



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

Nomor : B/786/UN31.WR1/KR.01.00/2023

Tangerang Selatan, 4 September 2023

Lamp. : Satu berkas

Hal : Kebijakan Akademik Semester 2023/2024 Ganjil (2023.2)

- Yth. :
1. Para Dekan
 2. Direktur Sekolah Pascasarjana
 3. Direktur Administrasi Akademik dan Kelulusan
 4. Direktur Sistem Informasi
 5. Para Direktur UT Daerah
 6. Direktur UT Layanan Luar Negeri
 7. Kepala Pusat Pengelolaan Pembelajaran
 8. Kepala Pusat Pengolahan Pengujian
 9. Kepala Pusat Produksi Bahan Ajar Multimedia
 10. Kepala Pusat Layanan Bahan Ajar
 11. Kepala Pusat Perpustakaan dan Kearsipan
 12. Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran

Pertama-tama, marilah kita senantiasa bersyukur ke hadirat Yang Mahakuasa atas Karunia-Nya kita semua tetap dalam keadaan sehat dan dapat memberikan layanan terbaik bagi mahasiswa. Selanjutnya, memasuki semester ini, terlampir saya sampaikan perubahan, penekanan, pengingat, atau perhatian khusus atas kebijakan akademik dan implementasinya pada semester 2023/2024 Ganjil ini.

Sehubungan dengan hal tersebut, terdapat sejumlah hal yang perlu diperhatikan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

1. Lakukan secara taktis berbagai upaya pemasaran dan kerja sama serta pemeliharaan mahasiswa agar jumlah mahasiswa UT yang melakukan registrasi selalu meningkat dan dapat mencapai minimal 500 ribu mahasiswa.
2. Pelajari dan pahami bersama dengan seluruh staf di unitnya masing-masing informasi tentang perubahan dan penekanan khusus terkait dengan kebijakan akademik dan implementasinya pada semester 2023/2024 Ganjil yang terdapat dalam lampiran surat ini agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.
3. Rencanakan dengan cermat pelaksanaan kebijakan akademik mulai dari Admisi, Registrasi, RPL, Bahan Ajar, Program Layanan Pendukung Keterampilan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ), Tutorial/Bimbingan, Praktik/Praktikum, serta Asesmen Hasil Belajar.
4. Lakukan sosialisasi dengan baik informasi yang relevan dengan mahasiswa mengenai berbagai perubahan kebijakan akademik dan ketentuan layanan oleh Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama, UT Daerah/UT Layanan Luar Negeri, dan Fakultas/SPs dengan menggunakan berbagai saluran dan media.
5. Kawal dengan luwes dan upaya terbaik implementasi kebijakan akademik ini selaras dengan fungsi dan peran masing-masing dengan tetap menjaga marwah dan kewibawaan akademik UT.

Selamat bekerja, semoga kita semua senantiasa sehat, bugar, dan bahagia dalam perlindungan Tuhan Yang Mahakuasa.



Rektor,
Qjat Darajat
NIP. 196610261991031001

Tembusan:

1. Ketua Senat;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Wakil Dekan;
4. Para Wakil Direktur di SPs;
5. Para Staf Ahli di Rektorat;
6. Para Ketua Program Studi;
7. Kasubbag TU Fakultas, SPs, dan DAAK;
8. Para Manajer dan Kasubbag TU di UT Daerah dan UTLN.

Lampiran Surat Edaran Rektor

Nomor : B/786/UN31.WR1/KR.01.00/2023

Tanggal : 4 September 2023

**KEBIJAKAN DAN IMPLEMENTASI AKADEMIK UNIVERSITAS TERBUKA
SEMESTER 2023/2024 GANJIL (2023.2)**

No.	KEBIJAKAN AKADEMIK	IMPLEMENTASI KEBIJAKAN
A.	PROGRAM DIPLOMA/SARJANA	
1.	Layanan Administrasi Akademik	
	a. Pendaftaran/Admisi	1) Calon mahasiswa baru Program Diploma/Sarjana yang telah membayar biaya pendaftaran atau admisi akan memperoleh: a) notifikasi dari UT untuk melakukan aktivasi agar mengunduh sendiri Kit Mahasiswa versi digital pada laman My UT (https://myut.ut.ac.id) menu registrasi, yang dapat disimpan pada HP dan/atau Laptop/Desktop dan dapat dibaca secara <i>offline</i> ; b) Kit Mahasiswa, baik versi cetak ataupun digital; ▪ dapat diunduh dalam 24 (dua puluh empat) jam setelah membayar biaya Pendaftaran/Admisi; ▪ terdiri atas komponen: Sapaan Rektor, Katalog dan/atau Pedoman Penyelenggaraan, serta Buku Saku yang telah dimutakhirkan secara berkala.
	b. Registrasi Mata Kuliah	1) Mahasiswa baru yang melakukan Registrasi Mata Kuliah didorong untuk mengambil skema layanan SIPAS (SIPAS Plus dan SIPAS Penuh bagi mahasiswa penerima beasiswa, SIPAS Semi bagi mahasiswa yang memungkinkan membentuk kelas TTM, SIPAS Non-TTM bagi mahasiswa yang tidak memungkinkan kelas TTM) dan Non-SIPAS. 2) Sejak semester kedua mahasiswa yang memperoleh nilai D dianjurkan untuk mengulang mata kuliah pada semester berikutnya hingga diperoleh nilai minimal C. 3) Mahasiswa yang akan mengulang mata kuliah, baik karena tidak lulus atau perbaikan nilai, wajib melakukan Registrasi Mata Kuliah Ulang. 4) Mahasiswa yang melakukan Registrasi Mata Kuliah Ulang harus memperhatikan edisi bahan ajar yang digunakan. Jika ternyata bahan ajar yang berlaku adalah edisi baru , maka mahasiswa dihibau untuk: a) membeli bahan ajar mata kuliah yang tersedia di Toko Buku Online (TBO) UT; atau b) mengakses dan mempelajari bahan ajar digital dari Ruang Baca Virtual (RBV) di Perpustakaan Digital UT pada laman https://pustaka.ut.ac.id/lib/rbv/ .

		<ol style="list-style-type: none">5) Informasi tentang edisi bahan ajar mata kuliah dapat dilihat pada Katalog digital dan diakses melalui website UT (https://www.ut.ac.id).6) Bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah disediakan pembelajaran dengan modus Tutorial Online (Tuton), Webinar (Tuweb), atau TTM, sedangkan bagi mahasiswa yang mengulang praktik/praktikum diwajibkan mengikuti bimbingan praktik/praktikum.7) Mahasiswa yang melakukan Registrasi Mata Kuliah Ulang dapat mengajukan TTM/Tuweb Atpem dengan membayar biaya TTM/Tuweb Atpem.8) Mulai semester 2022/2023 Ganjil (2022.2) ada perubahan status dan Registrasi Mata Kuliah Karya Ilmiah (Karil) yang semula melekat pada mata kuliah TAP atau PKP (FKIP). Secara khusus, perubahan status dan registrasi Karil dijelaskan pada nomor 7.
	<p>c. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) atau Alih Kredit</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Mulai semester 2023/2024 Ganjil (2023.2), penyelenggaraan RPL dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan baru mengacu kepada Keputusan Dirjen Dikti Nomor 162/E/KPT/2022 tanggal 15 Juli 2022.2) Pengajuan RPL dikenai biaya sebesar Rp300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah).3) Ketentuan baru bagi pengusul RPL sebagai berikut.<ol style="list-style-type: none">a) Sekurang-kurangnya lulusan SMA/MA SMK/MAK, Paket C, Muadalah Setara MA, atau Sederajat.b) Memiliki pengalaman dan hasil belajar dari pendidikan formal, non-formal (kursus/pelatihan/diklat), informal, dan pengalaman kerja.c) Menyerahkan dokumen ijazah/surat keterangan penempuhan studi/sertifikat, transkrip, dsb.d) Mengisi dan menyerahkan lembar <i>self-assesment</i>, dsb.e) Pengajuan hanya dapat diproses apabila dokumen yang dipersyaratkan telah lengkap dan valid.f) Registrasi mata kuliah bagi calon mahasiswa RPL dilakukan setelah asesmen dan pengakuan alih kredit ditetapkan dengan SK Rektor.3) Informasi program studi di UT yang telah memenuhi persyaratan dan layak menyelenggarakan RPL dapat dilihat pada Aplikasi Sierra Kemdikbudristek pada laman https://sierra.kemdikbud.go.id/4) Program studi penyelenggara RPL wajib melakukan registrasi setiap semester untuk memperoleh izin penyelenggaraan RPL pada Aplikasi Sierra Kemdikbudristek.

		<p>5) Sosialisasi RPL perlu dilakukan secara intensif dan berkelanjutan kepada:</p> <p>a) seluruh lapis manajemen (di UT Pusat dan UT Daerah/ UTLLN) dan mitra di Pusat oleh UT Pusat dengan bahan berupa Pedoman RPL UT, Peraturan Akademik RPL, Buku Saku dan video RPL (untuk mahasiswa, <i>marketer</i>, <i>front-desk</i>, dan petugas <i>Contact Center</i>), dan SK Rektor; serta</p> <p>b) masyarakat atau calon mahasiswa, pengurus SALUT dan Kelompok Belajar, mitra, dan segenap pemangku kepentingan di daerah oleh UT Daerah/UTLLN, Fakultas, dan DPKS dengan bahan berupa Panduan RPL untuk Mahasiswa, Buku Saku dan video RPL (untuk mahasiswa, <i>marketer</i>, dan petugas <i>Contact Center UT/front desk UT Daerah/UTLLN</i>).</p>
	<p>d. Program RPL Peningkatan Kompetensi bagi Lulusan Program Studi yang Sama</p>	<p>UT menyelenggarakan Program Alih Kredit untuk meningkatkan kualitas kinerja dan kompetensi Lulusan UT.</p> <p>1) Persyaratan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lulusan Program Studi S1 UT ✓ Berasal dari Program Studi yang sama ✓ Memiliki IPK kurang dari 3,00. ✓ Memiliki pengalaman kerja yang relevan minimal 2 (dua) tahun setelah lulus <p>2) Mata kuliah yang diakui alih kreditnya minimum bernilai B.</p> <p>3) Masa tempuh kuliah minimum 3 semester.</p> <p>4) Mata kuliah yang dibebaskan maksimum 80% dari keseluruhan mata kuliah yang dipersyaratkan kurikulum Prodi.</p> <p>5) Tugas Akhir Program (TAP) dan Karya Ilmiah wajib ditempuh.</p> <p>6) Skema layanan adalah Non-Sistem Paket Semester (Non-SIPAS) dengan kewajiban mengikuti tutorial <i>online</i> atau modus lainnya</p> <p>7) Biaya Registrasi Mata Kuliah Rp80.000,- per sks ditambah biaya bahan ajar mata kuliah.</p>
	<p>e. Dokumen Kelulusan Berbahasa Inggris</p>	<p>Mulai semester 2023/2024 Ganjil (2023.2), UT menyediakan layanan perolehan dokumen kelulusan berbahasa Inggris (ijazah, transkrip, dan SKPI) bagi mahasiswa.</p> <p>1) Dokumen kelulusan setiap program studi dibuat terstandar oleh penerjemah tersumpah dengan revidi oleh masing-masing Fakultas/PPs/Program Studi di bawah koordinasi DAAK.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2) Perolehan dokumen kelulusan berbahasa Inggris dikenai biaya Rp150.000,- per satuan dokumen (ijazah/transkrip/SKPI) termasuk biaya kirim. 3) Perolehan dokumen kelulusan berbahasa Inggris secara terpaket lengkap (ijazah, transkrip, dan SKPI) dikenakan biaya Rp300.000,- termasuk biaya kirim. 4) Biaya pada nomor 2 dan 3 tidak termasuk biaya penggandaan (<i>foto copy</i>) untuk legalisir sebesar Rp50.000,- per set satuan dokumen. 5) Jangka waktu penerbitan dokumen kelulusan berbahasa Inggris adalah 3 (tiga) hari kerja sejak pengajuan.
	f. Biaya Wisuda	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa yang sudah lulus dihimbau untuk mengikuti Wisuda di UT Pusat atau UT Daerah. 2) Mulai tahun 2024 biaya Wisuda tidak lagi menjadi bagian dari UKT, melainkan dibayarkan tersendiri oleh mahasiswa. 3) Besaran biaya Wisuda setiap mahasiswa Rp750.000,- untuk lulusan Sarjana/Diploma, Rp1.000.000,- untuk lulusan Magister dan Doktor. 4) Mahasiswa yang tidak mengikuti Wisuda tetap mendapatkan dokumen Ijazah, Transkrip, dan SKPI.
2.	Bahan Ajar Mata Kuliah	
	a. Standarisasi Bahan Ajar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Semua bahan ajar mata kuliah untuk seluruh jenjang program studi dikembangkan dengan pendekatan Bahan Ajar Interaktif dan diterbitkan dalam versi cetak dan digital. 2) Semua mata kuliah praktik/praktikum dan berpraktik/berpraktikum serta kegiatan belajar mata kuliah yang memerlukan penanganan khusus wajib memiliki Panduan yang dicetak secara tercetak dan digital, yang harus dimiliki setiap mahasiswa yang mendaftarkan mata kuliah tersebut, 3) Proses pengembangan bahan ajar didukung dengan aplikasi Sistem Informasi Bahan Ajar (SIMBA). Naskah Modul beserta kelengkapannya yang dikembangkan mulai tahun 2022 dikirim oleh Fakultas kepada P2BAM wajib menggunakan aplikasi SIMBA. 4) Naskah bahan ajar yang dikirimkan ke P2BAM diinputkan melalui aplikasi SIMBA per Modul.
	b. Bahan Ajar Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bahan Ajar Digital (BA Digital) dikemas dalam bentuk: PDF (<i>Portable Document Format</i>), e-PUB (<i>electronic publication</i>), HTML (HyperText Markup Language). PDF (<i>Portable Document Format</i>), adalah salah satu bahan ajar digital yang memiliki format dua dimensi (teks, gambar, grafik).

		<p>e-PUB (<i>electronic publication</i>), adalah bahan ajar digital yang multiwarna dan memiliki fitur tambahan Multimedia (Audio, Video, dsb) serta dilengkapi dengan aplikasi “<i>text to speech</i>” (alih text tertulis ke dalam audio).</p> <p>HTML (<i>HyperText Markup Language</i>), adalah bahan ajar digital yang berbasis website dan dilengkapi dengan aplikasi “<i>text to speech</i>” (alih text tertulis ke dalam audio).</p> <p>a) Format Bahan Ajar Digital</p> <ol style="list-style-type: none">i. Aplikasi BA Digital dalam format PDF dapat diakses melalui Ruang Baca Virtual (RBV) di Perpustakaan Digital UT pada laman https://pustaka.ut.ac.id/lib/rbv/ dan aplikasi bahan ajar digital berbasis website pada laman http://bahanajar.ut.ac.id dan android yang dapat diunduh pada playstore.ii. Bahan ajar digital format PDF yang disediakan melalui RBV dapat diakses oleh masyarakat umum dengan fasilitas baca (tidak bisa diunduh).iii. Bahan ajar digital format PDF yang disediakan melalui laman http://bahanajar.ut.ac.id hanya dapat diakses dan diunduh oleh mahasiswa sesuai mata kuliah yang diregistrasikan. <p>b) BA Digital format e-PUB</p> <ol style="list-style-type: none">i. Aplikasi BA Digital e-PUB dapat diakses dalam versi <i>web based</i> pada laman https://univterbuka.kotobee.com dan versi <i>mobile</i> dengan mencari aplikasi ABADI (Bahan Ajar Digital) UT yang dapat diunduh pada <i>Playstore</i> untuk Android serta <i>App Store</i> untuk IOS.ii. Aplikasi BA Digital dalam format e-PUB hanya dapat di akses oleh mahasiswa yang telah mendaftarkan mata kuliah (notifikasi akses BA Digital akan didapatkan dalam waktu 1 x 24 jam melalui aplikasi SIA UT pada tautan https://sia.ut.ac.id). <p>c) BA Digital format HTML</p> <ol style="list-style-type: none">i. Aplikasi bahan ajar digital dalam format HTML dapat diakses pada laman https://abakhus.ut.ac.id/.ii. Bahan ajar digital format HTML dapat digunakan oleh mahasiswa berkebutuhan khusus (tunanetra) dan mahasiswa dengan gaya belajar auditif.iii. Aplikasi BA Digital dalam bentuk HTML hanya dapat di akses oleh mahasiswa yang telah mendaftarkan mata kuliah (notifikasi akses BA Digital akan didapatkan dalam waktu 1 x 24 jam
--	--	---

		melalui aplikasi SIA UT pada tautan https://sia.ut.ac.id).
	c. Pengiriman Bahan Ajar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bahan ajar PGSD dan PGPAUD semester 2 s.d. 9 dikirim melalui rekanan/vendor ke UT Daerah 1 bulan sebelum pembukaan Registrasi MK. 2) Permintaan BA SIPAS semester 2 s.d. 8 berdasarkan <i>Delivery Order</i> (DO) otomatis dikirim 2 minggu sebelum pembukaan Registrasi MK. 3) Permintaan BA SIPAS mahasiswa baru berdasarkan permintaan UT Daerah dikirim maksimum setelah penutupan Registrasi MK sesuai dengan hasil verifikasi data Registrasi MK setiap UT Daerah. 4) Pengiriman BA secara <i>door to door</i> ke alamat mahasiswa dan pembelian melalui TBO Karunika dilakukan selama masa registrasi berjalan setelah <i>billing</i> Registrasi MK dan Pembelian BA dibayarkan. 5) Bahan Ajar untuk Tutor dan unit di UT Pusat dikirim berdasarkan permintaan dari UT Daerah dan unit yang meminta.
3.	Mission Branding Program Akademik	<ol style="list-style-type: none"> a. <i>Mission branding</i> adalah misi penguatan dan peningkatan citra akademik UT melalui penyelenggaraan program-program khusus, seperti: <i>International/Nasional Visiting Lecturer</i>, Penulis bahan ajar/Tutor oleh tokoh <i>International/Nasional</i>, dll. b. Mulai 2022/2023 Genap (2023.1), setiap program studi secara bertahap berkewajiban untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1) melakukan pengembangan video pembelajaran yang dikemas dalam bentuk kontekstualisasi konsep-konsep esensial yang memerlukan terapan dengan pemeran para ahli/praktisi bereputasi yang dilakukan dalam konteks riil di lapangan, serta 2) menyertakan pakar/praktisi yang memiliki reputasi nasional atau internasional sebagai tutor dengan didampingi para dosen UT yang berkompeten sebagai tim tutor mata kuliah terpilih (formulasi kesertaan/tugas tutor internasional harus dirumuskan). c. Fakultas menyediakan mata kuliah internasional dimulai oleh program studi yang akan diakreditasi Internasional dan program studi berbahasa Inggris. d. Seluruh program studi mulai mempersiapkan internasionalisasi mata kuliah menuju World Class University (WCU)
4.	Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak	<ol style="list-style-type: none"> a. Seluruh mahasiswa baru diarahkan untuk mengikuti secara penuh program kegiatan Layanan Pendukung

	Jauh (LPKBJJ) Mahasiswa UT	<p>Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ: OSMB, PKBJJ, WT, KU). UT daerah/UTLLN wajib menyelenggarakan kegiatan LPKBJJ.</p> <ul style="list-style-type: none">b. UT Daerah/UTLLN dapat menyelenggarakan PKBJJ, WT, dan KU bagi kelompok mahasiswa <i>ongoing</i> yang dipandang memerlukan dukungan kemampuan belajar untuk keberhasilan studinya.c. LPKBJJ: OSMB, PKBJJ, WT, KU dibawah tanggung jawab Manager Marketing dan Registrasi (atau yang selevel) di UT daerahd. Mahasiswa baru yang telah mengikuti secara penuh setiap kegiatan LPKBJJ memperoleh sertifikat pelatihan.e. Pelaksanaan kegiatan LPKBJJ dilakukan secara tatap muka sesuai dengan ketentuan, kecuali karena keadaan khusus seperti mahasiswa UTLLN dapat dilakukan melalui webinar.f. Ketentuan teknis LPKBJJ diatur dalam Pedoman LPKBJJ.g. Jadwal kegiatan LPKBJJ di setiap UT Daerah/UTLLN diumumkan di masing-masing website dan media sosial.
5.	Tutorial	
	a. Ketentuan Umum Modus Tutorial	<ul style="list-style-type: none">1) Kegiatan pembelajaran mata kuliah mahasiswa dilakukan dengan pilihan modus tutorial, yaitu Tutorial Online (Tuton), Tutorial Tatap Muka (TTM), Tutorial Webinar (Tuweb), atau Tutorial Kombinasi atau Bauran.2) Setiap mahasiswa hanya dapat mengikuti satu modus tutorial untuk satu mata kuliah yang diregistrasikan. Khusus mata kuliah PKM dan PKP hanya disediakan layanan bimbingan sinkronus.3) Mulai 2022/2023 Ganjil (2022.2) UT menawarkan dan menyelenggarakan Tuweb sebagai alternatif modus resmi tutorial UT selain TTM, Tuton, dan Tutorial Bauran/ Kombinasi.4) Modus Tuweb Atpem seperti halnya TTM Atpem berbayar dan ditanggung mahasiswa sebesar biaya TTM Atpem.5) Kelas mahasiswa dengan modus TTM dapat beralih ke modus Tuweb dengan persetujuan mahasiswa dan diusulkan oleh UT Daerah ke Pusat Pengelolaan Pembelajaran, tembusan ke Wakil Rektor Bidang Akademik.6) Penjadwalan Tuweb dikoordinasikan oleh Pusat Pengelolaan Pembelajaran melalui konfirmasi dengan UT Daerah terkait.7) Mahasiswa didorong untuk secara aktif mengikuti tutorial dengan modus tutorial yang sesuai dengan pilihan masing-masing. Mahasiswa yang terkendala

		<p>mengikuti tutorial sehingga tidak mendaftar sebagai peserta tutorial, disediakan 3 Tugas Mata Kuliah sesuai dengan jadwal.</p> <p>8) Mulai semester 2023/2024 Ganjil (2023.2) nilai Tutorial berlaku untuk 1 (satu) semester sesuai dengan masa registrasi mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa, sebagaimana telah berlaku pada MK Praktik/Praktikum.</p>
	<p>b. Peruntukkan Berbagai Modus Tutorial</p>	<p>1) Setiap skema layanan program yang dipilih mahasiswa memiliki modus tutorial tertentu seperti berikut ini.</p> <ul style="list-style-type: none">a) SIPAS Plus atau SIPAS Penuh disediakan modus layanan tutorial TTM/Tuweb, kecuali satu mata kuliah per semester dilakukan melalui Tuton (daftar terlampir);b) SIPAS Semi disediakan modus tutorial TTM/Tuweb (lihat kode khusus di Katalog) dan sisanya secara <i>online</i>;c) SIPAS non-TTM dan non-SIPAS disediakan modus Tuton untuk seluruh mata kuliah, tetapi mahasiswa harus melakukan registrasi dan konfirmasi keikutsertaan dalam Tuton. <p>2) Modus Tuweb (<i>online sinkronus</i>) diperuntukkan bagi mahasiswa dengan kriteria sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Telah terdaftar sebagai peserta Tuweb ATPEM;b) Telah terdaftar sebagai peserta TTM dengan SIPAS Plus, Penuh, Semi, dan ATPEM, namun karena disebabkan oleh salah satu atau lebih dari hal berikut ini menyebabkan beralih ke Tuweb.<ul style="list-style-type: none">i. Domisili mahasiswa dalam satu kelas tutorial berasal dari lokasi yang berjauhan dalam satu UT Daerah.ii. Jumlah mahasiswa per kelas mata kuliah per UT Daerah tidak mencukupi jumlah minimum yang dipersyaratkan sehingga Tuweb dilaksanakan lintas UT Daerah.iii. Permintaan peralihan modus TTM ke modus Tuweb oleh mahasiswa kelas TTM.c) Usul perubahan modus tutorial dari TTM ke Tuweb hanya dapat dilakukan sebelum tutorial dilaksanakan.d) Pengaturan jadwal Tuweb dikoordinasikan oleh Pusat Pengelolaan Pembelajaran.

<p>c. Skema Penyelenggaraan Modus Tuweb</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bagi mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta Tuweb, seluruh pertemuan/sesi hanya berupa modus Tuweb. 2) Bagi mahasiswa yang beralih dari TTM ke Tuweb, pelaksanaan tutorial dilakukan dengan pilihan skema berikut. <ol style="list-style-type: none"> a) Pertemuan 1 – 8 berupa Tuweb. b) 4 pertemuan/sesi melalui TTM dan 4 sesi dalam bentuk Tuweb. 3) Pelaksanaan Tugas Tutorial 1, 2, dan 3 baik pada modus TTM ataupun Tuweb dilaksanakan di luar kelas TTM/Tuweb setelah sesi/pertemuan ke 3, 5, dan 7, kecuali untuk tugas yang berbentuk unjuk kerja atau presentasi yang dapat diberikan di dalam kelas pada sesi/pertemuan ke 3, 5, dan 7. 4) Khusus untuk kegiatan praktik/praktikum atau kegiatan belajar yang bersifat terapan yang memerlukan pemodelan, latihan, demonstrasi, dan bimbingan khusus di kelas, dilakukan secara tatap muka pada pertemuan 4, 6, dan 8 atau sesuai dengan desain MK yang telah ditetapkan.
<p>d. Penyelenggaraan Tutorial</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Semua modus tutorial diawali dengan kegiatan yang diisi dengan orientasi mata kuliah. Pada TTM dan Tuweb, orientasi mata kuliah dilakukan pada Pertemuan ke-1, sedangkan untuk Tuton orientasi dilakukan pada Prasesi dan dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa sekurang-kurangnya 2 minggu sebelum sesi 1. 2) Ketentuan modus Tuton <ol style="list-style-type: none"> a) Mahasiswa yang akan mengikuti Tuton mata kuliah wajib melakukan: <ol style="list-style-type: none"> i. Registrasi Tuton di SRS pada saat meregistrasi mata kuliah. ii. Aktivasi akun Tuton di <i>e-learning</i> bagi mahasiswa baru atau mahasiswa <i>on-going</i> tetapi belum memiliki akun di Tuton atau 6 bulan tidak aktif (tidak pernah <i>login</i>) pada aplikasi Tuton. iii. Konfirmasi kesediaan mengikuti Tuton. b) Mahasiswa dengan skema SIPAS Plus atau SIPAS Penuh, di mana satu mata kuliah ditutorialkan melalui Tuton (sisanya melalui TTM), wajib melakukan langkah pada huruf 2) a) ii) dan 2) a) iii) di atas, tetapi tidak perlu melakukan langkah 2) a) i) karena dilakukan secara otomatis oleh sistem. 3) Hal-hal khusus yang perlu diperhatikan dalam penyelenggaraan tutorial. <ol style="list-style-type: none"> a) Kegiatan orientasi dan prasesi diisi dengan pengenalan tutor-mahasiswa, penjelasan silabus mata kuliah, skenario tutorial, dan ketentuan lain dalam tutorial yang harus diikuti mahasiswa. Khusus untuk Tuton, bahan Prasesi dibuat dalam bentuk tertulis dan/atau rekaman (audio/video).

		<p>b) Tutor</p> <ol style="list-style-type: none">i. Perekrutan tutor dilakukan sepanjang tahun dengan 3 - 4 masa seleksi per tahun dengan memperhatikan potensi kebutuhan tutor per semester.ii. Setiap Prodi memiliki tutor yang diperlukan per semester (100%) dan tutor cadangan (30%).iii. Setiap tutor maksimum mengasuh 4 (empat) kelas tutorial dan/atau bimbingan (dalam berbagai modus dan jenjang program studi) per semester.iv. Dalam tutorial, tutor wajib:<ul style="list-style-type: none">▪ memandu interaksi yang dapat memotivasi dan memicu mahasiswa untuk mempelajari bahan ajar dan aktif dalam diskusi, melalui pertanyaan/ permasalahan, kasus, dsb.;▪ merespons pertanyaan, pendapat, dan balikan dalam diskusi;▪ memberikan balikan secara umum atas jawaban tugas tutorial;▪ memberikan skor atas respon mahasiswa dalam diskusi;▪ memberikan bahan tambahan dalam tutorial untuk memperkaya dan memperkuat penguasaan capaian pembelajaran mahasiswa, dalam bentuk video, artikel, dsb.;▪ memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengerjakan tugas tutorial dengan hasil terbaik;▪ memanfaatkan email dan/atau WA Group untuk berkomunikasi dengan mahasiswa.v. Tutor berkinerja tidak baik dan implikasinya<ul style="list-style-type: none">▪ Tutor tidak aktif pada awal tutorial mata kuliah maksimal 2 kali (pertemuan/sesi 1 dan 2). berturut-turut, maka yang bersangkutan:<ul style="list-style-type: none">✓ dinonaktifkan sebagai tutor mata kuliah;✓ digantikan tugas tutor mata kuliahnya oleh tutor atau tutor cadangan yang memiliki kemampuan atau kinerja yang baik.▪ Tutor tidak melakukan fungsi dan tugas sebagai tutor secara memadai dalam 4 pertemuan/sesi, maka yang bersangkutan dinonaktifkan sebagai tutor dan tugasnya digantikan oleh tutor cadangan.▪ 1-2 minggu setelah tutorial berakhir, setiap tutor akan mendapatkan laporan penilaian kinerja tutor dari sistem dengan menggunakan hasil evaluasi tutorial, balikan mahasiswa. dan penilaian hasil rekam jejak digital.
--	--	--

		<p>Implikasi tutor yang berkinerja tidak baik</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tutor luar UT: tidak ditugaskan kembali sebagai tutor dan yang bersangkutan baru boleh melamar kembali sebagai tutor UT setelah 4 (empat) semester.▪ Tutor dari dalam UT:<ul style="list-style-type: none">○ memperoleh pembinaan dari Ketua Program Studi, Ketua Jurusan, atau Dekan;○ mengurangi nilai kinerja;○ tidak ditugaskan kembali sebagai tutor selama satu semester berikutnya dan diikuti dengan penegakan disiplin pegawai.▪ Honor Tutor dibayarkan sesuai jadwal setiap sesi yang dikerjakan. <p>c) Tugas Tutorial</p> <ol style="list-style-type: none">i. Tugas Tutorial dalam TTM/Tuweb dikerjakan mahasiswa di luar jam tutorial, kecuali apabila tugas tutorial tersebut bersifat terapan, praktik/praktikum, atau unjuk kerja yang memerlukan bimbingan dan balikan langsung dari tutor dan mahasiswa lain di kelas tutorial.ii. Tutor menegakkan disiplin akademik bagi mahasiswa yang melakukan kecurangan (menyalin/mencontek jawaban mahasiswa lain dan memberikan contekan) dalam mengerjakan Tugas Tutorial dengan memberikan peringatan dan memberikan skor nol atau mengulang jawaban tugas tutorial.iii. Mahasiswa diberikan kesempatan 1 (satu) kali selama 1 (satu) minggu untuk memperbaiki jawaban Tugas Tutorial apabila skor tugas $\leq 50\%$ (skor kurang dari 50).iv. Nilai Tugas Tutorial diperoleh dari total skor dari 3 Tugas Tutorial dan dibagi 3, berapapun jumlah tugas tutorial yang dikerjakan dan diunggah mahasiswa. <p>4) Pada akhir tutorial, mahasiswa memberikan balikan tentang pelaksanaan tutorial melalui angket yang telah disediakan.</p> <p>5) Kontribusi modus tutorial atau Tugas Mata Kuliah terhadap nilai akhir mata kuliah yang ditutorialkan:</p> <ol style="list-style-type: none">a) TTM/Tuweb berkontribusi maksimum 50%.b) Tutor berkontribusi maksimum 30%.c) Tugas mata kuliah maksimum 20%.d) Nilai tutorial atau tugas mata kuliah berkontribusi terhadap nilai akhir mata kuliah apabila skor UAS minimum 30%.
--	--	---

<p>6.</p>	<p>Kesertaan Mahasiswa dalam Program MBKM</p>	
	<p>a. Mahasiswa peserta MBKM dalam program Pertukaran Pelajar (PP) ataupun non-PP</p>	<p>1) Mahasiswa peserta MBKM wajib melakukan Registrasi mata kuliah di UT dan Pendaftaran di Program Kampus Merdeka.</p> <p>2) Mahasiswa melakukan:</p> <p>a) Registrasi mata kuliah di UT untuk program MBKM yang diselenggarakan oleh UT, ICE-Institute, perguruan mitra UT, dan Kemdikbud-ristek atau mitra; serta</p> <p>b) Pendaftaran di Program Kampus Merdeka untuk program MBKM yang diselenggarakan di bawah koordinasi Kemdikbudristek (melalui: https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id).</p> <p>3) Untuk memperoleh pengakuan kesertaan MBKM di luar UT, mahasiswa wajib melaporkan hasilnya ke program studi, lengkap dengan sertifikat dan bukti pendukung lain.</p> <p>4) Hasil kesertaan MBKM mahasiswa di luar UT TIDAK dapat diakui/dikonversi ke dalam mata kuliah UT apabila:</p> <p>a) TIDAK meregistrasi di UT dan membayar biaya Registrasi;</p> <p>b) Tidak meregistrasi di UT, tetapi mahasiswa menyerahkan bukti kesertaan MBKM (laporan, sertifikat, dan dokumen lainnya), maka pengakuannya hanya dilakukan dalam bentuk pencantuman kesertaan MBKM dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).</p> <p>5) Fakultas/program studi dan UT Daerah/PPMLN hendaknya dapat meningkatkan dan mendorong kesertaan mahasiswa UT dalam MBKM yang diselenggarakan ICE-Institute, PT mitra, dan Kemdikbud-ristek, atau mitra.</p>
	<p>b. Penyelenggaraan MBKM oleh Fakultas</p>	<p>1) Setiap Fakultas/UT Daerah hendaknya mendorong mahasiswa untuk mengikuti mata kuliah pada ICE Institut.</p> <p>2) Penempuhan program pembelajaran MBKM adalah 1 (satu) semester di luar prodi di lingkungan UT dan 2 (dua) semester di prodi/mitra di luar UT termasuk ICE-Institute pada semester 5, 6, atau 7.</p> <p>3) Fakultas/program studi mengupayakan dan mendorong mahasiswa peserta MBKM diikutsertakan dalam kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen.</p>

<p>7.</p>	<p>Mata Kuliah</p> <p>a. Mata kuliah Karya Ilmiah (Karil) bagi Program S1/D4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mulai semester 2022/2023 Genap (2023.1), mahasiswa yang belum menempuh mata kuliah KARIL wajib mengikuti pembimbingan mata kuliah Karil yang diselenggarakan UT dalam bentuk Tuton dan Tuweb. 2) Mata kuliah Karil bagi seluruh mahasiswa program studi Diploma IV dan Sarjana berlaku ketentuan: <ol style="list-style-type: none"> a) wajib ditempuh dan lulus; b) diregistrasi tersendiri dan terpisah dari PKP atau TAP. 3) Status dan karakteristik mata kuliah Karil <ol style="list-style-type: none"> a) Mata kuliah yang berdiri sendiri dan tidak terikat dengan TAP atau PKP. b) Merupakan prasyarat kelulusan Program S1/D4. c) Wajib bimbingan melalui Tuweb dan Tuton. d) Hasil akhir berupa artikel yang mencerminkan keilmuan atau penerapan keilmuan dari program studi yang ditempuh e) Status kelulusan ialah L (Lulus) atau TL (Tidak Lulus), tanpa grade. 4) Status mata kuliah PKP (FKIP) dan TAP (FE, FHSIP, FST, serta Teknologi Pendidikan FKIP) merupakan mata kuliah mandiri yang bimbingan dan penilaiannya sepenuhnya bersumber dari proses bimbingan dan ujian akhir PKP dan TAP sendiri. 5) Registrasi pertama mata kuliah Karil <ol style="list-style-type: none"> a) Bagi mahasiswa SIPAS tidak dikenai biaya karena termasuk ke dalam mata kuliah paket. b) Bagi mahasiswa Non-SIPAS, mulai semester 2023/2024 Genap (2024.1) dikenai biaya sebesar Rp200.000,00 (dua ratus ribu rupiah). 6) Mahasiswa SIPAS dan non-SIPAS yang tidak lulus mata kuliah KARIL wajib meregistrasi ulang dan dikenai biaya sebesar Rp200.000,00 (dua ratus ribu rupiah). 7) Bimbingan Karil dilakukan melalui 2 sesi Tuton, 4 sesi Tuweb, 4 Tugas, dan 4 Kerja Mandiri. 8) Pada Tugas keempat mahasiswa memperoleh masukan hasil cek tingkat <i>similarity</i> Karil (tingkat kesamaan tulisan dengan karya orang lain) dengan aplikasi yang disediakan UT. 9) Tingkat <i>similarity</i> Karil maksimal 30%. 10) Karil mahasiswa wajib memuat minimum 10 referensi yang relevan dengan minimal 5 artikel jurnal (sumber tulisan dapat memanfaatkan koleksi Perpustakaan Digital UT dan sumber lainnya). 11) Skor kelulusan Karil minimum 75. Jika skor mencapai minimum 85 dan lolos verifikasi, maka Karil mahasiswa dapat diunggah ke dalam Repository UT
-----------	--	---

		<p>yang terkoneksi dengan Repository Rama Kemdikbudristekdikti.</p> <p>12) Tindakan plagiasi yang dilakukan mahasiswa akan mengakibatkan skor Karil 0.</p> <p>13) Penyelenggaraan Karil merujuk pada “Panduan Mata Kuliah Karya Ilmiah Program Sarjana dan Diploma IV Universitas Terbuka/MKWI4560” sebagai bagian dari bahan ajar mata kuliah Karil.</p> <p>14) Ketentuan pembimbingan Karil</p> <p>a) Satu pembimbing mengasuh maksimal 15 mahasiswa per kelas</p> <p>b) Kriteria pembimbing:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ memiliki latar belakang pendidikan yang relevan dengan kualifikasi S2; dan ▪ memiliki pengalaman menulis artikel yang pernah dipublikasi dalam jurnal nasional atau internasional.
	<p>b. Mata Kuliah Pemberdayaan Masyarakat (MKKI4301) FEB</p>	<p>1) Diselenggarakan bagi Program Studi S1 Pariwisata di semua UT Daerah.</p> <p>2) Dilaksanakan dengan mengacu pada Panduan Mata Kuliah Pemberdayaan Masyarakat (MKPM) yang dikemas dalam bentuk digital dan cetak.</p> <p>3) Setiap kelompok dipandu oleh seorang pembimbing.</p> <p>4) Penilaian bersumber dari proposal, laporan kegiatan, dan laporan hasil (respon masyarakat tempat diselenggarakannya MK-PM).</p>
<p>8.</p>	<p>Ujian Akhir Mata Kuliah</p> <p>a. Ujian Akhir Semester (UAS)</p>	<p>1) Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan untuk semua mata kuliah yang memiliki asesmen akhir hasil belajar melalui UAS.</p> <p>2) Pilihan modus UAS dan bentuk asesmen dalam UAS ditetapkan dengan memperhatikan karakteristik mata kuliah, durasi pengerjaan, dan ketertanganan dan kompleksitas pengelolaan.</p> <p>3) UAS dilaksanakan dengan modus ujian <i>online</i>, UAS Tatap Muka (UTM), dan ujian <i>online</i> melalui <i>Take Home Exam</i> (THE).</p> <p>4) Modus penyelenggaraan UAS</p> <p>a) Ujian Online (<i>Live Proctoring, Remote Proctoring, dan Automated Proctoring</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Durasi 90 menit per mata kuliah dengan 4 sesi ujian per hari ujian. ▪ Tempat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ujian Online <i>Live Proctoring</i> bertempat di kantor UT Daerah, SALUT, atau sentra ujian online yang telah ditetapkan oleh UT-Daerah. ✓ Ujian <i>remote proctoring</i> dan <i>automated proctoring</i> dilakukan di tempat sesuai pilihan mahasiswa (rumah, kantor, dan lainnya yang tersedia jaringan internet).

		<ul style="list-style-type: none">▪ Pengawasan:<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Live Proctoring</i> diawasi oleh petugas di lapangan✓ <i>Remote proctoring</i> diawasi oleh petugas secara virtual, dengan proporsi 1 pengawas: 20 peserta ujian.✓ <i>Automated Proctoring</i> diawasi oleh sistem▪ Bentuk soal: Tes Objektif/Essay▪ Khusus bagi mahasiswa Luar Negeri, layanan Ujian <i>Online</i> dilakukan dengan skema <i>Remote proctoring</i>▪ Kapasitas ruang ujian<ul style="list-style-type: none">✓ Pelaksanaan UO akan ditingkatkan kapasitasnya menjadi 2 (dua) kali lipat dari pelaksanaan UO semester sebelumnya✓ Seluruh UT-Daerah hendaknya segera melakukan pemetaan dan penyiapan lokasi UO baru, bekerja sama dengan seluruh calon mitra potensial. <p>b) UAS Tatap Muka (UTM)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Bentuk soal: Tes Objektif.▪ Diselenggarakan di tempat-tempat ujian sesuai dengan pilihan mahasiswa pada saat registrasi mata kuliah▪ Dilaksanakan selama 2 (dua) hari pada hari sabtu dan minggu dengan 5 (lima) jam/hari dan lama waktu ujian 90 menit.▪ UTM dilaksanakan hanya untuk mahasiswa di dalam negeri. Untuk mahasiswa luar negeri, layanan UTM dialihkan menjadi layanan UO.▪ Pengawasan oleh Petugas di lapangan. <p>c) Ujian <i>Online Take Home Exam</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Bentuk UAS: esai atau tugas.▪ Soal memiliki kompleksitas yang tinggi dengan karakteristik mata kuliah yang memerlukan kemampuan mengorganisasikan atau mengekspresikan pemikiran sehingga memerlukan waktu pengerjaan ujian lebih dari 90 menit.▪ Secara bertahap, soal THE diarahkan mencapai maksimal 10% jumlah MK per Program Studi. <p>5) Penanganan mahasiswa Numpang Ujian</p> <p>a) Seluruh UT Daerah melayani dengan baik para mahasiswa yang menumpang ujian di UT Daerah lain.</p>
--	--	---

		<p>b) Agar mahasiswa yang menumpang ujian dapat dilayani dengan baik, maka mahasiswa hendaknya mematuhi ketentuan atau prosedur menumpang ujian.</p> <p>c) Mulai semester 2023/2024 Ganjil (2023.2), mahasiswa yang menumpang ujian di LLN harus mengajukan permintaan ijin numpang ujian kepada Direktur UT Daerah dengan disertai Surat Keterangan Domisili dan dikelola oleh UT Daerah setempat.</p> <p>d) DPKS dan UT Daerah hendaknya melakukan sosialisasi sejak awal kepada mahasiswa tentang ketentuan atau prosedur menumpang ujian.</p> <p>6) Pelaksanaan UAS bagi mahasiswa non-UT</p> <p>a) UAS bagi mahasiswa peserta MBKM melalui <i>ICE Institut</i> atau mitra lainnya diselenggarakan dengan modus <i>Semi Online Proctoring</i>.</p> <p>b) Mahasiswa peserta Program Pertukaran Pelajar dan PMKM diselenggarakan dengan ujian <i>online</i> berbasis web atau <i>semi online proctoring</i>.</p> <p>7) Pengumuman Nilai Akhir mata kuliah dapat dilaksanakan secara bertahap, tidak harus secara serentak.</p>
	<p>b. Tugas Akhir Program (TAP)</p>	<p>1) Penjaringan Peserta TAP</p> <p>a) Kriteria Penjaringan peserta TAP bagi mahasiswa SIPAS dan Non-SIPAS disamakan.</p> <p>b) Mahasiswa SIPAS yang tidak terjaring sebagai peserta TAP pada 2022/2023 Genap (2023.1) dapat mengikuti bimbingan dan Ujian TAP pada semester ketika yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan sebagai peserta ujian TAP tanpa membayar biaya registrasi TAP.</p> <p>2) Bimbingan TAP</p> <p>a) Bimbingan TAP dilaksanakan melalui Tuton, TTM/Tuweb, atau kombinasi sebanyak 8 kali pertemuan.</p> <p>b) Bimbingan Tatap Muka hanya dilakukan jika wilayah kelas bimbingan mahasiswa tidak memiliki akses/ fasilitas <i>online</i>.</p>
		<p>3) Ujian TAP</p> <p>a) Ujian TAP dilaksanakan dengan modus ujian <i>online</i> berbasis web atau <i>semi online proctoring</i>.</p> <p>b) Dalam keadaan jaringan internet tidak ada atau tidak memadai, ujian TAP dapat dilakukan secara Tatap Muka, yang diusulkan oleh UT Daerah ke Wakil Rektor Bidang Akademik untuk mendapatkan persetujuan.</p>

II.	PROGRAM PASCASARJANA (PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR)	
1.	Tes Masuk	Tes Masuk Program Pascasarjana (baik Program Magister maupun Program Doktor) dilaksanakan secara <i>online</i> melalui <i>remote proctoring</i> .
2.	Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ) Mahasiswa UT	<ul style="list-style-type: none"> a. LPKBJJ mencakup layanan (1) OSMB, (2) PKBJJ, (3) Workshop Tugas (<i>Assignment Workshop</i>), dan (4) Klinik Ujian (<i>Examination Clinic</i>) b. Kegiatan LPKBJJ bagi mahasiswa pascasarjana dilaksanakan melalui Tuweb. c. Jadwal kegiatan LPKBJJ di setiap UT Daerah diumumkan di masing-masing website dan media sosial oleh masing-masing UT Daerah.
3.	Matrikulasi Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> a. Program Magister Matrikulasi mata kuliah bagi mahasiswa Program Magister Studi Lingkungan hanya diwajibkan bagi mahasiswa yang ditetapkan oleh Program Studi dengan mengikuti tutorial yang disediakan program Sarjana yang diikuti mata kuliahnya (Program PWK). b. Program Doktor <ul style="list-style-type: none"> 1) Calon mahasiswa yang lulus Tes Masuk pada semester 2023/2024 Ganjil (2023.2) wajib mendaftarkan dan mengikuti Program Matrikulasi Penguatan Dasar Akademik dan Matrikulasi Penguatan Dasar Keilmuan yang dilaksanakan pada Semester 0 (masa registrasi 2023/2024 Genap). 2) Kegiatan Matrikulasi dilakukan dalam modus tutorial kombinasi.
4.	Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> a. Kesertaan mahasiswa program S2 dan S3 dalam tutorial bersifat wajib. b. Kegiatan tutorial bagi mahasiswa program S2 dan S3 dilakukan melalui modus kombinasi/bauran (mengintegrasikan modus Tutor dan Tuweb/TTM sebagai satu kesatuan). c. Setiap kelas tutorial diasuh oleh seorang tutor atau tim tutor yang mampu melaksanakan tutorial secara sinkronus dan asinkronus. d. Mahasiswa diberikan kesempatan 1 (satu) kali untuk memperbaiki jawaban Tugas Tutorial (TT) apabila skor $TT \leq 50$ sesuai jadwal yang telah ditetapkan. e. Jawaban Tugas mahasiswa akan diperiksa menggunakan <i>software</i> antiplagiasi. Mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki Tugas yang tingkat kemiripannya > 30%, sesuai jadwal Tugas.

5.	Program/Mata Kuliah Khusus	
	a. Mata Kuliah Studi Mandiri (S2) dan Mata Kuliah Studi Literatur (S3)	<p>Mulai semester 2023/2024 Ganjil, bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah Studi Mandiri dan Mata Kuliah Studi Literatur berlaku ketentuan berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tugas wajib <ol style="list-style-type: none"> a) Jumlah mahasiswa per kelas tutorial antara 4-6 mahasiswa. b) Mahasiswa S2 wajib membaca 25 referensi: 3-5 buku ‘Babon’ keilmuan program studi, dan sekurang-kurangnya 15 artikel jurnal nasional/internasional. c) Mahasiswa S3 wajib membaca 50 referensi: 3-5 buku ‘Babon’ keilmuan program studi, dan sekurang-kurangnya 25 artikel jurnal nasional/internasional. d) Mata kuliah Studi Mandiri dan yang setara (mata kuliah dengan kode XXXX5200 atau XXXX5300) pada Program S2 menghasilkan draf awal proposal. e) Mata kuliah Studi Literatur pada program S3 menghasilkan: <ul style="list-style-type: none"> • Tugas 1 dan 2: membuat resume, membandingkan, dan menganalisis satu kasus berdasarkan referensi yang dibacanya. • Tugas Akhir: membuat Bab II untuk proposal awal tugas akhir 2) Aktivitas belajar dalam bimbingan terdiri atas 4 sesi Tuweb, 4 sesi Tuton, dan Tugas mandiri. 3) PPs/Prodi <ol style="list-style-type: none"> a) Setiap program studi wajib menyerahkan judul dan identitas buku “Babon” yang wajib dibaca mahasiswa untuk diinformasikan kepada mahasiswa dan Perpustakaan UT. b) Disediakan bahan ajar yang merupakan Panduan mata kuliah Studi Mandiri dan Studi Literatur bagi mahasiswa dan pembimbing. c) Panduan menjelaskan konsep dan mekanisme bimbingan mata kuliah, body of knowledge Prodi, serta kewajiban membaca dan ketentuan referensi yang harus dibaca mahasiswa. 4) Pusat Perpustakaan dan Kearsipan menyediakan buku ‘Babon’ Prodi baik versi digital maupun cetak mata kuliah Studi Mandiri dan Studi Literatur yang direkomendasi oleh Prodi PPs
	b. Prelim	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan prelim dilakukan dalam bentuk tes dan/atau wawancara. 2) Prelim dilaksanakan setelah ujian akhir mata kuliah semester 3 atau di awal semester 4 dengan mengacu pada jadwal prelim yang ditetapkan SPs.

		<p>3) Mahasiswa yang tidak lulus prelim hingga maksimal tiga kali dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa program Doktor.</p> <p>4) Skor kelulusan Prelim minimal 75.</p>
6.	Asesmen Akhir Mata Kuliah	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan dengan THE atau modus lainnya.
7.	Tugas Akhir Program Magister (TAPM) dan Doktor (TAPD)	
	b. Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	Bimbingan TAPM dilaksanakan secara <i>online</i> (sinkronus atau asinkronus) atau secara <i>offline</i> di Kantor UT Daerah atau tempat lain yang memungkinkan bagi pembimbing dan mahasiswa.
	a. Pelaksanaan BTR dan Ujian Sidang	Bimbingan TAPM Residensial (BTR) atau Seminar Proposal (S2), Sidang Komisi Pra Proposal (S3) dan Ujian Sidang dapat dilaksanakan secara tatap muka atau <i>online</i> melalui <i>web meeting</i> atau perangkat online lainnya yang representative dari Kantor UT Daerah atau UT Pusat atau tempat lain yang memiliki jaringan internet yang cukup dan dapat dikontrol oleh petugas UT Daerah/SPs.
	b. Bimbingan terjadwal penyiapan dan penyelesaian TAPM dan TAPD	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan TAPM/TAPD dilakukan secara terjadwal. 2) Bimbingan TAPM/TAPD bertujuan membantu kemudahan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya secara tepat waktu. 3) Mulai 2023/2024 Ganjil, bimbingan TAPM/TAPD dilaksanakan dengan skema berikut. <ol style="list-style-type: none"> a) Proposal S2/S3 terdiri atas Tugas Mandiri dan Webinar 4 kali (3 Webinar bimbingan + 1 Webinar seminar/ujian proposal). b) Hasil penelitian terdiri atas Tugas Mandiri dan 4 kali Tuweb (Tuweb ke-4 berupa BTR 2 atau Seminar Hasil Penelitian) c) Prasyarat mengikuti ujian sidang adalah naskah Tugas Akhir telah selesai minimal 90% dan telah mendapatkan persetujuan dari para Pembimbing.
	c. Pembimbingan	<ol style="list-style-type: none"> 1) SK pembimbing diberikan setiap semester 2) SPs menyediakan panduan Pembimbingan bagi para pembimbing. 3) Penggantian pembimbing hanya dilakukan dalam keadaan yang berpotensi merugikan penyelesaian studi mahasiswa, setelah mendapat pertimbangan khusus dari Ketua Program Studi. 4) Dosen UT yang berpendidikan Doktor, memenuhi syarat kepangkatan, sesuai dengan latar belakang keilmuannya, dan memiliki profesionalitas yang baik, diprioritaskan sebagai pembimbing I Program

		Magister (maksimal dua bimbingan) dan anggota tim promotor program Doktor (maksimal 2 mahasiswa).
III	Dukungan Pembelajaran	
1.	Peningkatan Akses dan Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Digital	Mahasiswa program D4/S1, S2, dan S3, dihadapkan pada tuntutan penggunaan jurnal dan referensi lain untuk pengerjaan tugas akhir mereka. Sehubungan dengan itu: a. setiap program studi atau Fakultas/SPs mengusulkan kepada Unit Perpustakaan UT ketersediaan dan kelengkapan referensi 'Babon' yang wajib dipelajari mahasiswa; b. Pusat Perpustakaan dan Kearsipan bersama Fakultas/SPs/Prodi dan UT Daerah mengencarkan edukasi dan sosialisasi pemanfaatan koleksi perpustakaan UT atau perpustakaan yang dapat diakses mahasiswa secara gratis, seperti Perpustakaan Nasional, baik melalui website, media sosial, atau modus lain.
2.	Peningkatan dan Pemeliharaan Angka Partisipasi Mahasiswa	DAAK, Fakultas/SPs, dan UT Daerah melakukan berbagai cara dalam mensosialisasi, mengedukasi, memotivasi dan menyentuh calon mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran atau mahasiswa <i>on-going</i> sehingga jumlah mahasiswa yang melakukan registrasi dan melakukan melanjutkan kuliah dapat dioptimalkan.
3.	Peningkatan Pemahaman Mahasiswa atas Kebijakan Akademik UT	a. Setiap unit terkait di Pusat dan UT Daerah memiliki petugas khusus yang dapat mendesiminasikan berbagai kebijakan UT serta menjawab pertanyaan dan keluhan mahasiswa dengan santun, cepat, dan akurat. b. Para petugas tersebut, termasuk petugas Hallo-UT Pusat dan <i>front desk</i> UT Daerah dipastikan telah memperoleh <i>update</i> tentang kebijakan dan perkembangan layanan Pendidikan terbaru UT.

Tangerang Selatan, 4 September 2023

Rektor



Ojat Darajat

NIP. 196610261991031001