

## UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: www.ut.ac.id



UNIVERSITAS TERBUKA

Nomor: 19994 /UN31/LL/2012

Lamp : -

Hal : Implikasi Penerapan UKT terhadap Layanan Kepada Mahasiswa

05 DEC 2012

Yth. Para Kepala Unit  
Universitas Terbuka

Menindaklanjuti keputusan tentang pemberlakuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) untuk Program Diploma dan Sarjana mulai tahun 2013 yang tertuang dalam SK Rektor Nomor 7592/UN31/KEP/2012 tanggal 11 Oktober 2012, berikut ini kami sampaikan hal-hal yang terkait dengan perubahan layanan akademik dan administrasi akademik sebagai implikasi dari pemberlakuan UKT bagi mahasiswa di dalam negeri.

No.	Jenis Layanan	Deskripsi Perubahan
1.	Registrasi Pertama	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berkas Registrasi Pertama (formulir DP, Katalog, dan Panduan UT Online) diberikan kepada mahasiswa secara cuma-cuma.</li> <li>b. Formulir data pribadi digandakan oleh masing-masing UPBJJ sesuai kebutuhan, Katalog akan dikirim dari UT Pusat, sedangkan Panduan UT Online terintegrasi dalam Kit OSMB.</li> <li>c. Pendistribusian berkas registrasi pertama mengacu pada surat edaran PR III Nomor 16278/UN31/LL/2012 tanggal 3 Oktober 2012 tentang Penggandaan Formulir Registrasi Pertama dan wajib dicatat untuk bahan evaluasi yang akan dibandingkan dengan mahasiswa baru.</li> <li>d. Registrasi pertama mahasiswa SIPAS PLUS/PENUH /SEMI minimal 25 orang per kelas.</li> <li>e. <i>Key In</i> data pribadi harus dilakukan dengan sangat teliti dan hati-hati mengingat tarif UKT berbeda-beda untuk setiap program studi dan jenis SIPAS. Kesalahan <i>key in</i> data program studi akan berakibat pada kesalahan tarif pendidikan yang akan dibayar oleh mahasiswa.</li> </ul>
2.	OSMB	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. OSMB diperuntukkan bagi mahasiswa baru tanpa dikenakan biaya (cuma-cuma).</li> <li>b. Penyelenggaraan OSMB dilakukan di kota UPBJJ.</li> <li>c. UPBJJ harus mengatur peserta dan menentukan jadwal penyelenggaraan OSMB.</li> <li>d. Jumlah mahasiswa per pelaksanaan OSMB maksimal 500.</li> <li>e. Jumlah peserta OSMB Non Pendas yang kurang dari 100 mahasiswa, maka layanan OSMB digabung dengan mahasiswa Pendas.</li> <li>f. Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti OSMB disediakan Kit OSMB yang dapat diambil di Kantor UPBJJ.</li> <li>g. Kit OSMB juga dapat diunduh dari website UT.</li> </ul>
3.	Registrasi Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tarif UKT diberlakukan untuk mahasiswa lama dan baru mulai masa registrasi 2013.1, termasuk bagi mahasiswa penerima beasiswa.</li> </ul>

No.	Jenis Layanan	Deskripsi Perubahan
		<p>b. Mulai masa registrasi 2013.1 aplikasi registrasi mengalami perubahan. Penerbitan LIP harus <b>sangat teliti dan sangat hati-hati</b> mengingat tarif UKT berbeda untuk setiap program studi dan untuk setiap jenis SIPAS.</p> <p>c. Tarif UKT mengacu pada program studi sehingga mata kuliah yang sama pada program studi yang berbeda kemungkinan memiliki besaran tarif yang berbeda. Misalnya tarif per sks mata kuliah Agama pada Program Studi Akuntansi berbeda dengan tarif per sks mata kuliah Agama pada Program Studi Pendidikan Kimia, sesuai tarif UKT pada masing-masing program studi. Hal ini disebabkan karena tarif UKT program studi adalah rerata biaya keluaran untuk layanan yang wajib disediakan selama masa studi untuk masing-masing program studi.</p> <p>d. Mahasiswa Non SIPAS diperbolehkan mengambil mata kuliah di luar kurikulum program studinya. Sks dan nilai mata kuliah di luar kurikulum diperhitungkan dalam IPK dan total sks.</p> <p>e. Mahasiswa SIPAS <b>tidak</b> diperbolehkan mengambil mata kuliah di luar kurikulum program studinya.</p> <p>f. Evaluasi terhadap peserta SIPAS PENUH dan SIPAS SEMI Non Pendas dilakukan tiap semester. Bila jumlah peserta tidak memenuhi minimal 20 orang per kelompok, maka kelompok peserta tersebut dipindah menjadi SIPAS Non TTM. UPBJJ harus menginformasikan kepada mahasiswa tentang perubahan status layanan tersebut dan menyarankan mahasiswa untuk mengikuti tuton.</p> <p>g. Mahasiswa SIPAS wajib membayar uang kuliah setiap semester. Apabila mahasiswa tidak membayar salah satu atau lebih uang kuliah paket semester, maka mahasiswa wajib melunasi uang kuliah paket semester tersebut pada registrasi semester berikutnya dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ membayar tunggakan uang kuliah paket semester sesuai UKT.</li> <li>▪ membayar biaya registrasi ujian ulang mata kuliah paket tertunggak.</li> </ul> <p>h. Batas akhir pembayaran uang kuliah paket tunggakan paling lambat satu minggu sebelum pengumuman hasil UAS.</p> <p>i. Penyelesaian kasus kurang bayar biaya registrasi untuk mahasiswa SIPAS dan Non SIPAS tahun 2012 dan sebelumnya diberlakukan ketentuan lama. Prosedur pembayaran menggunakan LIP kekurangan SPP dengan tarif lama sesuai kekurangannya.</p> <p>j. Nilai mata kuliah paket semester berjalan bagi mahasiswa SIPAS tidak akan diumumkan apabila semua uang kuliah paket tunggakan dan biaya ujian ulang belum dilunasi.</p> <p>k. Informasi penagihan kepada mahasiswa SIPAS yang menunggak dilakukan setiap awal semester berikutnya secara sistemik.</p> <p>l. Bagi mahasiswa SIPAS yang tidak membayar uang kuliah paket semester dan tidak mengikuti proses pembelajaran, diasumsikan mengambil Cuti Akademik dan secara administrasi akan diperlakukan seperti mahasiswa yang memiliki paket tertunggak.</p>

No.	Jenis Layanan	Deskripsi Perubahan
		m. Bagi mahasiswa yang ingin pindah layanan dari SIPAS ke Non SIPAS atau pindah program studi harus melakukan registrasi pertama sebelum LIP dibayar dan memperoleh NIM baru.
4.	Transkrip Sementara	a. Transkrip sementara mahasiswa hanya diberikan satu kali per semester atas permintaan mahasiswa.
5.	Bahan Ajar Cetak	<p>a. Bagi mahasiswa SIPAS pembelian bahan ajar sudah termasuk dalam uang kuliah paket semester, sedangkan bagi mahasiswa Non SIPAS belum termasuk dalam uang kuliah.</p> <p>b. Pendistribusian Bahan Ajar (BA) untuk SIPAS Non Pendas hanya sampai di Kantor UPBJJ. UPBJJ diminta untuk menginformasikan kepada mahasiswa jadwal pengambilan BA.</p> <p>c. Mahasiswa SIPAS diberikan bahan ajar setelah melakukan pembayaran LIP atau telah memperoleh jaminan beasiswa dari instansi pemberi beasiswa. Mahasiswa SIPAS yang telah terlanjur menerima BA tetapi yang bersangkutan belum membayar uang kuliah paket semester maka BA tidak perlu ditarik tetapi mahasiswa harus diminta segera membayar uang kuliah paket semester.</p>
6.	Tutorial Online (tuton)	<p>a. Untuk program Pendas, tuton disediakan untuk mata kuliah yang tidak disertai layanan TTM wajib.</p> <p>b. Untuk program Non-Pendas, tuton disediakan untuk seluruh mata kuliah.</p> <p>c. Supervisi tuton dilakukan terhadap tutor baru selama satu semester penuh.</p> <p>d. Jumlah peserta per kelas tuton (termasuk TAP) maksimal 300 mahasiswa, kecuali untuk Pembimbingan Karya Ilmiah (Karil) online maksimal 30 mahasiswa.</p>
7.	Tutorial Tatap Muka	<p>a. Jumlah mata kuliah yang disediakan layanan TTM wajib berbeda-beda sesuai dengan jenis SIPAS.</p> <p>b. Khusus untuk mata kuliah Agama tidak disediakan TTM baik wajib maupun atas permintaan mahasiswa (Atpem).</p> <p>c. Mahasiswa SIPAS yang tidak mengikuti TTM sesuai dengan semester berjalan, maka TTM dinyatakan hangus. Apabila mahasiswa tersebut ingin mendapatkan layanan TTM, maka yang bersangkutan dapat mengikuti TTM Atpem.</p> <p>d. Mahasiswa SIPAS yang telah terlanjur mengikuti TTM tetapi belum membayar uang kuliah paket semester, maka yang bersangkutan harus segera diminta membayar uang kuliah paket semester.</p>
8.	Praktik/Praktikum	<p>a. Layanan praktik/praktikum sudah termasuk dalam UKT, sehingga mahasiswa tidak perlu membayar biaya praktik/praktikum secara terpisah. Praktik/praktikum diselenggarakan secara berkelompok. Sehubungan dengan layanan praktik/praktikum, UPBJJ diminta untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengarahkan mahasiswa yang akan mendaftarkan mata kuliah yang mempersyaratkan praktik/praktikum, sehingga memenuhi kuota kelompok sesuai jenis praktik/praktikum yang ditempuh;</li> <li>• berkoordinasi dengan fakultas dalam penyelenggaraan layanan praktik/praktikum;</li> <li>• berkoordinasi dengan laboratorium dan tempat</li> </ul>

No.	Jenis Layanan	Deskripsi Perubahan
		<p>penyelenggaraan praktik/praktikum;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mempelajari satuan biaya penyelenggaraan praktik/praktikum dan menginformasikan kepada mitra penyelenggara praktik/praktikum tentang ketentuan satuan biaya tersebut.</li> </ul> <p>b. Jumlah mahasiswa per kelompok untuk praktik/praktikum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PKM &amp; PKP Pendas: 15 orang/kelompok;</li> <li>• PKM &amp; PKP Non Pendas: minimal 8-10 orang/kelompok;</li> <li>• Praktikum Prodi Pendidikan Kimia/Fisika/ Biologi: minimal 5-7 orang/ kelompok;</li> <li>• Praktikum Prodi Biologi/ITP: minimal 8-10 orang/kelompok;</li> <li>• Praktik Prodi Agribisnis: minimal 8-10 orang/ kelompok;</li> <li>• Praktik DII Perpustakaan/DIV Kearsipan: 10 orang/kelompok;</li> <li>• Studio PWKL: 5-9 orang/ kelompok;</li> <li>• Praktikum Akuntansi: minimal 20 orang/ kelompok.</li> </ul> <p>c. Pembimbingan PKM/PKP program studi Kependidikan Non Pendas dapat dilakukan lintas rumpun.</p> <p>d. Pelaksanaan praktikum dapat dilakukan tidak berbarengan dengan registrasi mata kuliah (biaya registrasi tetap berlaku sampai mahasiswa melakukan praktikum), nilai praktikum tetap di-<i>key in</i> pada masa mahasiswa melakukan registrasi mata kuliah praktikum/berpraktikum.</p> <p>e. Mahasiswa SIPAS yang tidak mengikuti praktik /praktikum dengan pola bimbingan sesuai dengan semester berjalan (bersama-sama dengan kelompoknya), maka praktik/praktikum dilakukan pada semester berikutnya dengan pembayaran sebagai mata kuliah praktik/praktikum ulang. UPBJJ harus mengatur jadwal dan kelompok mahasiswa praktik /praktikum.</p> <p>f. Program Studi Non Pendas harus melakukan verifikasi nilai praktik/praktikum dari UPBJJ sebelum di-<i>key in</i> oleh Pusat Pengujian (Non Pendas FKIP dan FMIPA).</p> <p>g. Program Studi wajib memonitoring pelaksanaan praktik/praktikum di UPBJJ secara sampling (melalui analisis laporan monitoring UPBJJ, survei, dan penelitian).</p> <p>h. Program Studi harus memiliki data mahasiswa yang meregistrasi dan melaksanakan praktikum per semester dari UPBJJ.</p>
9.	Tugas Akhir Program	Berkas registrasi TAP diberikan kepada mahasiswa secara cuma-cuma.
10.	Pembimbingan Karya Ilmiah (Karil)	<p>a. Mahasiswa FEKON, FISIP, dan FMIPA yang meregistrasi mata kuliah TAP dan mahasiswa FKIP yang meregistrasi mata kuliah PKP maka secara otomatis akan teregistrasi Karil. Namun, apabila mahasiswa mengulang Karil maka mahasiswa tersebut harus melakukan registrasi Karil ulang dan membayar sesuai ketentuan.</p> <p>b. Pembimbingan Karil mahasiswa FEKON, FISIP, dan FMIPA dilaksanakan secara tatap muka dalam 8 kali pertemuan dengan jumlah peserta minimal 20 orang per kelas.</p>

No.	Jenis Layanan	Deskripsi Perubahan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti pembimbingan Karil secara tatap muka atau jumlah peserta pembimbingan Karil secara tatap muka kurang dari 20 orang per kelas, maka disediakan pembimbingan Karil melalui tutorial online dengan jumlah mahasiswa per kelas 30 orang.</li> <li>d. Pembimbingan Karil untuk mahasiswa FEKON, FISIP, dan FMIPA dikelompokkan berdasarkan rumpun bidang ilmu mengacu pada nama jurnal online Universitas Terbuka (nama-nama Jurnal akan disampaikan oleh kantor PR I).</li> <li>e. Pembimbingan Karil FKIP dilaksanakan bersamaan dengan pembimbingan PKP.</li> <li>f. Pembimbingan Karil mahasiswa Pendas dilakukan secara tatap muka dengan jumlah peserta 15 per kelompok, dan 8 – 10 peserta per kelompok untuk program non Pendas FKIP.</li> <li>g. Pembimbingan Karil prodi Kependidikan Non Pendas dapat dilakukan lintas rumpun.</li> <li>h. Karil ulang dilakukan dalam 4 kali pertemuan tatap muka secara berkelompok dengan peserta minimal 10 orang. Apabila jumlah peserta Karil ulang kurang dari 10 orang/kelompok maka disediakan pembimbingan melalui tutorial online.</li> <li>i. Pembimbingan Karil untuk mahasiswa luar negeri dilakukan melalui tutorial online</li> <li>j. Pembimbingan Karil diutamakan dilaksanakan di kota UPBJJ</li> </ul>
11.	Ujian Akhir Semester	UAS di dalam negeri dilaksanakan di lokasi ujian resmi dan tidak terdapat lagi lokasi ujian perluasan.
12.	Wisuda/UPI/ Pengambilan Ijazah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta Wisuda/UPI/Pengambilan Ijazah tidak dikenakan biaya (cuma cuma).</li> <li>b. Wisuda dilaksanakan 6 kali per tahun.</li> <li>c. Peserta wisuda adalah lulusan yang diundang sesuai persyaratan.</li> <li>d. Bagi lulusan masa yudisium 2012.2 periode 3 dan 4 dapat mengikuti UPI secara cuma-cuma yang pesertanya ditentukan oleh UPBJJ-UT, sedangkan yang tidak dapat mengikuti UPI termasuk lulusan sebelum masa yudisium 2012.2 dapat mengambil ijazah secara cuma-cuma. Lulusan yang sudah terlanjur membayar UPI pada tahun 2012 tetapi tidak dapat mengikuti UPI tahun 2012, maka lulusan tersebut dapat mengikuti UPI pada tahun 2013 tanpa dikenakan biaya dan biaya yang terlanjur dibayarkan tidak dapat dimintakan pengembalian.</li> <li>e. Perlengkapan yang diberikan kepada peserta wisuda/UPI adalah toga, tas, map dan konsumsi (tidak diberikan t-shirt).</li> <li>f. UPBJJ wajib menyelenggarakan UPI minimal 1 kali dan maksimal 4 kali dalam satu tahun. Penyelenggaraan UPI kedua dan seterusnya minimal diikuti oleh 500 peserta.</li> <li>g. UPI harus diselenggarakan di kota UPBJJ.</li> <li>h. UPBJJ dengan jumlah lulusan yang sangat banyak, dapat menetapkan kuota peserta UPI sesuai dengan daya dukung masing-masing.</li> </ul>

Perlu kami sampaikan, UKT ini dihitung dengan asumsi bahwa sebagian biaya operasional penyelenggaraan pendidikan disubsidi dengan dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) Ditjen Dikti, oleh karena itu beberapa kegiatan dibiayai dengan dana yang bersumber dari dana APBN Ditjen Dikti. Secara teknis, hal ini akan berimplikasi pada metode pengajuan daftar nominatif dan pertanggungjawaban anggaran, yang berbeda dengan dana yang bersumber dari PNBPN. Penjelasan rinci tentang dana kegiatan yang dibiayai dari dana BOPTN akan disampaikan dalam Rakernas anggaran pada bulan Januari 2013.

Demikian informasi kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik selama ini kami sampaikan terima kasih.



Tembusan:

1. Para Pembantu Rektor
2. Para Dekan/Direktur PPs
3. Para Ketua Lembaga
4. Para Kepala Biro