



Nomor : 20186 /UN31.WR.1/PK.02.03/2020

2 Juni 2020

Lamp. : 1 (satu) Berkas

Hal : Penerapan Kebijakan Baru Layanan Akademik – Operasional  
Mulai Semester 2020/21.1 (2020.2)

- Yth. : 1. Para Dekan  
2. Ka. LPPMP  
3. Ka. BAKP  
4. Kapus P4s  
5. Ka. UPT TIK  
6. Ka. PBB  
7. Ka. P2M2  
8. Ka. PPHIK  
9. Para Ka. UPBJJ-UT se-Indonesia

Pertama-tama, kami menyampaikan selamat Ied Mubarak 1441 H bagi yang merayakannya. Semoga anugerah terbaik senantiasa menyertai. Kedua, saya menyampaikan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya atas komitmen, kerja keras, dan sinergi seluruh pimpinan dan staf di UT Pusat dan UPBJJ-UT sehingga layanan pendidikan dalam situasi Covid-19 dapat berlangsung dengan baik kendati tidak mudah dan masih memerlukan penyempurnaan.

Sebagaimana diketahui bersama, layanan akademik dalam situasi *New Normal* bagi mahasiswa baru dan lanjut (*ongoing*) semester 2020/21.1 (2020.2) akan segera dimulai. Registrasi mata kuliah dibuka mulai tanggal 8 Juni 2020. Sehubungan dengan itu dan dengan memperhatikan arahan Rektor, masukan Dewan Pengawas, rekomendasi reviu kualitas ICDE, putusan Rapim/Rapim Plus dan Rakorpim, hasil evaluasi implementasi layanan pendidikan, rapat koordinasi akademik-operasional, serta masukan pemangku kepentingan lainnya, berikut ini kami sampaikan beberapa perubahan kebijakan dan penerapan inovasi layanan pendidikan yang harus dimantapkan dan/atau diterapkan **pada semester 2020/21.1 (2020.2)**.

### A. Penawaran Prodi Baru

Merujuk pada Kepmenristekdikti Nomor 949/KPT/I/2019 tanggal 14 Oktober 2020, UT telah memperoleh izin penyelenggaraan Program Magister Prodi Studi Lingkungan. Sehubungan dengan itu, maka:

1. mulai semester 2020/21.1 (2020.2) UT membuka dan menyelenggarakan Program Magister Prodi Studi Lingkungan;
2. penyelenggaraan Prodi tersebut pada tahap awal dilaksanakan melalui program reguler di UPBJJ-UT Serang, Padang, dan Pontianak bagi mahasiswa yang berasal dari masing-masing UPBJJ-UT tersebut, dan di UT Pusat melalui program *Fully-Online* bagi mahasiswa yang berasal dari seluruh UPBJJ-UT di luar ketiga UPBJJ-UT tersebut, termasuk UPBJJ-UT Luar Negeri.
3. Jadwal terkini mulai admisi sampai dengan pelaksanaan perkuliahan untuk kelas Reguler di UPBJJ-UT dan di UT Pusat untuk kelas *Fully Online*, dengan jadwal sebagai berikut.

No.	Kegiatan	Jadwal
a.	Pendaftaran dan Pembayaran Biaya Admisi	19 Mei – 20 Juni 2020
b.	Penerimaan Dokumen Portofolio untuk Tes Masuk pada Program Studi	20 Mei – 24 Juni 2020
c.	Pengumuman Hasil Tes Masuk	08 Juli 2020
d.	Registrasi Mata Kuliah Mahasiswa Baru	09 Juli – 05 Agustus 2020
e.	Pembayaran Uang Kuliah	09 Juli - 18 Agustus 2020
f.	Perkuliahan Semester I: OSMB, Matrikulasi, Tutorial, Penilaian Hasil Belajar	Agustus-Desember 2020

4. Informasi yang lebih detail tentang Prodi S2 Studi Lingkungan tercantum dalam surat edaran WR1 Nomor 19768/UN31.WR.1/TM.00.01 tanggal 28 Mei 2020.

### B. Pemberlakuan Kurikulum Tunggal

1. **Mulai Semester 2020/21.1 (2020.2)** diberlakukan Kurikulum Tunggal bagi 6 (enam) Prodi yang hingga 2019/20.2 (2020.1) menerapkan 2 (dua) kurikulum (kurikulum Lama dan Kurikulum Baru). Keenam Prodi tersebut terdiri atas: (a) FE: S1 Manajemen, S1 Ekonomi Pembangunan, dan S1 Akuntansi; (b) FHISIP: D-III Perpajakan dan D-IV Kearsipan, serta (c) FST: S1 Teknologi Pangan.
2. Dengan diterapkannya kurikulum tunggal bagi keenam Prodi tersebut, maka mulai Semester 2020/21.1 (2020.2) berlaku ketentuan berikut.
  - a. Mata kuliah yang ditawarkan oleh keenam Prodi tersebut adalah mata kuliah yang terdapat dalam Kurikulum Baru sesuai dengan Katalog Kurikulum Tahun 2020/2021. Dengan demikian, penawaran mata kuliah yang terdapat dalam **Kurikulum Lama ditutup**.
  - b. Registrasi mata kuliah dan layanan pendidikan lainnya bagi seluruh mahasiswa baru dan mahasiswa lanjut (*ongoing*) keenam Prodi tersebut hanya mengacu pada satu kurikulum, yaitu kurikulum baru Prodi (hasil revisi), sebagaimana tercantum dalam Katalog Kurikulum 2020/2021.
  - c. Seluruh mata kuliah dan nilai yang diperoleh mahasiswa lanjut (*ongoing*) dari kurikulum lama diakui sepenuhnya dalam kurikulum baru melalui proses **Kesetaraan Mata Kuliah**.

Informasi yang lebih detail tentang pemberlakuan kurikulum tunggal bagi keenam Prodi tersebut terdapat dalam surat edaran Wakil Rektor Bidang Akademik Nomor 19841/UN31.WR.1/KR.00.02/2020 Tanggal 28 Mei 2020.

### C. Pendaftaran dan Registrasi

1. **Aktivitas pendaftaran/registrasi secara online**  
Mulai semester **2020/21.1 (2020.2)**, UPBJJ-UT mendorong dan membantu para mahasiswa, baik mahasiswa calon, mahasiswa baru, maupun mahasiswa lanjut, untuk melakukan pendaftaran/registrasi secara *online*. Sehubungan dengan itu, UPBJJ-UT hendaknya:
  - a. melakukan edukasi dan sosialisasi berkelanjutan tentang tata cara Pendaftaran/Admisi dan Registrasi Mahasiswa secara *online*, baik kepada mahasiswa/calon mahasiswa, pengurus Pokjar, dan pengurus SALUT;
  - b. menyediakan fasilitas komputer berkoneksi internet dan *scanner* di area terdekat dengan *front desk* atau area lain untuk memfasilitasi mahasiswa yang melakukan pendaftaran, admisi, atau registrasi secara *offline* di Kantor UPBJJ-UT; serta

- c. menyediakan petugas yang akan membantu mahasiswa yang datang ke Kantor UPBJJ-UT untuk melakukan pendaftaran, admisi, atau registrasi secara *online*.

## 2. Kelengkapan dokumen pendaftaran calon mahasiswa

Mulai semester **2020/21.1 (2020.2)**, proses pendaftaran, admisi, atau registrasi mahasiswa dengan memperhatikan dan menerapkan hal-hal sebagai berikut.

### a. Seluruh mahasiswa baru **wajib**:

- 1) menyertakan semua dokumen persyaratan pendaftaran dengan lengkap dan benar sehingga tidak terjadi lagi potensi mahasiswa DS;
- 2) melengkapi dokumen pendaftaran dengan menyertakan Transkrip Nilai dari pendidikan terakhirnya bagi mahasiswa baru yang **bukan** lulusan SLTA (SMA/SMK, MK/MAK, Paket C, SMA Terbuka); serta
- 3) mengisi dengan benar dan lengkap Formulir F-1E (Data Pribadi) dengan: Nomor HP yang bersangkutan, Nomor HP orang lain yang dapat dihubungi, alamat email, dan alamat domisili (**bukan alamat Pokjar**) yang jelas bagi pos atau perusahaan ekspedisi.

### b. Para calon mahasiswa yang baru lulus SLTA pada tahun 2020 dan **belum memperoleh ijazah** dapat melakukan pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut.

- 1) Yang bersangkutan dapat menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL) sebagai dokumen persyaratan sementara dalam pendaftaran.
- 2) Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah penutupan registrasi, mahasiswa tersebut harus menyerahkan foto *copy* ijazah yang dilegalisasi oleh pihak berwenang.
- 3) UPBJJ-UT secara proaktif menagih kepada mahasiswa tersebut penyelesaian kelengkapan foto *copy* ijazah yang telah dilegalisasi.

### c. UPBJJ-UT menghimbau dengan sangat agar:

- 1) mahasiswa tidak berganti-ganti nomor HP selama menjadi mahasiswa UT, atau jika berganti nomor HP segera melakukan perbaikan DP di <https://sia.ut.ac.id>; serta
- 2) mahasiswa memperbaharui secara *online* (alamat: <https://sia.ut.ac.id>) data terkait dengan: Nomor HP yang bersangkutan, Nomor HP orang lain yang dapat dihubungi, alamat email, dan alamat domisili.

## 3. Kelengkapan dokumen alih kredit dan batas waktu pengajuan

### a. Calon mahasiswa atau mahasiswa baru yang mengajukan alih kredit wajib menyertakan dan menyerahkan kelengkapan dokumen usulan alih kredit sebagai berikut.

- 1) **Transkrip nilai** dari pendidikan terakhir bagi pengusul alih kredit yang menginginkan pengakuan terhadap pendidikan formal yang telah ditempuhnya.
- 2) **Sertifikat pelatihan** atau **bukti dokumen terkait lainnya** bagi pengusul alih kredit yang menginginkan pengakuan terhadap pendidikan nonformal atau pelatihan fungsional yang telah ditempuhnya.
- 3) **Transkrip nilai, sertifikat pelatihan, dan/atau bukti dokumen terkait lainnya** bagi pengusul alih kredit yang menginginkan pengakuan terhadap pendidikan formal dan nonformal yang telah ditempuhnya.

### b. Alih kredit dilakukan sebelum atau di awal menjadi mahasiswa baru, dan diusulkan paling lambat satu bulan setelah penutupan pembayaran biaya registrasi untuk semester 2020/21.1 (2020.2).

## 4. Konsistensi Penerapan Persyaratan Mahasiswa FKIP

Hingga saat ini, UT **belum memperoleh izin** untuk menerima mahasiswa baru program pendidikan guru FKIP (program Pendas dan Non-Pendas) dari jalur **lulusan SMA yang**

**belum bekerja sebagai guru (kecuali untuk Prodi S1 Teknologi Pendidikan).** Dengan kata lain, FKIP hanya menerima mahasiswa baru yang lulus SLTA minimal 1 tahun dan yang sudah bekerja sebagai guru minimum 1 (satu) tahun. Pelanggaran atas ketentuan ini akan mengakibatkan ketidaktercapaian kompetensi lulusan.

Sehubungan dengan itu dan mengacu pada ketentuan dalam Katalog UT, saya sampaikan kembali hal-hal sebagai berikut.

- a. Setiap UPBJJ-UT memastikan **tidak menerima** mahasiswa yang belum bekerja sebagai guru menjadi mahasiswa FKIP.
- b. Sekalipun calon mahasiswa telah memiliki Surat Keterangan Mengajar apabila diduga dan diyakini yang bersangkutan belum menjadi guru, maka kesertaannya sebagai calon mahasiswa guru **ditolak**.
- c. Apabila di kemudian hari mahasiswa sebagaimana tersebut di atas ternyata lolos dan telah ter-registrasi sebagai mahasiswa FKIP, maka status kemahasiswaannya sebagai mahasiswa FKIP **dibatalkan**.

#### **D. Bahan Ajar (BA) Mata Kuliah (MK)**

1. Sehubungan dengan masih banyaknya mahasiswa yang belum memahami akses bahan ajar digital secara gratis, PPHIK dan UPBJJ-UT melakukan edukasi dan sosialisasi secara berkelanjutan dengan menggunakan berbagai media dan saluran tentang cara akses dan pemanfaatan bahan ajar digital mata kuliah baik melalui RBV atau aplikasi BA Digital UT.
2. Mulai semester **2020/21.1 (2020.2)**, **paling lambat 24 jam** setelah melakukan pembayaran biaya registrasi, mahasiswa akan memperoleh notifikasi otomatis pada HP/email sebagai berikut.

Terima kasih Anda telah melakukan pembayaran biaya registrasi semester ..... Silakan akses dan unduh bahan ajar digital mata kuliah yang telah diregistrasikan dengan melihat panduan di <https://badigital.ut.ac.id>  
Selamat belajar, semoga sukses.

3. UPT-TIK bersama dengan PPHIK menyiapkan notifikasi bahan ajar, notifikasi setiap transaksi, dan *reminder* untuk setiap kegiatan penting yang diikuti mahasiswa (tutorial, KTPU, ujian, dan sebagainya).
4. Sebagai informasi, mulai semester **2020/21.2 (2021.1)** secara bertahap ukuran kertas bahan ajar cetak akan berganti dari A5 menjadi A4 *Custom*. Hal ini dimaksudkan selain membuat ukuran *font* menjadi lebih besar dan lebih mudah terbaca, juga agar tersedia 'ruang' bagi mahasiswa untuk membuat catatan penting di bahan ajar atas hasil belajarnya.

#### **E. Penerapan Program Klinik Ujian dan *Assignments Workshop* dalam Pembekalan dan Pemeliharaan Mahasiswa**

Dalam empat semester terakhir, seluruh UPBJJ-UT telah melaksanakan **program wajib** bagi mahasiswa baru program diploma, sarjana, dan pascasarjana, dalam bentuk program OSMB dan Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ), dan secara sporadis program Klinik Ujian dan *Assignment Workshop*.

**Mulai semester 2019/20.2 (2020.1)**, selain OSMB dan PKBJJ, setiap UPBJJ-UT hendaknya menerapkan program Klinik Ujian (*Examination Clinic*) dan *Assignments Workshop*, dengan ketentuan sebagai berikut.

No.	Konsep	Sasaran & Bentuk Implementasi	Pelaksanaan	
			Tempat/Waktu	Jml. Peserta
1.	<b>Klinik Ujian:</b> fasilitasi dukungan belajar yang diperuntukkan bagi para mahasiswa yang memiliki kesulitan dalam menghadapi dan mengerjakan asesmen hasil belajar, termasuk UAS.	<b>Prioritas:</b> Mahasiswa Semester II & III	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kantor UPBJJ-UT dan di klaster domisili mahasiswa di Luar Kota UPBJJ-UT</li> <li>▪ Pelaksanaan dimulai setelah Minggu II pelaksanaan Tutorial</li> </ul>	Min. 40 Mhs
	<b>Peserta:</b> Mahasiswa semester I-III yang secara konsisten memiliki nilai mata kuliah per semester berkisar pada nilai C, D, dan E.	<b>Bentuk Kegiatan:</b> Bimbingan/ Konseling		
	<b>Sumber Data:</b> Nilai mahasiswa pada satu atau lebih semester sebelumnya	<b>Materi:</b> Motivasi, Tertib Ujian, Penggalan informasi kesulitan mengerjakan UAS, dan Kiat Sukses Ujian		
2.	<b>Assignments Workshop:</b> kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa yang kesulitan mengerjakan berbagai tugas akademik dengan hasil terbaik, seperti: TR/TK atau Tugas Mata Kuliah, Tugas Tutorial, Laporan praktik/praktikum, penulisan karya ilmiah, TAP, TAPM, dsb.	<b>Prioritas:</b> Mahasiswa Semester II & III	Kantor UPBJJ-UT dan di klaster domisili mahasiswa di Luar Kota UPBJJ-UT	Minimum 30 Mhs
	<b>Sumber Data:</b> Nilai mahasiswa atau keluhan mahasiswa			

- Petunjuk Teknis serta bahan pelaksanaan kegiatan Klinik Ujian dan *Assignments Workshop* akan disampaikan segera.

## F. Tutorial

### 1. Peningkatan kualitas TTM dengan penerapan *Flipped Classroom* dan Tutorial Webinar (Tuweb) sebagai varian TTM

Dalam rangka peningkatan kualitas dan kapasitas penyelenggaraan TTM Program Diploma dan Sarjana, mulai 2020/21.1 (2020.2) diterapkan beragam varian TTM bagi berikut.

- a. **TTM Luring (Luar Jaringan atau offline)**, yaitu modus TTM konvensional dimana interaksi pembelajaran antara tutor-mahasiswa dan mahasiswa-mahasiswa dilakukan di kelas dalam ruang dan waktu atau jadwal yang sama.
- b. **TTM Daring (Dalam jaringan) atau disebut juga Tutorial Webinar (Tuweb)**, yaitu modus TTM yang dilakukan secara *online* di mana aktivitas pembelajaran antara tutor-mahasiswa dan mahasiswa-mahasiswa dilakukan di dalam kelas virtual dalam jam atau jadwal yang sama **tetapi** di ruang yang berbeda.
- c. **TTM Kombinasi (Blended)**, yaitu modus TTM yang dilengkapi dengan *flipped classroom* di mana selain pertemuan tutor-mahasiswa dan mahasiswa-mahasiswa di dalam satu ruang kelas dan jadwal yang sama, komunikasi dan interaksi pembelajaran juga dilakukan secara *online* di luar kelas TTM. Artinya, mahasiswa dapat mengakses bahan tutorial sebelum pelaksanaan TTM, mengunggah Tugas Tutorial secara *online*, serta memperoleh masukan/balikan dari tutorial di luar pelaksanaan TTM.

Sehubungan dengan itu, mulai 2020/21.1 (2020.2) berlaku ketentuan pelaksanaan TTM bagi mahasiswa program Diploma dan Sarjana sebagai berikut.

- a. Kecuali bagi peserta TTM yang di daerah 3T atau daerah yang **tidak** memiliki akses terhadap fasilitas internet, semua TTM Luring akan berubah menjadi TTM Kombinasi yang memadukan pola TTM dengan pemanfaatan internet.
  - b. Penerapan ragam TTM akan mengubah kriteria tutor TTM.
- ### 2. Tutorial Webinar (Tuweb) merupakan varian TTM ATPEM
- a. Tuweb merupakan varian pilihan modus TTM ATPEM.
  - b. Mahasiswa TTM ATPEM dapat memilih Tuweb atau TTM Kombinasi.
  - c. Penyelenggaraan Tuweb menggunakan aplikasi MS-TEAMS yang dikoordinasikan penyediaannya oleh UPT-TIK.
- ### 3. Penggantian varian Modus TTM bagi Mahasiswa SIPAS Plus dan SIPAS Penuh
- Kebijakan akademik yang selama ini berjalan menyatakan bahwa mahasiswa dengan skema layanan SIPAS Penuh dan SIPAS Plus disediakan TTM untuk semua mata kuliah dalam paket semester. Sebagian besar mahasiswa dengan skema layanan tersebut tidak mengikuti tutorial Webinar atau Tutor sebagai salah satu pengalaman belajar khusus dan sekaligus *brand* layanan UT.

Sehubungan dengan itu, mulai 2020/21.1 (2020.2), khusus bagi mahasiswa dengan skema layanan SIPAS Plus dan SIPAS Penuh Program Diploma dan S1 diterapkan kebijakan sebagai berikut.

- a. Dua mata kuliah dari paket mata kuliah semester tutorialnya satu mata kuliah dilakukan melalui Tuweb dan satu mata kuliah dilakukan melalui Tutor.
- b. Penetapan varian TTM bagi kedua mata kuliah per semester tersebut akan diinformasikan segera berdasarkan masukan dari masing-masing fakultas.

#### 4. Penerapan Tuweb bagi mahasiswa Program Magister dan Doktor *Fully Online*

Mulai **2020/21.1 (2020.2)**, Tutorial Program Magister dan Doktor dilakukan dengan Tutorial Kombinasi (*Blended/Hybrid Tutorial*) dengan mengacu pada ketentuan berikut.

- a. Tutorial kelas *fully online* dilengkapi dengan Tuweb.
- b. Jumlah pertemuan/sesi Tuweb per mata kuliah sebanyak 4 (kali) per semester.
- c. Jadwal pelaksanaan Tuweb mengikuti jadwal pelaksanaan TTM dalam kelas reguler.

#### 5. Perubahan Kriteria Tutor/Instruktur/Pembimbing

Implikasi dari penerapan berbagai varian TTM dan tuntutan akan kualitas lulusan, maka kriteria tutor/instruktur/pembimbing pun mengalami perubahan yang diterapkan mulai 2019/20.2 (2020.1). Informasi lebih detail terlampir

### G. Tugas Mata Kuliah (TMK)

Mulai semester **2019/20.2 (2020.1)**, setiap mahasiswa program D4/S1 yang **tidak mengikuti Tutorial** (Tuton, TTM, atau Tuweb) akan memperoleh **3 (tiga) TMK per mata kuliah per semester**. Nilai TMK berkontribusi maksimum sebesar 20% terhadap nilai akhir mata kuliah. Pada semester ini, setiap Prodi menyediakan TMK **untuk semua mata kuliah yang memiliki UAS** bagi mahasiswa yang tidak mengikuti tutorial modus apa pun.

### H. Implementasi Kegiatan Praktik/Praktikum

1. Praktik/Praktikum terstruktur (non-mandiri) adalah pengalaman belajar yang bersifat praktikal dan wajib dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan seorang instruktur/pembimbing dengan fasilitasi dan kendali penuh UPBJJ-UT dengan mengacu pada standar yang sudah ditetapkan.
2. Khusus untuk praktik/praktikum yang memerlukan ruang, peralatan, dan bahan, kegiatan tersebut dilakukan di laboratorium mitra yang dipayungi dengan dokumen perjanjian kerja sama (PKS). Dokumen ini merupakan salah satu bukti yang ditagih asesor pada saat akreditasi. Untuk itu, dokumen kerja sama tersebut hendaknya segera diunggah ke dalam Aplikasi Kerja Sama UT.
  - a. Dengan memperhatikan sebaran jarak domisili mahasiswa, kegiatan praktik/praktikum **dapat dilakukan secara semi blok atau blok**.
  - b. UPBJJ-UT menginformasikan kepada mahasiswa terkait tempat, jadwal, dan *contact person* pelaksanaan kegiatan praktik/praktikum, begitu batas waktu pembayaran biaya registrasi berakhir.
  - c. Sebagai informasi, untuk mendukung keterlaksanaan kegiatan praktik/praktikum di lab, sedang dilakukan langkah perbaikan berikut.
    - 1) Kenaikan honor instruktur, petugas pendamping, dan laboran; serta
    - 2) Berapapun jumlahnya, mahasiswa dapat melaksanakan praktik-praktikum.

### I. Pengayaan Pembelajaran

Dalam rangka peningkatan akses layanan belajar, mulai semester **2019/20.2 (2020.1)**, diselenggarakan tutorial pengayaan, termasuk untuk materi mata kuliah yang dianggap sukar, melalui cara berikut.

1. Tutorial Radio melalui UT-Radio (i-radio atau radio streaming), yang akan menyajikan 1-3 mata kuliah per semester per fakultas/PPs pada setiap hari dalam masa pelaksanaan tutorial.
2. *i-lecturing*, yaitu pengayaan mata kuliah yang dilakukan secara sinkronus. Tujuannya adalah membantu mahasiswa yang kesulitan memahami/menguasai konsep/kompetensi esensial suatu mata kuliah dengan kompleksitas yang tinggi. Mahasiswa peserta *i-*

lecturing melakukan registrasi online secara gratis dan dapat diikuti hingga 1000 mahasiswa. Pengayaan suatu mata kuliah berlangsung 3-6 sesi per semester.

3. *i-seminar*, yaitu pengayaan pengetahuan bagi mahasiswa yang dilakukan secara sinkronus dengan tujuan mendiseminasikan perkembangan ilmu atau kontekstualisasi/penerapan keilmuan baik yang bersifat intraprodi, antarpodi, dan bahkan antar fakultas. Setiap fakultas/PPs akan menyelenggarakan *i-seminar* minimum satu kali dalam satu semester. Kegiatan ini dapat diikuti mahasiswa secara gratis.

Jadwal kegiatan pengayaan tersebut diumumkan melalui website UT, website UPBJJ-UT, dan/atau media lainnya.

#### **J. Penjaringan TAP untuk mahasiswa SIPAS**

Mulai semester **2020/21.1 (2020.2)** penjaringan TAP untuk mahasiswa SIPAS diberlakukan sama dengan mahasiswa Non-SIPAS, yaitu mengikuti syarat kecukupan jumlah sks dan nilai IPK berdasarkan ketentuan masing-masing fakultas. Tutorial (TTM/Tuweb/Tuton) TAP tetap dilaksanakan sesuai paket semesternya. Nilai Tutorial (TTM/Tuweb/Tuton) TAP berlaku sampai mahasiswa dapat mengikuti Ujian TAP.

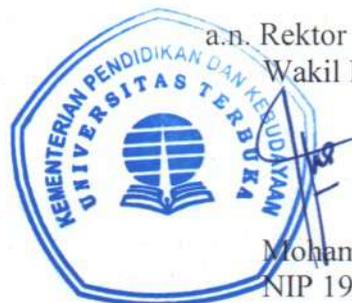
#### **K. Pelayanan Mahasiswa Berkebutuhan Khusus**

Layanan terhadap jenis mahasiswa berkebutuhan khusus (*difable*), terutama mahasiswa tunanetra akan terus dikembangkan sebagai bagian dari kekhasan inklusivitas pendidikan yang diselenggarakan UT. Sehubungan dengan itu, mulai semester **2020/21.1 (2020.2)**, setiap UPBJJ-UT diminta untuk melakukan hal-hal sebagai berikut.

- a. Mendata mahasiswa baru dan lanjut yang memiliki keterbatasan penglihatan atau tunanetra dan berkebutuhan khusus lainnya.
- b. Menyediakan ruang khusus pada saat UAS.
- c. Menyediakan petugas khusus pada saat ujian untuk memberikan pendampingan untuk membacakan soal UAS.

Selanjutnya, setiap pimpinan unit hendaknya dapat mempelajari bersama dengan stafnya masing-masing agar berbagai kebijakan tersebut dapat dilaksanakan dengan baik dan masing-masing unit dapat melaksanakan perannya sesuai dengan tupoksi. Sebagai informasi, berbagai kebijakan baru di atas pada umumnya dilaksanakan dalam konteks normal. Penyesuaian akan dilakukan apabila situasi *New Normal* belum berakhir di luar waktu yang diperhitungkan.

Demikianlah, atas perhatian, dukungan, dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,

Mohamad Yunus

NIP 196511101989031001

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Warek

3. Ketua LPPM
4. Kepala BKUK
5. Sekretaris LPPMP
6. Sekretaris LPPM
7. Kepala PPMP
8. Kepala UPT PP
9. Kepala UPT Perpustakaan
10. Para Kapus di Lingkungan LPPMP dan LPPM
11. Para Wakil Dekan
12. Para PJ Bidang di lingkungan P5s
13. Kepala Bagian Perencanaan dan Pelaporan pada BAKP
14. Kepala Bagian Registrasi dan Kemahasiswaan pada BAKP
15. Para Staf Ahli Rektor dan Wakil Rektor
16. Para Kajur dan Ka. Prodi
17. Para PJ Bidang dan Kasubbag TU di UPBJJ-UT

Lampiran I Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik  
Nomor : 20186 /UN31.WR.1/PK.02.03/2020  
Tanggal : 2 Juni 2020

## KETENTUAN TUTORIAL

### A. Peningkatan Kualitas dan Kapasitas TTM

#### 1. Penyediaan Pilihan Modus Tutorial

Dalam mengawal dan sekaligus membantu proses belajar mahasiswa, UT menyediakan beragam modus tutorial, sesuai dengan skema layanan yang dipilih mahasiswa. Hingga saat ini tutorial yang diselenggarakan UT terdiri atas tiga modus berikut.

- a. **Tutorial Tatap Muka (TTM)**, yaitu modus tutorial yang diselenggarakan secara tatap muka di mana interaksi pembelajaran antara tutor-mahasiswa dan mahasiswa-mahasiswa dilakukan di dalam kelas dengan ruang dan waktu yang sama.
- b. **Tutorial Online (Tuton)**, yaitu modus tutorial yang diselenggarakan secara daring atau berbasis internet di mana interaksi pembelajaran antara tutor-mahasiswa dan mahasiswa-mahasiswa dilakukan dalam jangka waktu tertentu di dalam ruang yang berbeda.
- c. **Tutorial Kombinasi (*Blended/Hybrid Tutorial*)**, yaitu modus tutorial yang diselenggarakan dengan menerapkan interaksi pembelajaran secara sinkronus (TTM atau Tuweb) dan asinkronus (Tuton, *Flipped Classroom*, atau bentuk lain). Modus tutorial tersebut selama ini diterapkan untuk layanan tutorial mahasiswa kelas reguler Program S2 dan S3.

#### 2. Peningkatan Kualitas dan Kapasitas TTM Program Diploma dan Sarjana

Dalam rangka peningkatan kualitas dan kapasitas penyelenggaraan TTM Program Diploma dan Sarjana, mulai semester 2020/21.1 (2020.2) diterapkan beragam varian TTM bagi berikut.

- a. **TTM Luring (Luar Jaringan atau *offline*)**, yaitu modus TTM konvensional dimana interaksi pembelajaran antara tutor-mahasiswa dan mahasiswa-mahasiswa dilakukan di kelas dalam ruang dan waktu atau jadwal yang sama.
- b. **TTM Daring (Dalam jaringan) atau disebut juga Tutorial Webinar (Tuweb)**, yaitu modus TTM yang dilakukan secara *online* di mana aktivitas pembelajaran antara tutor-mahasiswa dan mahasiswa-mahasiswa dilakukan di dalam kelas virtual dalam jam atau jadwal yang sama **tetapi** di ruang yang berbeda.
- c. **TTM Kombinasi (*Blended*)**, yaitu modus TTM yang dilengkapi dengan *flipped classroom* di mana selain pertemuan tutor-mahasiswa dan mahasiswa-mahasiswa di dalam satu ruang kelas dan jadwal yang sama, komunikasi dan interaksi pembelajaran juga dilakukan secara *online* di luar kelas TTM. Artinya, mahasiswa dapat mengakses bahan tutorial sebelum pelaksanaan TTM, mengunggah Tugas Tutorial secara *online*, serta memperoleh masukan/balikan dari tutorial di luar pelaksanaan TTM.

Sehubungan dengan itu, mulai semester 2020/21.1 (2020.2) berlaku ketentuan pelaksanaan TTM bagi mahasiswa Program Diploma dan Sarjana sebagai berikut.

**Tabel 1. Ketentuan Pelaksanaan Ragam TTM**

No.	Ragam TTM	Sasaran Layanan	Ket.
1.	TTM Luring	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta TTM Luring adalah mahasiswa yang berdomisili di sentra pelaksanaan TTM serta <b>tidak memiliki</b> fasilitas dan akses internet atau jaringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semua ragam TTM yang diregistrasi mahasiswa sebagai ATPEM memiliki biaya registrasi yang sama, yaitu Rp150.000,00 per mata kuliah per mahasiswa per semester</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelaksanaan ragam TTM ini hanya dapat dilakukan setelah UPBJJ memperoleh izin penyelenggaraan dari Warek III</li> </ul>	
2.	TTM Daring atau Tuweb	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta TTM Daring atau Tuweb adalah mahasiswa yang <b>memiliki</b> akses fasilitas dan internet atau jaringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontribusi nilai tutorial terhadap nilai akhir mata kuliah sama, yaitu maksimum 50%</li> <li>▪ Jumlah pertemuan atau sesi sama, yaitu 8 (delapan) pertemuan atau sesi per semester, dan tugas tutorial diberikan pada pertemuan atau sesi ke-3, ke-5, dan ke-7</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keuntungan bagi UPBJJ &amp; Mahasiswa: TTM Daring/Tuweb dapat dilakukan dengan menggabungkan jumlah mahasiswa per kelas tutorial, baik yang berasal dari antar wilayah di UPBJJ dan bahkan lintas UPBJJ</li> </ul>	
3.	TTM Kombinasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta TTM Kombinasi adalah mahasiswa yang <b>memiliki</b> email, HP, serta akses fasilitas dan internet atau jaringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penerapan TTM Daring (Tuweb) dan TTM Kombinasi akan memudahkan kontrol/pengendalian mutu implementasi tutorial, termasuk kehadiran tutor dan mahasiswa</li> <li>▪ Jumlah peserta semua ragam TTM adalah 20-30 mahasiswa per kelas</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TTM Kombinasi sebagai ragam TTM yang dilengkapi dengan <i>Flipped Classroom</i> akan menjadi salah satu <i>brand</i> dominan TTM UT ke depan</li> </ul>	

Berdasarkan penjelasan pada tabel 1 di atas, maka implikasi putusan penerapan kebijakan tersebut adalah sebagai berikut.

- Kecuali bagi peserta TTM yang di daerah 3T atau daerah yang **tidak** memiliki akses terhadap fasilitas internet, semua TTM Luring akan berubah menjadi TTM Kombinasi yang memadukan pola TTM dengan pemanfaatan internet.
- Penerapan ragam TTM akan mengubah kriteria tutor TTM.
- Penjelasan lebih detail tentang konsep, mekanisme, dan model dari ragam TTM Daring dan TTM Kombinasi akan disampaikan segera dan dilatihkan.

### 3. Tutorial Webinar (Tuweb) merupakan varian TTM ATPEM

- Tuweb merupakan varian pilihan modus TTM ATPEM.
- Implikasinya, mahasiswa TTM ATPEM dapat memilih Tuweb atau TTM Kombinasi.

- c. Penyelenggaraan Tuweb menggunakan aplikasi MS-TEAMS yang dikoordinasikan penyediaannya oleh UPT-TIK.
- d. Keuntungan Tuweb:
  - 1) UPBJJ dapat menyelenggarakan TTM Daring dengan penggabungan peserta mahasiswa dengan domisili berjauhan baik antarwilayah di UPBJJ atau lintas UPBJJ agar dapat memenuhi jumlah minimum peserta tutorial (TTM Daring atau Tuweb); serta
  - 2) Tutor dapat memandu pelaksanaan Tuweb di Kantor UPBJJ atau di sentra Tuweb yang telah ditetapkan oleh UPBJJ.

**4. Penggantian varian Modus TTM bagi Mahasiswa SIPAS Plus dan SIPAS Penuh**  
Kebijakan akademik yang selama ini berjalan menyatakan bahwa mahasiswa dengan skema layanan SIPAS Penuh dan SIPAS Plus disediakan TTM untuk semua mata kuliah dalam paket semester. Sebagian besar mahasiswa dengan skema layanan tersebut tidak mengikuti tutorial Webinar atau Tuton sebagai salah satu pengalaman belajar khusus dan sekaligus *brand* layanan UT.

Sehubungan dengan itu, **mulai semester 2020/21.1 (2020.2)**, khusus bagi mahasiswa dengan skema layanan SIPAS Plus dan SIPAS Penuh Program Diploma dan S1 diterapkan kebijakan sebagai berikut.

- a. Dua mata kuliah dari paket mata kuliah semester tutorialnya satu mata kuliah dilakukan melalui Tuweb dan satu mata kuliah dilakukan melalui Tuton.
- b. Penetapan varian TTM bagi kedua mata kuliah per semester tersebut akan diinformasikan segera berdasarkan masukan dari masing-masing fakultas.

**5. Penerapan Tuweb bagi mahasiswa Program Magister dan Doktor *Fully Online***  
**Mulai semester 2020/21.1 (2020.2)**, Tutorial Program Magister dan Doktor dilakukan dengan Tutorial Kombinasi (*Blended/Hybrid Tutorial*) dengan mengacu pada ketentuan berikut.

- a. Tutorial kelas *fully online* dilengkapi dengan Tuweb.
- b. Jumlah pertemuan/sesi Tuweb per mata kuliah sebanyak 4 (kali) per semester.
- c. Jadwal pelaksanaan Tuweb mengikuti jadwal pelaksanaan TTM pada kelas reguler.

Dalam mempersiapkan penerapan kebijakan baru tersebut pada semester mendatang (semester 2020/21.1), maka hendaknya dilakukan upaya-upaya sebagai berikut.

- 1. Setiap UPBJJ-UT diminta untuk melakukan hal-hal sebagai berikut.
  - a. Mempersiapkan penerapan perubahan tersebut dan implikasinya, termasuk mensosialisasikannya kepada Mitra, Pengurus Pokjar, Tutor, dan pihak terkait lainnya.
  - b. Melakukan perekrutan dan seleksi tutor yang memenuhi persyaratan sebagai tutor yang sepenuhnya di bawah kontrol UPBJJ-UT, tanpa menyerahkan kepada Pengurus Kelompok Belajar.
- 2. Kantor WR1 bersama UPT-PT akan melakukan upaya penataan dan peningkatan kualitas tutor/instruktur melalui pembentukan dan pelatihan Tutor Inti UPBJJ-UT pada awal semester depan (semester 2020/21.1). Bagi Tutor yang lolos seleksi akan ditetapkan sebagai instruktur inti yang akan membantu UPBJJ-UT dalam memberikan pelatihan tutor/praktik/praktikum serta PKBJJ/kegiatan lain untuk pendampingan mahasiswa.

## B. Kriteria Tutor/Instruktur/Pembimbing

Dalam rangka peningkatan kualitas tutorial **mulai semester 2020/21.1 (2020.2)**, berlaku ketentuan persyaratan tutor/instruktur/pembimbing sebagai berikut.

1. Bagi Tutor/Instruktur/Pembimbing Mata Kuliah **Keilmuan atau Tugas Akhir Program**
  - a. Berpendidikan keilmuan yang sesuai dengan kualifikasi minimal S2 bagi tutor/instruktur program Diploma dan Sarjana
  - b. Berpendidikan keilmuan yang sesuai dengan kualifikasi minimal S3 bagi tutor/instruktur program Magister dan Doktor
2. Bagi Tutor/Instruktur/Pembimbing Mata Kuliah Berpraktik/Berpraktikum Program Diploma/Sarjana berpendidikan minimum S1/Diploma IV dan memiliki pengalaman lapangan sebagai praktisi

**Tabel 2.**  
**Persyaratan Tutor/Instruktur/Pembimbing**

Jenis Mata Kuliah/ Jenjang Program	Profesi	Prasyarat Minimum		
		Kualifikasi Minimum	Latar Belakang Pendidikan/Keahlian	
<b>1) Tutor Keilmuan</b>				
▪ Program Diploma/ Sarjana	Dosen, Fungsional Lain	Lulusan S2	▪ Khusus Dosen/ Fungsional Lain: Berlatar belakang pendidikan keilmuan/ keahlian yang sesuai	
▪ Program Magister	Dosen, Fungsional Lain	Lulusan S3		
▪ Program Doktor	Dosen, Fungsional Lain	Lulusan S3		
<b>2) Instruktur Praktik/ Praktikum/Terapan</b>			▪ Khusus Praktisi: Berlatar belakang keahlian atau pengalaman yang sesuai	
▪ Program Diploma/ Sarjana (S1)	Dosen, Fungsional Lain	Lulusan S2	<b>Catatan:</b> <i>Dalam kondisi persyaratan minimum kualifikasi pendidikan tutor/ instruktur tidak diperoleh di wilayah UPBJJ-UT, maka Kepala UPBJJ-UT mengajukan usul dan izin solusi ke WR 3</i>	
	Praktisi	Lulusan S1/D-IV		
▪ Program Magister (S2)	Dosen, Fungsional Lain	Lulusan S3		
	Praktisi	Lulusan S2 keilmuan/Terapan		
▪ Program Doktor (S3)	Dosen, Praktisi, dan Fungsional Lain,	Lulusan S3 Keilmuan/terapan		
<b>3) Pembimbing Tugas Akhir Program</b>				
▪ Program Diploma/ Sarjana (S1)	Dosen, Fungsional Lain	Lulusan S2		Berlatar belakang pendidikan keilmuan/ keahlian yang sesuai
	▪ Program Magister (S2)	Dosen, Fungsional Lain	Lulusan S3	

Jenis Mata Kuliah/ Jenjang Program	Profesi	Prasyarat Minimum	
		Kualifikasi Minimum	Latar Belakang Pendidikan/Keahlian
▪ Program Doktor (S3)	Dosen, Fungsional Lain	Lulusan S3	

3. Memiliki kemampuan memanfaatkan komputer untuk kepentingan pembelajaran.
4. Memiliki akses terhadap fasilitas komputer dan internet untuk kepentingan pembelajaran.
5. Memiliki kesanggupan/komitmen untuk melaksanakan tugas sebagai tutor/instruktur/pembimbing sesuai dengan standar UT dan kesiapan menerima sanksi apabila tidak melaksanakan tugas dengan baik, yang dinyatakan secara tertulis di atas materai Rp 6.000,00 dalam Kontrak Tutor

### C. Perekrutan dan seleksi Tutor/Pembimbing, serta BANK TUTOR

1. Perekrutan dan seleksi tutor/instruktur pembimbing harus terkendali dengan baik oleh (UT) sehingga dapat diperoleh tutor/pembimbing yang berkualitas. Untuk itu, perekrutan dan seleksi tutor/pembimbing hendaknya memperhatikan rambu-rambu sebagai berikut.
  - a. Pengumuman perekrutan tutor (TTM/Tuweb/Tuton) dan pembimbing Tugas Akhir Program (skripsi/projek, tesis/projek, atau disertasi) dilakukan secara terbuka melalui *website*, surat kabar, atau media lain yang sesuai.
  - b. Perekrutan tutor/pembimbing dilakukan sepanjang tahun. Namun demikian, seleksi hasil perekrutan dapat dilakukan secara periodik dalam 2-4 kali per tahun.
  - c. Hasil seleksi tutor diumumkan secara terbuka.
  - d. Perekrutan dan seleksi calon tutor/pembimbing dilakukan sepenuhnya di bawah kendali UT (di UT Pusat: PBB, Fakultas/P5s; di UPBJJ-UT: Ka UPBJJ-UT dan PJB BBLBA), **tidak boleh dikendalikan dan diintervensi pihak lain**, termasuk Pengurus Pokjar.
  - e. Tutor lolos seleksi diterima sebagai tutor apabila telah mendapat pelatihan dan dinyatakan lulus.
  - f. Tutor harus membuat kontrak kesediaan mematuhi ketentuan sebagai tutor/instruktur/pembimbing UT pada setiap semester.
2. Pengelolaan data tutor/instruktur/pembimbing melalui BANK TUTOR
  - a. Data semua calon atau yang sudah menjadi tutor/instruktur pembimbing untuk semua modus tutorial/bimbingan serta hasil evaluasi kinerja tutor/pembimbing tersimpan dalam aplikasi BANK TUTOR yang pengelolaannya dikoordinasikan oleh PBJJ
  - b. Ketersediaan tutor/instruktur/pembimbing dalam Bank Tutor setiap semester sebanyak 130%, yang terdiri atas 100% tutor/pembimbing yang bertugas semester berjalan dan 30% cadangan.
3. Penyediaan bahan ajar bagi tutor/instruktur/pembimbing
  - a. Yang dimaksud dengan bahan ajar di sini adalah BA Mata Kuliah (cetak dan digital), Pedoman/Panduan Praktik/praktikum, dan Rujukan Belajar lain yang digunakan mahasiswa dan tutor sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas mata kuliah.

- b. Tutor/instruktur/pembimbing berhak mendapatkan bahan ajar cetak dan akses terhadap bahan ajar digital, sesuai dengan mata kuliah yang diasuhnya, paling lambat 2 (dua) minggu sebelum tutorial dimulai.
- c. Pengajuan bahan ajar bagi tutor/instruktur/pembimbing di Pusat (Tuton/Tuweb/Praton/Bimon) disampaikan oleh Fakultas/P5s, sedangkan bagi tutor/instruktur/pembimbing di UPBJJ-UT (TTM/Tuweb/Bimbingan Tatap Muka) dilakukan oleh UPBJJ-UT kepada Puslaba, LPPMP.
- d. Bahan ajar yang diberikan kepada tutor/instruktur/pembimbing dipastikan adalah bahan ajar edisi terakhir yang juga digunakan oleh mahasiswa.
- e. Data tutor/instruktur/pembimbing yang pernah dan belum pernah mendapat bahan ajar terekam dalam BANK TUTOR.

#### 4. Pembinaan Tutor/Pembimbing

- a. Setiap tutor/pembimbing baru yang telah lolos seleksi dipastikan telah mendapatkan pelatihan tutor/pembimbing sebelum bertugas.
- b. Setiap UPBJJ-UT memiliki Instruktur Inti pelatihan tutor TTM/Tuweb. Calon Instruktur Inti pelatihan Tutor adalah sebagai berikut.
  - 1) Dosen berpendidikan S3 (doktor);
  - 2) Dosen dalam/luar UT yang memiliki pengalaman sebagai tutor TTM dan/atau Tuton dengan loyalitas dan kinerja yang sangat baik;
  - 3) Memiliki kemampuan berkomunikasi publik serta memanfaatkan TIK dalam pembelajaran; serta
  - 4) Memiliki kesiapan/kesediaan menjadi instruktur inti yang ditandai dengan surat perjanjian atau kontrak.
- c. Instruktur Inti UPBJJ-UT di antaranya akan diberikan tugas sebagai instruktur pelatihan tutor dan evaluasi pelaksanaan tutorial di UPBJJ-UT atau lintas UPBJJ-UT. Dengan upaya ini diharapkan UPBJJ-UT dapat menyelenggarakan pelatihan tutor tanpa harus meminta ke UT Pusat. Pelatihan para Instruktur Inti tersebut akan dilakukan oleh UT Pusat dan direncanakan dilaksanakan pada awal semester mendatang.
- d. Untuk meningkatkan rasa kepemilikan (*ownership*), kebanggaan, dan kesetiaan tutor/pembimbing (TTM/Tuweb/Tuton/Bimbingan) terhadap UT, akan dilakukan berbagai upaya berikut.
  - 1) Setiap tahun disediakan hibah riset yang diperoleh melalui kompetisi (sudah berjalan mulai tahun 2020).
  - 2) Pemberian *award* UT dalam Upacara Wisuda di UT Pusat dan fasilitasi kesertaan dalam konferensi/seminar internasional tentang Pendidikan Jarak Jauh di luar negeri bagi tutor yang mendapatkan penilaian sebagai tutor terbaik.

#### D. Perbaikan Implementasi Tutorial

- 1. Tutorial harus melatih mahasiswa memperoleh pengalaman belajar yang mendukung capaian kemampuan belajar yang tinggi, sesuai dengan karakteristik dan capaian pembelajaran mata kuliah. Oleh karena itu, Tugas Tutorial harus dapat memicu dan sekaligus memaksa mahasiswa belajar dan mengerahkan daya belajarnya dengan baik.
- 2. Salah satu Tugas Tutorial dapat dikerjakan dalam kelompok dan di luar waktu tutorial melalui *cooperative learning* atau *collaborative learning*.
  - a. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk memperbaiki Tugas Tutorial yang dikerjakannya, dengan ketentuan sebagai berikut.
  - b. Nilai Tugas Tutorial  $\leq 50\%$ ; dan/atau

- c. Jawaban Tugas Tutorial merupakan hasil contekan atau *copy-paste* dari Tugas Tutorial mahasiswa lain.
  - d. Waktu pengembalian 'Tugas Tutorial Perbaikan' paling lama satu minggu setelah tugas tutorial dikembalikan kepada mahasiswa disertai balikan dari tutor/instruktur/pembimbing.
3. Setiap tutor wajib mengisi kehadiran secara elektronik atau bentuk lain yang ditetapkan UT.
  4. Tutor yang berhalangan hadir pada saat tutorial **tidak dapat digantikan siapa pun** kecuali oleh tutor yang memenuhi persyaratan sebagaimana dijelaskan pada butir 2.a dan dengan persetujuan Ka. UPBJJ-UT.