | | |
| | <p>a. Upaya peningkatan tindakan preventif penerimaan mahasiswa alih kredit dengan dokumen yang tidak lengkap dan/atau tidak sah (asal PT/ Prodi palsu atau tidak berizin, tidak terdaftar di PD Dikti, dll).</p> | 2022/23.1 (2022.2) | |
| | <p>b. Program Studi yang BERWENANG menyelenggarakan layanan alih kredit adalah Prodi yang telah menghasilkan lulusan dan telah terakreditasi.</p> <p>Pada semester 2022/23.1 (2022.2), Prodi di UT yang belum dapat menyelenggarakan alih kredit adalah Prodi S1 Sistem Informasi dan S1 Pariwisata.</p> | 2021/22.2 (2022.1) | |
| | <p>c. Perubahan jadwal permohonan alih kredit semester 2022/23.1 (2022.2) yang diajukan sebelum dan setelah tanggal 27 Juli 2022.</p> | 2022/23.1 (2022.2) | <p>Surat WR I No. B/438/UN31.WR1/KM.00.03/2022 tgl 28 April 22</p> |
| | <p>d. FKIP menyelenggarakan program alih kredit baru bagi lulusan UT, yaitu Program Peningkatan Kompetensi Alumni (PIKMA)</p> <p>(Lihat Surat Warek I No. B/438/UN31.WR1/KM.00.03/2022 per tanggal 28 April 2022)</p> | 2022/23.1 (2022.2) | |
| | | | |

| N0 | Perubahan Kebijakan Akademik | Penerapan Mulai Semester | Keterangan |
|----|---|--------------------------|------------|
| B. | Program Studi | | |
| 1. | Penutupan & pengintegrasian jenis layanan Program S1 Fully Online ke dalam Program S1 Reguler. (Lihat Surat WR 3 No. B/1577/UN31.WR3/TM.01.01/2022 tanggal 29 Maret 2022) | 2022/23.1 (2022.2) | |
| 2. | Penutupan & pengintegrasian Program S2 Fully Online dan pembiayaannya bagi MAHASISWA BARU Program Magister | 2022/23.2 (2023.1) | |
| C. | Layanan Pembelajaran | | |
| 1. | Ketersediaan aplikasi ‘text to speech’ dalam BA Digital (e-Pub) bagi mahasiswa tuna netra dan gaya belajar auditif. | 2022/23.1 (2022.2) | |
| 2. | Tutorial Webinar menjadi alternatif modus resmi dalam layanan tutorial/bimbingan | 2022/23.1 (2022.2) | |
| 3. | Perubahan status “Karya Ilmiah atau Karil’ bagi Program S1/D4 sebagai mata kuliah dengan karakteristik berikut. <ul style="list-style-type: none"> • Mata kuliah yang berdiri sendiri dan tidak terikat dengan TAP atau PKP. • Merupakan prasyarat kelulusan Program S1/D4. • Wajib bimbingan melalui Tuweb, dengan proporsi 1 pembimbing : 15 mahasiswa. • Status kelulusan: tanpa grade, yakni L (Lulus) atau TL (Tidak Lulus) | 2022/23.1 (2022.2) | |
| 4. | Penyelenggaraan MKKI4301 Pemberdayaan Masyarakat (KKN) bagi Prodi S1 Pariwisata di UPBJJ-UT Batam, Mataram, Kendari, Gorontalo, dan Ambon | 2022/23.1 (2022.2) | |
| 5. | Informasi terjadwal di awal semester tentang pengayaan pembelajaran melalui website UT, UPBJJ, Fak/PPs (tutorial radio, Tutorial TV, i-Seminar, i-tutorial). | 2022/23.1 (2022.2) | |
| 6. | Rambu-rambu seleksi kegiatan yang perlu <i>live streaming</i> | 2022/23.1 (2022.2) | |

Sehubungan dengan informasi tersebut, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Penyamaan persepsi terkait dengan perubahan kebijakan tersebut akan dibahas dalam diskusi bersama seluruh UPBJJ/PPMLN melalui *video conference* akan dilakukan segera dengan jadwal Vicon yang akan dikirim ke seluruh UPBJJ/PPMLN
2. Para Kepala Unit di Pusat dan UPBJJ diminta untuk mempelajari dan mensosialisasikan perubahan kebijakan tersebut kepada internal manajemen serta mahasiswa dan pihak terkait serta melakukan aksi tindak lanjut sesuai dengan Tupoksinya.
 - a. Para Dekan, LPPMP, Ka. P5s, BAKP, dan Ka. UPT TIK melakukan sosialisasi dan pengecekan kesiapan kepada internal manajemen.
 - b. Ka. PPHIK melakukan sosialisasi kepada seluruh staf Hallo-UT, front desk, mahasiswa, dan calon mahasiswa.
 - c. Ka. UPBJJ dan Ka. PPMLN melakukan sosialisasi selain kepada internal manajemen, juga kepada calon mahasiswa dan mahasiswa, serta Pengurus Pokjar dan Salut.
3. Bahan sosialisasi dipilih dan disesuaikan dengan kebutuhan pihak-pihak penerima informasi.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, saya sampaikan terima kasih.



a.n Rektor,
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Mohamad Yunus
NIP 196511101989031001

Tembusan:

1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor;
3. Ketua LPPM;
4. Kepala BKUK;
5. Sekretaris LPPMP;
6. Para Wakil Dekan;
7. Para Kepala Pusat di Lingkungan LPPMP;
8. Para Kepala UPBJJ-UT;
9. Kepala UPT Perpustakaan;
10. Kepala SPI;
11. Para Ketua Jurusan/Ketua Program Studi;
12. Para Penanggung Jawab Bidang di P5s;
13. Para Koordinator Bidang di Lingkungan Fakultas;
14. Para Koordinator Bidang di Lingkungan BAKP & BKUK;
15. Para Koordinator Bidang di Rektorat;
16. Para PJB dan Sub Koordinator Bidang pada PPMLN;
17. Para Koordinator dan Kasubbag TU di UPBJJ.