



UNIVERSITAS TERBUKA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418
Telepon: 021-7490941 (Hunting), Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)
Laman: www.ut.ac.id

Nomor : 220 75 /UN31/KU/2016
Lamp. : -
Hal : Alokasi Anggaran Tambahan
penggunaan lokasi TTM dan UAS

20 JUN 2016

Yth. Para Kepala UPBJJ-UT
di seluruh Indonesia

Dalam rangka peningkatan kualitas penggunaan fasilitas untuk Tutorial Tatap Muka (TTM) dan Ujian Akhir Semester (UAS) bagi mahasiswa, Universitas Terbuka akan menerapkan skema pembiayaan baru pada sekolah yang digunakan untuk pelaksanaan TTM dan UAS terhitung mulai masa registrasi 2016.2. Hal tersebut akan dilaksanakan dengan pengaturan sebagai berikut.

1. Lokasi TTM dan UAS diusahakan menggunakan sekolah atau lembaga pendidikan
2. Alokasi Anggaran untuk dana penggunaan lokasi TTM dan UAS sesuai dengan skema pembiayaan berikut:

| Tutorial Tatap Muka | | | Satuan Biaya | Keterangan |
|----------------------|--|-------------|--------------|---|
| 1 | Honorarium Penanggung Jawab Sarpras (Kepala Sekolah) | OH | Rp 100.000 | Dialokasikan untuk 8 kali pertemuan dengan 2 hari penggunaan per Minggu (Sabtu dan Minggu) |
| 2 | Honorarium Petugas Lokasi Tutorial | OH | Rp 100.000 | |
| 3 | Honorarium Petugas Kebersihan/Keamanan | OH/7 kelas | Rp 100.000 | |
| Ujian Akhir Semester | | | | |
| 1 | Penanggung Jawab Lokasi Ujian (Kepala Sekolah) | OH | Rp 360.000 | Dialokasikan untuk 4 hari (persiapan dan pelaksanaan UAS) |
| 2 | Penanggung Jawab Sarpras Lokasi Ujian | OH | Rp 360.000 | |
| 3 | Petugas Sarpras Lokasi Ujian | OH | Rp 310.000 | |
| 4 | Tenaga Kebersihan | OH/10 kelas | Rp 160.000 | |
| | Tenaga Keamanan | OH/10 kelas | Rp 160.000 | |
| 4 | Petugas Umum | OH | Rp 600.000 | Diatur oleh kepala sekolah sesuai kondisi lapangan, dengan honor maksimal per orang Rp200.000 |

3. Dana penggunaan lokasi TTM dan UAS diberikan langsung kepada Kepala Sekolah atau melalui transfer ke rekening sekolah oleh UPBJJ-UT.
4. Pemanfaatan dana penggunaan lokasi TTM dan UAS diserahkan sepenuhnya kepada Kepala Sekolah dengan pertanggungjawaban (SPJ) honorarium sesuai komponen biaya kegiatan UAS dan TTM.
5. Jumlah kelas per lokasi TTM minimal tujuh kelas atau kelipatannya. Untuk itu, UPBJJ-UT harus mengatur kembali lokasi TTM agar jumlah kelas memenuhi aturan minimal.
6. Bagian Perencanaan akan menyampaikan format RKA UK sesuai komponen biaya yang baru untuk lokasi UAS dan TTM sebagai dasar bagi UPBJJ-UT untuk melakukan revisi RKA UK.

Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.



Tembusan, Yth.

1. Rektor, sebagai laporan
2. Pembantu Rektor III
3. Pembantu Rektor IV
4. Ka LPBAUSI
5. Ka BAUK
6. Ka BAAPM