



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: [www.ut.ac.id](http://www.ut.ac.id)

Nomor: B/23456/UN31.WR1/PK.04.11/2021

Tangerang Selatan, 31 Mei 2021

Lamp. : 7 (tujuh) berkas

Hal : Pelaksanaan UAS THE dan TAP Semester 2020/21.2 (2021.1)

- Yth. :
1. Para Dekan
  2. Ka. LPPMP
  3. Ka. P5s
  4. Ka. PPHIK
  5. Ka. UPT-TIK
  6. Ka. Pusjian
  7. Ka. PPMLN
  8. Para Kepala UPBJJ-UT se-Indonesia

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor: 9770/UN31.WR.1/HK.06/2021 Tanggal 4 Maret 2021 tentang Kebijakan Layanan Pendidikan Semester 2020/21.2 (2021.1), khususnya tentang penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Tugas Akhir Program (TAP) dalam situasi pandemi Covid-19, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut.

### A. Prinsip Penyelenggaraan UAS dan TAP Semester 2020/21.2 (2021.1)

Penyelenggaraan UAS dan TAP didasarkan atas prinsip-prinsip sebagai berikut.

1. Menjunjung tinggi marwah atau kehormatan akademik UT.
2. Tidak merugikan mahasiswa.
3. Secara operasional dapat dilaksanakan, dengan tetap memperhatikan standar protokol pencegahan penularan Covid-19.

### B. Ujian Akhir Semester (UAS) Semester 2020/21.2 (2021.1)

#### 1. Pelaksanaan UAS

##### a. Bentuk dan modus pelaksanaan UAS

- 1) Soal UAS **BUKAN** tes objektif, melainkan berupa tes uraian, tugas, proyek, atau bentuk lain yang menguji kemampuan mahasiswa untuk dapat menerapkan konsep atau kompetensi esensial suatu mata kuliah dalam sebuah konteks.
- 2) Pelaksanaan UAS dilakukan melalui modus *Take Home Exam* (UAS THE), di mana jawaban ujian dikerjakan mahasiswa di tempat domisili dan boleh buka buku (*opened book*), dengan tetap mentaati dan menjunjung tinggi integritas akademik yang berlaku.
- 3) Naskah soal dan Buku Jawaban Ujian (BJU) UAS THE mata kuliah diunduh (*download*) dan diunggah (*upload*) secara *online* pada laman <https://the.ut.ac.id>

b. Jadwal pelaksanaan UAS

Pelaksanaan UAS dan TAP Semester 2020/21.2 (2021.1) yang dalam Kalender Akademik 2020/2021 dijadwalkan pada tanggal 27 Juni, 3, dan 4 Juli 2021, **diubah menjadi:**

- 1) Program Diploma, Sarjana (S1), dan Magister (S2): tanggal **3 - 14 Juli 2021**.
- 2) Program Doktor (S3): tanggal **5 – 21 Juli 2021**.

**Jadwal lengkap tercantum pada Lampiran I.**

c. Daftar mata kuliah dan jangka waktu pengerjaan soal UAS THE

- 1) Setiap mata kuliah diujikan dalam satu hari ujian (jadwal mulai dapat mengunduh soal dan mengunggah BJU tercantum pada Lampiran I).
- 2) Khusus bagi mahasiswa yang memiliki jam ujian mata kuliah 'bentrok' dengan mata kuliah lain, yang bersangkutan harus mengunduh dan mengerjakan soal UAS THE, serta mengunggah BJU UAS THE pada **satu hari yang sama**.
- 3) Daftar dan Jadwal UAS THE seluruh mata kuliah yang diregistrasi mahasiswa pada Semester 2020/21.2 (2021.1) **tercantum** pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) UAS THE.
- 4) KTPU UAS THE setiap mahasiswa peserta ujian (contoh pada **Lampiran IV**) dapat diunduh dari laman <https://sia.ut.ac.id> mulai tanggal 19 Juni 2021.
- 5) Mahasiswa program Diploma, Sarjana (S1), dan Magister (S2)
  - a) Jangka waktu pelaksanaan UAS THE setiap mata kuliah mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE **maksimal 12 (dua belas) jam** pada hari yang sama.
  - b) Mahasiswa mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan.
- 6) Mahasiswa program Doktor (S3)
  - a) Jangka waktu pelaksanaan UAS setiap mata kuliah mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE **maksimal 7 (tujuh) hari**.
  - b) Mahasiswa dapat mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan.
- 7) Pengaturan jadwal dan jangka waktu pelaksanaan UAS setiap mata kuliah, termasuk mengunduh soal dan mengunggah BJU UAS THE, dikendalikan secara otomatis oleh sistem aplikasi. Apabila **mahasiswa tidak mengunggah Buku Jawaban Ujian (BJU) dalam jadwal dan jangka waktu yang telah ditentukan** sebagaimana dijelaskan pada huruf B.1.c.5) dan 6), maka yang bersangkutan **dianggap tidak mengikuti UAS THE**.

d. Ketentuan mengerjakan soal UAS

- 1) **Mahasiswa harus mengunduh sendiri secara langsung** naskah soal dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>, sesuai dengan mata kuliah dan jadwal yang tertera pada KTPU UAS THE.
- 2) **Mahasiswa tidak dapat mengunggah BJU UAS THE tanpa mengunduh terlebih dahulu** naskah soal UAS THE.
- 3) Mahasiswa menulis/mengerjakan jawaban dalam BJU UAS THE. BJU yang diunggah **harus sama** kode dan nama mata kuliahnya dengan soal yang diunduh dari laman <https://the.ut.ac.id>.

b. Jadwal pelaksanaan UAS

Pelaksanaan UAS dan TAP Semester 2020/21.2 (2021.1) yang dalam Kalender Akademik 2020/2021 dijadwalkan pada tanggal 27 Juni, 3, dan 4 Juli 2021, **diubah menjadi:**

- 1) Program Diploma, Sarjana (S1), dan Magister (S2): tanggal **3 - 14 Juli 2021**.
- 2) Program Doktor (S3): tanggal **5 – 21 Juli 2021**.

**Jadwal lengkap tercantum pada Lampiran I.**

c. Daftar mata kuliah dan jangka waktu pengerjaan soal UAS THE

- 1) Setiap mata kuliah diujikan dalam satu hari ujian (jadwal mulai dapat mengunduh soal dan mengunggah BJU tercantum pada Lampiran I).
- 2) Khusus bagi mahasiswa yang memiliki jam ujian mata kuliah 'bentrok' dengan mata kuliah lain, yang bersangkutan harus mengunduh dan mengerjakan soal UAS THE, serta mengunggah BJU UAS THE pada **satu hari yang sama**.
- 3) Daftar dan Jadwal UAS THE seluruh mata kuliah yang diregistrasi mahasiswa pada Semester 2020/21.2 (2021.1) **tercantum** pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) UAS THE.
- 4) KTPU UAS THE setiap mahasiswa peserta ujian (contoh pada **Lampiran IV**) dapat diunduh dari laman <https://sia.ut.ac.id> mulai tanggal 19 Juni 2021.
- 5) Mahasiswa program Diploma, Sarjana (S1), dan Magister (S2)
  - a) Jangka waktu pelaksanaan UAS THE setiap mata kuliah mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE **maksimal 12 (dua belas) jam** pada hari yang sama.
  - b) Mahasiswa mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan.
- 6) Mahasiswa program Doktor (S3)
  - a) Jangka waktu pelaksanaan UAS setiap mata kuliah mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE **maksimal 7 (tujuh) hari**.
  - b) Mahasiswa dapat mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan.
- 7) Pengaturan jadwal dan jangka waktu pelaksanaan UAS setiap mata kuliah, termasuk mengunduh soal dan mengunggah BJU UAS THE, dikendalikan secara otomatis oleh sistem aplikasi. Apabila **mahasiswa tidak mengunggah Buku Jawaban Ujian (BJU) dalam jadwal dan jangka waktu yang telah ditentukan** sebagaimana dijelaskan pada huruf B.1.c.5) dan 6), maka yang bersangkutan **dianggap tidak mengikuti UAS THE**.

d. Ketentuan mengerjakan soal UAS

- 1) **Mahasiswa harus mengunduh sendiri secara langsung** naskah soal dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>, sesuai dengan mata kuliah dan jadwal yang tertera pada KTPU UAS THE.
- 2) **Mahasiswa tidak dapat mengunggah BJU UAS THE tanpa mengunduh terlebih dahulu** naskah soal UAS THE.
- 3) Mahasiswa menulis/mengerjakan jawaban dalam BJU UAS THE. BJU yang diunggah **harus sama** kode dan nama mata kuliahnya dengan soal yang diunduh dari laman <https://the.ut.ac.id>.

## 2. Pemeriksaan BJU UAS THE

- a. Ketentuan Pemeriksa (Korektor) BJU UAS THE
  - 1) Dosen, tenaga pendidik, atau praktisi.
    - a) Berpendidikan minimal:
      - S2 atau setara bagi pemeriksaan BJU mata kuliah Program Diploma/Sarjana, dan
      - S3 atau setara bagi pemeriksaan BJU mata kuliah Program Magister/Doktor.
    - b) Berlatar belakang keilmuan atau keahlian yang relevan dengan mata kuliah yang diperiksa.
  - 2) Akses fasilitas dan keterampilan IT pemeriksa
    - a) Memiliki akses terhadap internet.
    - b) Mempunyai kemampuan mengoperasikan komputer, khususnya untuk keperluan pemeriksaan BJU UAS THE secara *online*.
  - 3) Jumlah pemeriksa dan pemeriksaan BJU
    - a) Setiap BJU UAS THE mata kuliah diperiksa oleh 1 (satu) pemeriksa atau korektor.
    - b) Setiap korektor memeriksa maksimal 300 BJU UAS THE untuk maksimal 4 (empat) mata kuliah.
  - 4) Bersedia mematuhi ketentuan UT tentang standar pemeriksaan BJU UAS THE.
- b. Fasilitas dan perangkat pendukung pemeriksaan BJU UAS THE
  - 1) Penyediaan bahan ajar mata kuliah oleh UPBJJ-UT untuk BJU UAS THE yang diperiksa, dalam bentuk cetak atau digita.
  - 2) Naskah soal BJU UAS THE, Pedoman Penskoran, dan Berkas Penilaian disediakan pada aplikasi THE (<https://the-pemeriksaan.ut.ac.id>). Informasi lengkap dapat dilihat di panduan korektor BJU UAS THE.
- c. Pemeriksaan BJU UAS THE
  - 1) Pemeriksaan BJU UAS THE Program Diploma dan Sarjana (S1) dikelola oleh masing-masing UPBJJ-UT secara *online* melalui laman <https://the-pemeriksaan.ut.ac.id>.
  - 2) Pemeriksaan BJU Program Pascasarjana (S2 dan S3) dan pengelolaan pemeriksaan BJU UAS THE dikoordinasikan oleh P5s.
  - 3) Daftar mata kuliah dan jumlah peserta UAS THE per UPBJJ-UT sebagai rujukan dalam pengelolaan pemeriksaan BJU UAS THE dan pemetaan korektor terdapat pada **Lampiran V**.
- d. Jadwal pemeriksaan BJU UAS THE dapat dilihat pada **Lampiran I**.
- e. Kesesuaian data korektor dan mata kuliah yang akan diverifikasi dan divalidasi oleh Program Studi.
- f. Setiap Program Studi akan melakukan uji hasil pemeriksaan BJU UAS THE mata kuliah secara *sampling*.

## 3. Ujian Online (UO) Reguler

Pada Semester 2020/21.2 (2021.1) UO Reguler untuk mata kuliah dengan jam ujian 'bentrok' **tidak dilaksanakan** karena dapat diselesaikan dengan modus UAS THE.

Mahasiswa yang sudah mendaftarkan UO Reguler Semester 2020/21.2 (2021.1) akan mendapatkan pengembalian biaya registrasi UO Reguler.

#### 4. Pengumuman Nilai Mata Kuliah

Nilai mata kuliah UAS semester 2020/21.2 (2021.1) diumumkan pada tanggal **23 Agustus 2021**.

### C. Tugas Akhir Program Semester 2020/21.2 (2021.1)

1. Modus dan jadwal ujian TAP
  - a. Ujian TAP dilaksanakan dengan modus Ujian *Online* (**UO TAP**) berbasis Web yang diakses pada laman <https://suo.ut.ac.id>.
  - b. Tempat pelaksanaan UO TAP ditentukan oleh UPBJJ-UT, sesuai dengan standar UT.
  - c. Jangka waktu pengerjaan TAP oleh mahasiswa, maksimum 3 (tiga) jam.
  - d. Ujian *Online* TAP dilaksanakan pada tanggal **1 – 22 Juli 2021** (Jadwal lengkap ujian *online* TAP dapat dilihat pada **Lampiran I**).
2. Untuk kepentingan penyelenggaraan dan pemeriksaan BJU TAP, bersama surat ini dilampirkan dokumen berikut.
  - a. Rekap jumlah peserta UO TAP per UPBJJ-UT sebagai rujukan dalam pengelolaan pemeriksaan BJU TAP dan pemetaan korektor (**Lampiran VI**); dan
  - b. Daftar peserta UO TAP masing-masing Kabupaten/Kota per UPBJJ-UT (**Lampiran VII**).
3. Mengunduh, mengerjakan, dan mengunggah TAP
  - a. Naskah soal TAP diunduh oleh setiap mahasiswa peserta TAP dari laman <https://suo.ut.ac.id>, dengan menggunakan *password* mahasiswa yang terdapat pada laman <https://sia.ut.ac.id>.
  - b. Mahasiswa mengerjakan soal TAP dengan mematuhi tata tertib ujian.
  - c. Mahasiswa mengunggah Pakta Integritas Ujian yang telah diisi dan jawaban atau Buku Jawaban TAP yang telah selesai dikerjakan ke laman <https://suo.ut.ac.id>.
4. Setiap BJU TAP akan diperiksa oleh 2 (dua) orang korektor.
5. Pemeriksaan BJU UO TAP beserta jadwalnya dapat dilihat pada **Lampiran I**.
6. Kesesuaian data korektor dan mata kuliah yang akan diperiksa divalidasi oleh Program Studi.
7. Pengumuman nilai Tugas Akhir Program (TAP) Semester 2020/21.2 (2021.1) yaitu tanggal **23 Agustus 2021**.
8. Hal-hal lain terkait penyediaan fasilitas dan pemeriksaan BJU TAP, proses pemeriksaan, dan Tata Tertib serupa dengan ketentuan UAS.

### D. Hal-hal Khusus

1. Izin khusus penyelenggaraan UAS dan Ujian TAP dilakukan secara terbatas di bawah koordinasi dan izin Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan, diantaranya menyangkut beberapa hal berikut.
  - a. Pelaksanaan UAS untuk wilayah domisili mahasiswa yang tidak memiliki atau kesulitan akses internet.
  - b. Pemantapan penerapan *online proctoring* dalam ujian secara terbatas.

2. Integritas akademik dalam pelaksanaan UAS dan ujian TAP
  - a. Dalam mengerjakan soal, mahasiswa hendaknya menjunjung tinggi integritas dan martabat akademik serta kehormatan dirinya sebagai insan terpelajar, dengan mematuhi TATA TERTIB Ujian.
  - b. Pelanggaran terhadap tata tertib ujian akan mengakibatkan sanksi akademik bagi yang melakukannya.
  - c. Pelanggaran dan sanksi akademik bagi yang melanggar tata tertib ujian di antaranya adalah sebagai berikut.

**Tabel 1**  
**Pelanggaran Akademik dalam Ujian dan Sanksi Akademik**

Pelanggaran Ujian	Sanksi Akademik
a) Kesamaan/keidentikan jawaban soal satu mahasiswa dengan mahasiswa lain sebagai akibat dari mencontek jawaban mahasiswa lain dan/atau memberikan contekan	Nilai mata kuliah: <b>E (H)</b>
b) Meminta dan/atau menyertakan orang lain dalam mengerjakan soal ujian	Dipandang sebagai penggunaan <b>joki</b> dalam ujian. Sanksi bagi pelanggar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendapatkan Surat Peringatan</li> <li>▪ Semua mata kuliah yang diregistrasikan pada semester 2020/21.2 (2021.1) <b>dinyatakan TIDAK LULUS (E)</b></li> </ul>

- d. Untuk memastikan mahasiswa mengetahui dan mematuhi tata tertib ujian serta siap mendapatkan sanksi bagi yang melanggar, maka mahasiswa:
    - 1) harus mempelajari TATA TERTIB UJIAN yang tercantum pada **Lampiran III**;
    - 2) mengisi identitas dan menandatangani surat pernyataan kejujuran akademik (**Lampiran II**), yang terdapat pada BJU setiap mata kuliah UAS dan BJU TAP, dan mengunggahnya ke <https://the.ut.ac.id>
  - e. Semua pihak yang berpotensi turut serta dalam penyelenggaraan UAS, termasuk Pengurus Pokjar dan SALUT, dipastikan turut serta menjaga dan menegakkan pelaksanaan tata tertib UAS dan ujian TAP dengan sebaik-baiknya.
3. Mahasiswa peserta UAS dan ujian TAP sangat beragam dengan domisili yang sangat tersebar, dan ketersediaan internet yang berbeda-beda. Untuk itu, UPBJJ-UT dan PPMLN hendaknya memastikan bahwa **TIDAK ADA SATUPUN** mahasiswa peserta UAS dan/atau ujian TAP yang tidak memperoleh informasi tentang pelaksanaan UAS dan/atau ujian TAP. Untuk itu, di bawah koordinasi Warek IV dan PPHIK hendaknya dilakukan hal-hal sebagai berikut.
    - a. Ditunjuk **petugas jaga 24 jam** di unit-unit terkait, yang penugasannya dilakukan secara bergilir. Unit-unit tersebut dan fungsinya adalah sebagai berikut.

**Tabel 2**  
**Unit Penyedia Petugas Jaga dan Deskripsi Tugas**

No.	Petugas Jaga Unit Kerja	Tugas Utama	Jadwal Tugas
1.	Call Center 'Hallo-UT' (di bawah koordinasi langsung BAKP dan PPHIK)	Mendiseminasikan informasi dan menjawab berbagai pertanyaan dari mahasiswa atau pihak mitra dalam berbagai saluran komunikasi tentang penyelenggaraan UAS THE dan Ujian TAP	<b>Satu Minggu sebelum dan selama</b> pelaksanaan UAS THE & Ujian TAP
2.	UPBJJ-UT dan PPMLN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendiseminasikan informasi dan menjawab berbagai pertanyaan dari mahasiswa, pemeriksa BJU, atau pihak mitra dengan menggunakan berbagai saluran komunikasi tentang penyelenggaraan UAS THE dan Ujian TAP serta pemeriksaan BJU</li> <li>▪ Mencermati dan menghapus dengan segera informasi yang diunggah pada media sosial, WA Group, atau media lain yang dapat berpotensi mengganggu kehormatan akademik dalam penyelenggaraan UAS THE dan/atau ujian TAP, serta menegur pengunggahnya. Misalnya: Unggahan foto soal/jawaban ujian, permintaan jawaban atas soal ujian, dsb.</li> </ul>	<b>Satu Minggu sebelum dan selama</b> pelaksanaan UAS THE/Ujian TAP serta pemeriksaan BJU
3.	Pusat Pengujian	Menginformasikan dan/atau menjawab/memberikan bantuan solusi atas berbagai pertanyaan/persoalan terkait dari INTERNAL UT dengan penyelenggaraan UAS THE dan ujian TAP dan pemeriksaan BJU	<b>Satu Minggu sebelum dan selama</b> pelaksanaan UAS THE/Ujian TAP dan pemeriksaan BJU
4.	UPT-TIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memastikan tidak adanya</li> <li>▪ hambatan yang dapat mengganggu kelancaran infrastruktur dan jaringan UT selama UAS THE dan ujian TAP serta pemeriksaan BJU</li> </ul>	<b>Satu Minggu sebelum dan selama</b> pelaksanaan UAS THE & Ujian TAP

No.	Petugas Jaga Unit Kerja	Tugas Utama	Jadwal Tugas
		berlangsung ▪ Memberikan fasilitasi dan/respon atas pertanyaan/persoan yang dihadapi INTERNAL UT baik di Pusat maupun UPBJJ/PPMLN	serta pemeriksaan BJU

- b. Petugas jaga yang bertugas di luar jam kerja memperoleh kompensasi sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum.
- c. Seluruh petugas jaga dipastikan telah memperoleh pembekalan yang cukup sehingga berbagai pertanyaan terkait penyelenggaraan UAS THE dan ujian TAP dapat direspon dengan cepat dan tepat.

#### E. Tindak Lanjut

Untuk mempersiapkan penyelenggaraan UAS THE dan ujian TAP dengan baik sebagaimana dijelaskan pada butir A - D tersebut di atas, perlu dilakukan upaya tindak lanjut oleh segenap pihak terkait berikut ini.

**Tabel 3**  
**Tugas Tindak Lanjut Unit Terkait Penyelenggaraan Ujian**

No.	Kegiatan	Pemangku Tugas
1.	Sosialisasi dan penyamaan persepsi tentang persiapan, penyelenggaraan, serta pemeriksaan BJU UAS THE dan TAP (melalui Vicon/Ms Team):	
	a. UT Pusat dengan UPBJJ/PPMLN dan unit-unit terkait (14-18 Juni 2021)	WR III, LPPMP, dan Pusjian
	b. UPBJJ/PPMLN dan unit-unit terkait (28-30 Juni 2021)	Kepala UPBJJ/PPMLN/Kepala Unit
2.	Pengembangan bahan-bahan sosialisasi UAS THE dan ujian TAP kepada mahasiswa secara berkelanjutan dengan berbagai media dan saluran	PPHIK, UPBJJ/PPMLN
3.	Sosialisasi kepada seluruh mahasiswa, mitra, dan pihak terkait (termasuk Pokjar & SALUT)	PPHIK, UPBJJ/PPMLN, unit terkait
4.	Identifikasi dan pemetaan mahasiswa yang memiliki kesulitan dalam mengikuti UAS THE (jaringan, PILKADA, dsb.) beserta rencana solusinya	UPBJJ/PPMLN
5.	Perekrutan dan seleksi pemeriksa BJU UAS THE dan TAP sesuai dengan standar UT	UPBJJ/PPMLN, Pusjian
6.	Rencana lokasi pelaksanaan UO TAP	UPBJJ/PPMLN, Pusjian
7.	Penyusunan dan pengiriman nominatif penyelenggaraan ujian dan pemeriksaan BJU (UAS THE & TAP)	UPBJJ/PPMLN, Pusjian
8.	Pengajuan permintaan Bahan Ajar (BA) Mata Kuliah versi cetak yang tidak tersedia di UPBJJ dan akses perolehan BA Digital bagi pemeriksa BJU mata kuliah	UPBJJ/PPMLN
8.	Pengajuan surat permohonan izin khusus (jika ada) terkait penyelenggaraan UAS THE dan ujian TAP ke	UPBJJ/PPMLN,



No.	Kegiatan	Pemangku Tugas
	Kantor WR3 dengan tembusan ke Warek I, Ka. LPPMP, dan Ka. Pusjian	
9.	Respon dan putusan atas permohonan izin khusus (jika ada) terkait penyelenggaraan UAS THE dan ujian TAP dari UPBJJ/PPMLN	Warek Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan, LPPMP, Pusjian

**Informasi Penting:**

- Surat dinas ini hanya diperuntukkan bagi internal manajemen UT, **TIDAK BOLEH** diedarkan kepada mahasiswa, pengurus Pokjar, atau pihak eksternal, tanpa dilakukan penyesuaian yang cukup.
- Surat edaran bagi mahasiswa peserta UAS THE dan ujian TAP bagi mahasiswa Diploma/Sarjana dan Magister/Doktor disiapkan oleh UT Pusat.

Demikianlah, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



a.n. Rektor,  
Wakil Rektor Bidang Akademik

Mohamad Yunus  
NIP 196511101989031001

**Tembusan:**

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Ketua LPPM
4. Para Kepala Biro
5. Para Sekretaris Lembaga
6. Para Wakil Dekan
7. Kepala PBB
8. Kepala PPMP
9. Ketua SPI
10. Para Penanggung Jawab Bidang pada P4s
11. Para Penanggung Bidang pada Pusjian
12. Para Koordinator Bidang pada Kantor Rektor dan Wakil Rektor
13. Para Ketua Jurusan
14. Para Ketua Program Prodi
15. Para Kepala Bagian TU Fakultas
16. Para PJ Bidang dan Kasubbag TU seluruh UPBJJ/PPMLN

Lampiran I Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik  
 Nomor : B/23456/UN31.WR1/PK.04.11/2021  
 Tanggal : 31 Mei 2021

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan UAS THE Semester 2020/21.2 (2021.1)**

No.	Kegiatan	Jadwal	
		Mulai	Sampai
<b>1</b>	<b>Pelaksanaan UAS THE Minggu I:</b>		
	a. Mahasiswa program diploma, sarjana (S1), magister (S2), doktor (S3) mengunduh naskah soal THE:		
	Jam Ujian I.1 (Sabtu, 3 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian I.2 (Minggu, 4 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian I.3 (Senin, 5 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian I.4 (Selasa, 6 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian I.5 (Rabu, 7 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian 0.1, 0.2, 3.1, 3.2, 3.3 (Kamis, 8 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian 4.1, 4.2, 4.3 (Jumat, 9 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	b. Mahasiswa program diploma, sarjana (S1), dan magister (S2) mengunggah BJU THE:		
	Jam Ujian I.1 (Sabtu, 3 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	Jam Ujian I.2 (Minggu, 4 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	Jam Ujian I.3 (Senin, 5 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	Jam Ujian I.4 (Selasa, 6 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	Jam Ujian I.5 (Rabu, 7 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	Jam Ujian 0.1, 0.2, 3.1, 3.2, 3.3 (Kamis, 8 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	Jam Ujian 4.1, 4.2, 4.3 (Jumat, 9 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	c. Mahasiswa program doktor (S3) mengunggah BJU THE:		
	Jam Ujian I.2	4 Juli 2021 pukul 00.00 WIB	11 Juli 2021 pukul 24.00 WIB
	Jam Ujian I.4	6 Juli 2021 Pukul 00.00 WIB	13 Juli 2021 pukul 24.00 WIB
<b>2</b>	<b>Pelaksanaan UAS THE Minggu II:</b>		
	a. Mahasiswa program diploma, sarjana (S1), magister (S2), doktor (S3) mengunduh naskah soal THE:		
	Jam Ujian II.1 (Sabtu, 10 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian II.2 (Minggu, 11 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian II.3 (Senin, 12 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian II.4 (Selasa, 13 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	Jam Ujian II.5 (Rabu 14 Juli 2021)	00.00 WIB	23.00 WIB
	b. Mahasiswa program diploma, sarjana (S1), dan magister (S2) mengunggah BJU THE:		
	Jam Ujian II.1 (Sabtu, 10 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	Jam Ujian II.2 (Minggu, 11 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB

No.	Kegiatan	Jadwal	
		Mulai	Sampai
	Jam Ujian II.3 (Senin, 12 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	Jam Ujian II.4 (Selasa, 13 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	Jam Ujian II.5 (Rabu 14 Juli 2021)	00.00 WIB	24.00 WIB
	c. Mahasiswa program doktor (S3) mengunggah BJU THE:		
	Jam Ujian II.1	10 Juli 2021 Pukul 00.00 WIB	17 Juli 2021 pukul 24.00 WIB
	Jam Ujian II.2	11 Juli 2021 Pukul 00.00 WIB	18 Juli 2021 pukul 24.00 WIB
	Jam Ujian II.3	12 Juli 2021 Pukul 00.00 WIB	19 Juli 2021 pukul 24.00 WIB
<b>3.</b>	<b>Pemeriksaan BJU THE</b>		
	<p>a. UPBJJ-UT mengkoordinasikan penyiapan, termasuk perekrutan korektor, set korektor dengan mata kuliah dan data peserta UAS THE, dan pelaksanaan pemeriksaan jawaban UAS THE yang dilakukan secara <i>online</i>. Dengan persyaratan: 1 (satu) orang korektor dapat memeriksa BJU THE maksimal 300 BJU untuk maksimal 4 (empat) mata kuliah.</p> <p>b. Pemeriksaan BJU THE untuk program diploma dan sarjana (S1) dikoordinasi oleh UPBJJ-UT, sedangkan untuk program magister (S2) dan doktor (S3) dikoordinasi oleh P5s.</p>	<p><b>Catatan:</b> Pastikan korektor terpilih memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan UT, termasuk kesesuaian latar belakang keilmuan korektor dengan mata kuliah yang diperiksa.</p>	
	<p>b. Jadwal Pemeriksaan UAS THE dengan tahapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengunduh BJU THE mahasiswa dan daftar penilaian dari laman <a href="https://the.ut.ac.id">https://the.ut.ac.id</a></li> <li>2) Melakukan pemeriksaan dan mengisikan nilai hasil koreksi jawaban UAS THE ke daftar penilaian</li> <li>3) Mengentry nilai hasil koreksi dan mengunggah daftar penilaian yang sudah ditandatangani ke <a href="https://the.ut.ac.id">https://the.ut.ac.id</a></li> </ol>	25 Juli 2021	4 Agustus 2021
	c. UPBJJ-UT melakukan verifikasi terhadap nilai yang dientry oleh korektor dengan daftar nilai yang sudah diunggah oleh korektor di <a href="https://the.ut.ac.id">https://the.ut.ac.id</a> , dengan	5 Agustus 2021	12 Agustus 2021
<b>4</b>	<b>Pusjian melakukan grading</b>	13 Agustus 2021	20 Agustus 2021
<b>5</b>	<b>Pengumuman nilai akhir mata kuliah</b>	<b>23 Agustus 2021</b>	

**Tabel 2. Jadwal Kegiatan UO TAP Semester 2020/21.2 (2021.1)**

No.	Kegiatan	Jadwal	
		Mulai	Sampai
<b>1</b>	<b>Persiapan</b>		
	a. BAKP menjaring data mahasiswa yang berhak memperoleh layanan UO TAP per kabupaten/kota per tempat ujian dan mengirimkan ke UPBJJ-UT	3 Juni 2021	12 Juni 2021
	b. Pusjian melakukan pemetaan daftar mata kuliah TAP dan data mahasiswa peserta UAS THE untuk UPBJJ-UT Sentra	14 Juni 2021	17 Juni 2021
<b>2</b>	<b>Pelaksanaan (tidak termasuk hari libur nasional)</b>	<b>1 Juli 2021</b>	<b>22 Juli 2021</b>
	<p>a. UO TAP dilaksanakan dengan skema UO berbasis web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Password</i> login mahasiswa dapat dilihat oleh mahasiswa di laman <a href="https://sia.ut.ac.id">https://sia.ut.ac.id</a> (diperoleh setelah dilakukan penjadwalan oleh UPBJJ-UT dan diverifikasi oleh Pusjian UT)</li> <li>• Mahasiswa memperoleh <i>password</i> untuk akses laman <a href="https://suo.ut.ac.id">https://suo.ut.ac.id</a> di laman <a href="https://sia.ut.ac.id">https://sia.ut.ac.id</a></li> <li>• Waktu Ujian: 180 menit</li> <li>• 1 hari ujian terdiri atas 2 Sesi UO TAP: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sesi ke-1: pukul 8.00 –11.00 <b>waktu setempat</b></li> <li>○ sesi ke-2: 13.00-16.00 <b>waktu setempat</b></li> </ul> </li> <li>• Petugas UPBJJ-UT mengunggah hasil jawaban UO TAP ke laman <a href="https://suo.ut.ac.id">https://suo.ut.ac.id</a> dengan batas waktu unggah <b>paling lambat 5 jam setelah sesi UO TAP selesai</b></li> </ul>		
<b>3.</b>	<b>Pemeriksaan BJU TAP</b>		
	<p>a. UPBJJ-UT mengkoordinasikan penyiapan, termasuk perekrutan korektor, set korektor dengan mata kuliah dan data peserta UO TAP, dan pelaksanaan pemeriksaan BJU TAP yang dilakukan secara <i>online</i>. Dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 BJU dikoreksi oleh 2 korektor</li> <li>• 1 (satu) orang korektor memeriksa hanya 1 (satu) mata kuliah TAP dengan maksimal 200 BJU</li> </ul>	<b>Catatan:</b> Pastikan korektor terpilih memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan UT, termasuk kesesuaian latar belakang keilmuan korektor dengan mata kuliah TAP yang diperiksa.	
	<p>b. Jadwal Pemeriksaan BJU TAP dengan tahapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengunduh BJU TAP mahasiswa dan daftar penilaian dari laman <a href="https://suo.ut.ac.id">https://suo.ut.ac.id</a></li> </ul>	25 Juli 2021	1 Agustus 2021

No.	Kegiatan	Jadwal	
		Mulai	Sampai
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemeriksaan dan mengisikan nilai hasil koreksi BJU TAP ke daftar penilaian.</li> <li>Mengentry nilai hasil koreksi dan mengunggah daftar penilaian yang sudah ditandatangani ke laman <a href="https://suo.ut.ac.id">https://suo.ut.ac.id</a></li> </ul>		
4.	UPBJJ-UT melakukan verifikasi terhadap nilai yang dientri oleh korektor dengan daftar nilai yang sudah diunggah oleh korektor di <a href="https://suo.ut.ac.id">https://suo.ut.ac.id</a>	5 Agustus 2021	12 Agustus 2021
5.	Pusjian melakukan grading	13 Agustus 2021	20 Agustus 2021
6.	Pengumuman nilai TAP	<b>23 Agustus 2021</b>	

Lampiran II Surat Wakil Rektor Bidang Akademik  
Nomor : B/23456/UN31.WR1/PK.04.11/2021  
Tanggal : 31 Mei 2021

**BUKU JAWABAN UJIAN (BJU)**  
**UAS TAKE HOME EXAM (UAS THE)**  
**SEMESTER 2020/21.2 (2021.1)**

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Induk Mahasiswa/NIM : .....

Tanggal Lahir : .....

Kode>Nama Mata Kuliah : .....

Kode>Nama Program Studi : .....

Kode>Nama UPBJJ : .....

Hari/Tanggal UAS THE : .....

Tanda Tangan Peserta Ujian

**Petunjuk**

1. Anda wajib mengisi secara lengkap dan benar identitas pada cover BJU pada halaman ini.
2. Anda wajib mengisi dan menandatangani surat pernyataan kejujuran akademik.
3. Jawaban bisa dikerjakan dengan diketik atau tulis tangan.
4. Jawaban diunggah disertai dengan cover BJU dan surat pernyataan kejujuran akademik.

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS TERBUKA**

## SURAT PERNYATAAN MAHASISWA KEJUJURAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Kode>Nama Mata Kuliah : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
UPBJJ-UT :

.....

1. Saya tidak menerima naskah UAS THE dari siapapun selain mengunduh dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>.
2. Saya tidak memberikan naskah UAS THE kepada siapapun.
3. Saya tidak menerima dan atau memberikan bantuan dalam bentuk apapun dalam pengerjaan soal ujian UAS THE.
4. Saya tidak melakukan plagiasi atas pekerjaan orang lain (menyalin dan mengakuinya sebagai pekerjaan saya).
5. Saya memahami bahwa segala tindakan kecurangan akan mendapatkan hukuman sesuai dengan aturan akademik yang berlaku di Universitas Terbuka.
6. Saya bersedia menjunjung tinggi ketertiban, kedisiplinan, dan integritas akademik dengan tidak melakukan kecurangan, joki, menyebarkan soal dan jawaban UAS THE melalui media apapun, serta tindakan tidak terpuji lainnya yang bertentangan dengan peraturan akademik Universitas Terbuka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran atas pernyataan di atas, saya bersedia bertanggung jawab dan menanggung sanksi akademik yang ditetapkan oleh Universitas Terbuka.

.....  
Yang Membuat Pernyataan

Nama Mahasiswa

Lampiran III Surat Wakil Rektor Bidang Akademik

Nomor : B/23456/UN31.WR1/PK.04.11/2021

Tanggal : 31 Mei 2021



Juli 2021

## TATA TERTIB PESERTA UAS THE

UNIVERSITAS TERBUKA

### Peserta UAS THE diwajibkan:

1. Mengunduh naskah UAS THE, cover BJU, dan surat pernyataan kejujuran akademik melalui aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>
2. Mengisi dan menandatangani identitas pada cover BJU dengan benar.
3. Mengisi dan menandatangani surat pernyataan kejujuran akademik.
4. Mengunggah cover BJU, BJU, dan surat pernyataan kejujuran akademik maksimal 12 jam setelah unduh soal dan mengerjakannya (dalam bentuk satu file pdf dengan ukuran file maksimal 2 Mb).  
**Khusus untuk jawaban yang berupa video, ukuran file maksimal 50 Mb.**
5. Mentaati tata tertib peserta ujian UAS THE.

### Peserta UAS THE tidak diperbolehkan/tidak dapat:

1. Mengikuti UAS THE di luar mata kuliah dan di luar jadwal yang tercantum di KTPU.
2. Mengunggah BJU UAS THE tanpa mengunduh terlebih dahulu naskah soal UAS THE.
3. Mengunggah BJU UAS THE lebih dari 12 jam sejak soal diunduh.
4. Menerima naskah soal UAS THE dari siapapun selain mengunduh sendiri dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>
5. Memberikan naskah soal UAS THE kepada siapapun.
6. Menerima dan/atau memberikan bantuan dalam bentuk apapun dalam pengerjaan soal UAS THE.
7. Mencontek atau menyalin pekerjaan orang lain dan mengakui sebagai pekerjaan sendiri.
8. Melakukan kecurangan dan atau bekerjasama dengan siapapun dalam mengerjakan soal UAS THE.
9. Menyebarkan soal dan jawaban UAS THE melalui media sosial maupun media lainnya.
10. Menggunakan jasa orang lain (**joki**) pada saat UAS THE.
11. Melakukan tindakan tidak terpuji lainnya yang bertentangan dengan peraturan akademik Universitas Terbuka.

**PELANGGARAN TERHADAP TATA TERTIB INI AKAN DIBERIKAN SANKSI AKADEMIK (NILAI E) UNTUK MATA KULIAH TERKAIT ATAU SELURUH MATA KULIAH PADA SEMESTER BERJALAN**



Lampiran IV Surat Wakil Rektor Bidang Akademik  
Nomor : B/23456/UN31.WR1/PK.04.11/2021  
Tanggal : 31 Mei 2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS TERBUKA**

**KARTU TANDA PESERTA UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) – TAKE HOME EXAM (THE)**

NIM : 016857227 UPBJJ : 45 YOGYAKARTA  
NAMA MAHASISWA : BUDI PEKERTI LUHUR  
TANGGAL LAHIR : 12/08/1977 PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNIKASI

No	Matakuliah	Jadwal Pengerjaan	Waktu Ujian (katalog)
1.	SKOM4204 Teori Komunikasi	Sabtu 3/07/2021	I.1
2.	SKOM4327 Manajemen Hubungan Masyarakat	Sabtu 3/07/2021	I.1
3.	SKOM4330 Teknik Mencari dan Menulis Berita	Sabtu 3/07/2021	I.1
4.	SKOM4436 Metode Penelitian Komunikasi	Selasa 6/07/2021	I.4
5.	SKOM4439 Hukum Media Massa	Sabtu 10/07/2021	II.1
6.	SKOM4437 Analisis Sistem Informasi	Senin 12/07/2021	II.3

Ketentuan :

- UAS *take home exam* (THE) dilaksanakan melalui laman <https://the.ut.ac.id>
- Mahasiswa wajib mengunduh soal sesuai tanggal ujian yang ditentukan.
- Waktu pelaksanaan THE mengacu pada Waktu Indonesia Barat (WIB) atau GMT+7.
- Waktu unduh soal dimulai pukul 00:00 WIB sampai dengan 23:00 WIB.
- Waktu unggah Buku Jawaban Ujian (BJU) dimulai pukul 00:00 WIB sampai dengan 24:00 WIB
- Waktu unduh soal hingga unggah BJU maksimal 12 jam. Jika dalam waktu 12 jam mahasiswa tidak mengunggah BJU UAS THE maka yang bersangkutan dianggap tidak mengikuti UAS THE. Sistem akan menutup secara otomatis, sehingga mahasiswa tidak dapat mengunggah BJU UAS THE.
- Khusus mata kuliah dengan jam ujian bentrok, dapat mengunduh naskah soal berikutnya jika sudah mengunggah BJU sebelumnya.