



Nomor : 40478 /UN31.11/KU/2016

11 November 2016

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Ketentuan Pelaksanaan Anggaran Akhir Tahun 2016

Yth. Para Kepala Unit
di Kantor Pusat Universitas Terbuka

Sehubungan dengan akan berakhirnya Tahun Anggaran 2016, dengan ini kami sampaikan ketentuan batas penyampaian dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP) sebagai berikut.

I. Batas Akhir Penyampaian Dokumen

1. Batas akhir penyampaian SPP bulan Desember 2016: honor, perjalan, transport operasional pegawai dan uang makan Non PNS berupa *softcopy* harus sudah diterima oleh Bagian Keuangan paling lambat tanggal **5 Desember 2016**, sedangkan dokumen *hardcopy* paling lambat tanggal **9 Desember 2016**.
2. Batas akhir penyampaian SPP Uang Makan PNS bulan Desember 2016 berupa *hardcopy* sudah diterima oleh Bagian Keuangan paling lambat tanggal **5 Desember 2016**.
3. Batas akhir penyampaian SPP GU Nihil BLU/PNBP termasuk bukti setor pengembalian, harus sudah diterima oleh Bagian Keuangan paling lambat tanggal **5 Desember 2016** berupa *softcopy*, sedangkan dokumen *hardcopy* paling lambat tanggal **9 Desember 2016**.

II. Ketentuan Pelaksanaan Anggaran

1. SPP transport dan uang makan bulan Desember 2016 dibuat dengan jumlah hari kerja maksimal yaitu 20 hari (kecuali bagi PNS yang cuti/ijin/tugas dinas pada bulan Desember agar sudah diperhitungkan pengurangannya).
2. SPP honor, perjalan dan transport bulan Desember disertai Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Kepala Unit selaku PPK Unit (format terlampir).

III. Pertangjawaban

1. Agar diusahakan semua pembayaran tahun anggaran 2016 sudah selesai dilakukan pada akhir bulan Desember 2016 dan rekening giro Unit sudah Nihil per 31 Desember 2016.
2. Bilamana dengan terpaksa pada tanggal 31 Desember 2016 pada rekening giro masih terdapat dana LS yang belum dibayarkan, maka Kepala Unit wajib membuat **Daftar Kewajiban Pembayaran Yang Ditanggguhkan** dan membuat **Surat Pernyataan Penyelesaian Pembayaran Yang Ditanggguhkan** dengan melampirkan rekening koran dan disampaikan ke Bagian Keuangan paling lambat tanggal 4 Januari 2017 dan *softcopy* dikirim melalui email dinamariyana@ecampus.ut.ac.id. Pembayaran dana LS yang ditanggguhkan harus sudah selesai paling lambat hari Jum'at tanggal 6 Januari 2017.
3. Berdasarkan hasil audit BPKP, direkomendasikan bahwa apabila terdapat kelebihan dana LS harus sudah **selesai dikembalikan pada akhir tahun berjalan (31 Desember 2016)** dengan disetor ke rekening berikut:
 - a. Kelebihan dana kegiatan yang bersumber RM dikembalikan ke rekening Bendahara Pengeluaran RM : 0998.01.000101.30.8 a.n. BPG 127 Universitas Terbuka pada Bank BRI unit Pondok Cabe.

b. Kelebihan dana kegiatan yang bersumber dari PNPB/BLU dikembalikan ke rekening BPP Universitas: 1173.01.000075.30.0 a.n. RPL 127 Univ Terbuka UTK BLU pada bank BRI KCP Universitas Terbuka),

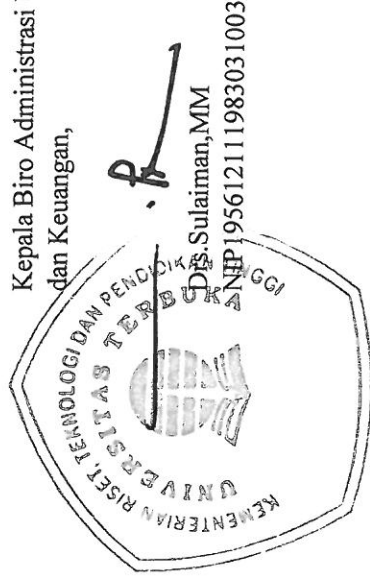
c. Kelebihan dana sisa dana GU Nihil PNPB/BLU ke Rekening BPP Bagian Keuangan: 1173.01.000098.30.8 a.n RPL 127 Univ Terbuka UTK BLU pada BRI KCP Universitas Terbuka).

Pengembalian dana tersebut mohon dilakukan dengan *benar dan cermat* (tidak tertukar nomor rekening) karena pengembalian dana RM akan disetor ke Kas Negara, sedangkan pengembalian dana BLU akan digunakan untuk mengurangi pengesahan belanja BLU tahun 2016.

3. Batas akhir seluruh pertanggungjawaban dana kegiatan (SPJ) Tahun Anggaran 2016 harus sudah disampaikan ke Bagian Keuangan paling lambat tanggal 16 Januari 2017.

Demikian informasi kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi Umum
dan Keuangan,



Tembusan, Yth. :

1. Pembantu Rektor II
2. Ketua SPI
3. Kabag. UHT
4. Kabag. Keuangan

BATAS WAKTU PENGAJUAN SPM TAHUN 2016 UNIVERSITAS TERBUKA

NO.	JENIS DOKUMEN	BATAS WAKTU	
		SOFT COPY	HARD COPY
1	SPP UAS Pendas dan Honor Tutorial Pendas atau Non Pendas	14 November 2016	25 November 2016
2	SPP bulan Desember tahun 2016 : honor, perjadi, transport operasional pegawai, uang makan Non PNS	2 Desember 2016	9 Desember 2016
3	GUP RM langganan daya dan jasa, surat dinas		7 Desember 2016
4	Dokumen final pengadaan barang dan jasa di UHTP (BLU)		18 November 2016
5	GU Nihil PNPB/BLU (termasuk Pengembalian)	5 Desember 2016	9 Desember 2016
6	Uang makan PNS		2 Desember 2016
7	Penerbitan SPM BLU		15 Desember 2016
8	Laporan pembayaran yang ditangguhkan, Surat Pernyataan dan Rekening Koran 31 Desember 2016		4 Januari 2017
9	Penyampaian SPJ dan bukti pengembalian belanja RM dan BLU/PNBP tahun anggaran 2016		16 Januari 2017
10	Pengembalian belanja khusus kegiatan resettlement bidik misi		30 November 2016



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS TERBUKA

Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ-UT) Kendari

R. A.H. Nasution, Kecamatan Kumbi, Bundaran Anubandiu, Kendari 92332

Telepon: 0401-3136035, Faksimile: 0401-3136033

E-mail: ut.kendari@upbjj.ac.id

SURAT PENYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

NIP

Jabatan

: Kepala UPBJJ-UT

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan Unit

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Perhitungan Honor yang terdapat pada Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Nomor: / / Tanggal, Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Program UPBJJ-UT, Satuan Kerja Universitas Terbuka telah dihitung dengan benar sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Apabila dalam pelaksanaannya terdapat kelebihan atas pembayaran Honor tersebut kami bersedia menyvetor kelebihan tersebut ker rekening Bendahara Pengeluaran UT

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Dibuat di

Pada Tanggal

Kepala UPBJJ-UT

Selaku Pejabat Pemusatan

Kepala UPBJJ-UT



Lampiran 2:

KOP SURAT

**SURAT PERNYATAAN
PENYELESAIAN PEMBAYARAN YANG DITANGGUHKAN
TAHUN 2016**

Nomor :

Tanggal :

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Unit/UPBJJ-UT selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Kegiatan Unit

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

1. Berhubung adanya kendala waktu dan lokasi objek pembayaran, maka sampai dengan tanggal 31 Desember 2016 masih terdapat kewajiban pembayaran dana LS tahun anggaran 2016 sebesar Rp. (.....) seperti daftar terlampir.
2. Jumlah dana pada daftar sebagaimana tersebut butir 1 sesuai dengan saldo rekening pada tanggal 31 Desember 2016.
3. Kami akan membayarkan seluruh kewajiban pembayaran tersebut butir 1 kepada yang berhak menerima paling lambat hari Jum'at tanggal 6 Januari 2017.

Demikianlah pernyataan ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sungguh-sungguh.

.....
Kepala Unit/UPBJJ-UT.....

.....
NIP.