

Nomor : 43308/UN31.WR1/HK.00.10/2018

05 OCT 2018

Lamp : 1 (Satu) Berkas

Hal : Penyempurnaan Kebijakan Akademik tentang Produk Akademik, Bahan Ajar Utama, Kit Tutorial, dan Bahan Tutorial/Bimbingan Online

- Yth. :
- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Para Dekan | 8. Ka. Pusjian |
| 2. Para Ketua Lembaga | 9. Ka. Puslaba |
| 3. Para Sekretaris Lembaga | 10. Para Wakil Dekan |
| 4. Ka. P4s | 11. Para PJ Bidang P4s |
| 5. Ka. PRI PTJJ | 12. Para Staf Ahli Rektor dan Wakil Rektor |
| 6. Ka. PBB | 13. Para Ketua Jurusan |
| 7. Ka. P2M2 | 14. Para Ketua Program Studi |

Dalam rangka akselerasi peningkatan mutu dan kewibawaan akademik UT, berbagai upaya perbaikan terus dilakukan. Upaya itu diantaranya berkaitan dengan penyempurnaan kebijakan dan standar akademik beserta pengelolaannya. Sehubungan dengan itu, serta dengan memperhatikan pentingnya kesamaan rujukan dan persepsi berbagai pihak terkait, berikut ini saya sampaikan hasil penyempurnaan kebijakan terkait dengan taksonomi belajar, bahan ajar, kit tutorial, dan bahan tutorial *online*.

1. Pengembangan Produk Akademik

- Yang dimaksud dengan **Produk Akademik dalam bidang pendidikan-pembelajaran** adalah seluruh hasil pemikiran ilmiah yang terekam, baik dalam bentuk tercetak atau digital, yang digunakan sebagai bahan atau rujukan dalam pembelajaran, baik oleh pendidik (dosen, tutor, instruktur, dan supervisor) maupun peserta didik (mahasiswa), dalam membangun pengalaman belajar yang bermakna untuk mendukung capaian hasil belajar yang optimum, baik pada level mata kuliah ataupun level program studi. Termasuk ke dalam produk akademik adalah naskah akademik, kurikulum, Rancangan Mata Kuliah (RMK), Bahan Ajar (Utama dan Pendukung), kit tutorial, bahan tutorial *online* (master tuton), kisi-kisi soal, dan alat penilaian hasil belajar.
- Mulai Semester 2018/19.1 (eks 2018.2), pengembangan berbagai produk akademik dapat dilakukan oleh individu dan tim dosen/praktisi dari dalam dan/atau luar UT, yang dipandang memiliki kemampuan untuk menghasilkan karya akademik yang bermutu tinggi.
- Dosen atau tenaga fungsional lain UT dapat menggunakan produk akademik yang dihasilkannya untuk digunakan sebagai bukti pemenuhan tugas BKD/KBKD atau keperluan lainnya. Namun demikian, skema apresiasi produk akademik yang dikembangkan oleh para dosen internal UT, baik kaitannya dengan BKD/KBKD atau bentuk lainnya, saat ini masih dalam penyempurnaan.

2. Bahan Ajar Utama (BA Utama) Mata Kuliah

- Setiap mata kuliah memiliki BA Utama dan BA Pendukung** pembelajaran, yang disusun dengan desain dan standar tertentu.

- 1) **BA Utama** adalah bahan ajar pokok setiap mata kuliah yang dirancang secara utuh dan lengkap (*self-contained*) dan mampu memicu terjadinya interaksi dan aktivitas belajar mental dan fisik yang bermakna serta dapat dipelajari secara mandiri (*self-instructional material*). Termasuk BA Utama mata kuliah adalah: Buku Materi Pokok (BMP), BMP Plus, yaitu BMP yang dilengkapi dengan video/audio/grafis atau media lain yang sesuai); serta Panduan Praktik/ Praktikum/Studio/TAP/Lain-lain. Sementara itu, Bahan Ajar Multimedia (BAMM) adalah BMP digital yang dilengkapi dengan beragam media (video, audio, link rujukan, dan media lain yang sesuai), yang dapat memicu interaktivitas belajar mandiri yang tinggi mahasiswa dengan bahan ajar.
 - 2) **BA Pendukung** adalah bahan ajar yang berfungsi melengkapi BA Utama, yang dikemas dalam bentuk tercetak dan/atau terekam, untuk mempermudah, memperdalam, memperluas, dan/atau memperkuat satu atau lebih konsep atau capaian pembelajaran (kompetensi) penting yang terdapat dalam suatu BA Utama.
- b. Setiap BA Utama dikemas dalam bentuk tercetak dan digital.
 - c. Panduan Praktik/Praktikum mata kuliah seperti halnya BMP dan BMP Plus merupakan bagian dari BA Utama. Oleh karena itu, mulai Semester 2018/19.2 (eks 2019.1), seluruh Panduan Praktik/Praktikum mata kuliah harus pula tersedia dalam kemasan cetak yang dapat diperoleh seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut.
 - d. Dalam menjaga kebaruan bahan ajar, pada tahun ke-6 sejak diterbitkan, BA Utama harus sudah menggunakan bahan ajar edisi terbaru.
 - e. Setiap mahasiswa **wajib** memiliki BA Utama mata kuliah. Mulai Semester 2019/ 20.1 (eks 2019.2), kewajiban pemilikan BA Utama diterapkan melalui pengintegrasian antara biaya registrasi per mata kuliah dan biaya BA Utama sebagai satu kesatuan tarif registrasi mata kuliah dalam uang kuliah tunggal (UKT).
 - f. Untuk efisiensi penyediaan dan pengelolaan BA Utama, setiap Prodi hendaknya dapat melakukan koordinasi dengan Prodi lain baik intra- maupun antarfakultas untuk penggunaan mata kuliah dan/atau bahan ajar bersama. Secara bertahap, setiap Prodi mengupayakan untuk memiliki mata kuliah/bahan ajar bersama hingga mencapai minimal 40% dari keseluruhan mata kuliah setiap Prodi.

Selanjutnya, penjelasan yang lebih terinci tentang kebijakan bahan ajar tercantum pada **Lampiran 1**.

3. Kit Tutorial Mata Kuliah

- a. Kit Tutorial Mata Kuliah adalah suatu dokumen rujukan akademik terstandar yang menjadi acuan dalam perencanaan dan implementasi tutorial atau bimbingan mata kuliah dalam satu semester, baik yang dilakukan secara tatap muka maupun *online*, atau secara sinkronus maupun asinkronus.
- b. Setiap mata kuliah yang disediakan tutorial dan bimbingan (dengan modus TTM termasuk Tuweb, *e-lecturing*, dan Tuton) **wajib** memiliki satu Kit Tutorial Mata kuliah.

Penjelasan lebih lanjut tentang kit tutorial tercantum pada **Lampiran 2**.

4. Bahan Standar Tutorial dan Bimbingan Online

- a. Bahan Tutorial *Online* (Tuton) atau Bimbingan *Online* (Bimon) adalah keseluruhan bahan pembelajaran terstandar yang telah direviu dan divalidasi bagi setiap mata kuliah yang menyediakan Tuton/Bimon.

- b. Setiap mata kuliah yang menyediakan tuton memiliki paling sedikit 2 (dua) set bahan tuton terstandar, sedangkan mata kuliah yang menyediakan bimon memiliki 1 (satu) set bahan bimon.
- c. Pelaksanaan Tuton untuk setiap kelas dari satu mata kuliah yang sama dan pada semester yang sama menggunakan satu bahan tuton yang sama.
- d. Tuton suatu mata kuliah yang sama pada semester ganjil dan genap menggunakan bahan tuton terstandar yang berbeda, tetapi merujuk pada kompetensi yang sama.

Selanjutnya, penjelasan lebih terinci tentang bahan standar Tuton dan Bimon, termasuk komponen, deskripsi, dan format bahan Tuton/Bimon, tercantum pada **Lampiran 3**.

Kebijakan tersebut diterapkan dengan strategi berikut.

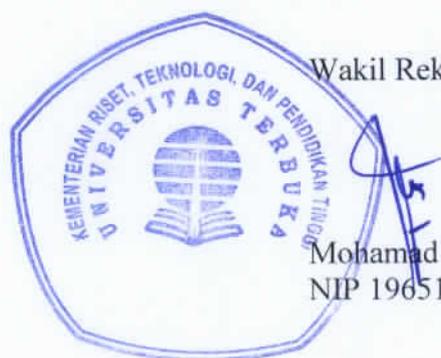
No	Kebijakan	Pengembangan/ Penyiapan	Penerapan/ Pelaksanaan	Strategi
1.	Pilihan jenis apresiasi pengembangan produk akademik oleh dosen UT: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemenuhan BKD/KBKD, atau ▪ Skema lain. 	√ Pada semester 2018/19.1 (eks 2018.2): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyempurnaan BKD/KBKD ▪ Penyusunan SBM khusus/ lain dan pengajuan ke Kemenkeu √ Pilihan hasil pengembangan produk akademik untuk BKD/KBKD atau skema lain	Dilakukan bertahap, mulai semester 2018/19.1 (eks 2018.2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reasesmen kompe-tensi dosen UT ▪ Seleksi perolehan lisensi kewenangan dosen dalam pengembangan satu atau lebih produk akademik ▪ Pengembangan SDM berkelanjutan
2.	Bahan ajar <ul style="list-style-type: none"> Penggunaan istilah Capaian Pembelajaran (Umum dan Khusus) dalam bahan ajar sebagai pengganti TIU/TIK Paparan pada setiap KB tidak boleh hanya berisi tulisan (verbal) tetapi dilengkapi dengan minimal 1 media piktorial seperti gambar, tabel, 1 link video/audio, dan satu link artikel pengayaan Optimalisasi penggunaan mata kuliah/bahan ajar bersama sehingga 	Koordinasi antarprodi dalam satu fakultas dan lintas fakultas untuk memetakan	Dilakukan bertahap, mulai Semester 2018/19.1 (eks 2018.2)	Dimulai dari bahan ajar yang dikembangkan baru atau direvisi pada Semester 2018/19.1 (eks 2018.2)

No	Kebijakan	Pengembangan/ Penyiapan	Penerapan/ Pelaksanaan	Strategi
	dapat mencapai 40% untuk setiap Prodi	mata kuliah/bahan ajar bersama		
3.	Kit Tutorial (Edisi Terbaru)		Dilakukan bertahap, mulai Semester 2018/19.1 (eks 2018.2)	Dimulai dari kit tutorial mata kuliah dan/atau bahan ajar baru/revisi pada Semester 2018/19.1 (eks 2018.2)
4.	Bahan Tuton/Bimon		Secara bertahap mulai Semester 2018/19.1 (eks 2018.2)	Dimulai dari bahan Tuton/Bimon mata kuliah dan/atau bahan ajar baru/revisi pada Semester 2018/19.1 (eks 2018.2)

Demikianlah penjelasan awal tentang penyempurnaan kebijakan akademik terkait dengan pengembangan produk akademik bidang pembelajaran, BA Utama, Kit Tutorial, serta bahan terstandar Tuton/Bimon. Penjelasan lebih lanjut tentang keempat hal tersebut tercantum pada Lampiran 1, 2, dan 3.

Para pimpinan terkait hendaknya dapat mempelajari bersama dan mendiseminasikan kebijakan tersebut kepada Staf di unitnya masing-masing. Apabila terdapat pertanyaan atau masukan penyempurnaan kebijakan tersebut, silakan disampaikan melalui Sdr. Kartono (Staf Ahli Warek I), e-mail: kartono@ecampus.ut.ac.id extension: 1107, dengan tembusan ke Warek Bidang Akademik (email: wr1@ecampus.ut.ac.id) dan Kepala Pusat Riset dan Inovasi PTJJ (email: trini@ecampus.ut.ac.id).

Atas perhatian dan kerja sama yang sangat baik, saya sampaikan terima kasih.



Wakil Rektor Bidang Akademik,

Mohamad Yunus
NIP 196511101989031001

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Ka. PPMP
4. Kepala Unit Kearsipan
5. Ka. PPHIK
6. Ka. UPT PP
7. Ka. UPT TIK
8. Para Ka. UPBJJ-UT
9. Penanggung Jawab Bidang di UPBJJ-UT

Lampiran 1 Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik

Nomor : 43308/UN31.WR1/PP.02/2018
Tanggal : 5 Oktober 2018
Tentang : Penyempurnaan Kebijakan Akademik tentang Produk Akademik, Bahan Ajar Utama, Kit Tutorial, dan Bahan Tutorial/Bimbingan Online

STANDAR PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN BAHAN AJAR UTAMA

A. Klasifikasi dan Pengemasan Bahan Ajar Utama (BA Utama) Mata Kuliah

1. Kategori bahan ajar

Setiap mata kuliah memiliki BA Utama dan BA Pendukung, yang disusun dengan desain dan standar tertentu.

- a. **BA Utama** adalah bahan ajar pokok setiap mata kuliah yang dirancang secara utuh dan lengkap (*self-contained*) dan mampu memicu terjadinya interaksi dan aktivitas belajar mental dan fisik yang bermakna serta dapat dipelajari secara mandiri (*self-instructional material*).
- b. **BA Pendukung** adalah bahan ajar yang berfungsi mempermudah, memperdalam, memperluas, dan/atau memperkuat satu atau lebih konsep atau capaian pembelajaran (kompetensi) penting yang terdapat dalam suatu BA Utama, yang dikemas dalam bentuk tercetak, tersiar, dan/atau terekam.

2. Ragam BA Utama mata kuliah

- a. **Buku Materi Pokok (BMP)**, yaitu BA Utama yang terdiri atas sejumlah modul sesuai dengan beban sks mata kuliah, yang **tidak mempersyaratkan** adanya kelengkapan dan dukungan media video, audio, grafis, atau bentuk lainnya.
- b. **BMP Plus** yaitu BA Utama berupa BMP yang dilengkapi dengan video/audio/grafis atau media lain yang sesuai, untuk melengkapi dan/atau memperkaya sehingga memudahkan mahasiswa dalam menguasai suatu konsep atau kompetensi esensial dari suatu mata kuliah.
- c. **Panduan Praktik/Praktikum/Studio/TAP/Lain-lain**, yaitu BA Utama berupa rujukan konseptual, prosedural, dan teknikal yang telah diverifikasi serta menjadi acuan mahasiswa dalam memperoleh pengalaman belajar serta kemampuan praktikal melalui kegiatan belajar virtual dan/atau lapangan yang bersifat mandiri dan/atau terbimbing.

BMP digital yang di dalamnya secara utuh dan terintegrasi mengandung kelengkapan sumber dan media pembelajaran berupa teks, video, audio, grafis, atau link sumber belajar lain, disebut sebagai **Bahan Ajar Multimedia (BAMM)**.

3. Pengemasan dan Kewajiban Pemilikan BA Utama

- a. Setiap BA Utama (BMP, BMP Plus, dan Panduan) dikemas dalam bentuk tercetak dan digital.
- b. Setiap mahasiswa (termasuk non-SIPAS) **wajib** memiliki BA Utama mata kuliah.
- c. Mulai Semester 2019/20.1 (eks 2019.2), kewajiban pemilikan BA Utama akan diterapkan melalui pengintegrasian antara biaya spp per mata kuliah dan biaya BA Utama sebagai satu kesatuan tarif registrasi setiap mata kuliah.

B. Pengembangan BA Utama

1. Nomenklatur ‘Pengembangan BA Utama’ mencakup:
 - a. Aktivitas pengembangan baru dan revisi BA Utama mata kuliah; serta
 - b. Serangkaian kegiatan yang terdiri atas: aktivitas penulisan, penelaahan (isi, bahasa, dan desain instruksional), pengetikan, *lay out*, penyuntingan, dan *proofreading* hingga menghasilkan “Master BA Utama” mata kuliah.
2. Pengembangan BA Utama dilakukan dengan memperhatikan hal-hal berikut.
 - a. Mengacu pada Rancangan Mata Kuliah (RMK) terbaru yang relevan dan telah divalidasi.
 - b. Pengembangan BA Utama setiap mata kuliah dilakukan dengan pendekatan pengembangan baru seluruh aspek bahan ajar, dengan mengikuti ketentuan dan format standar BA Utama mata kuliah.

Dalam kondisi tertentu, BA Utama dapat dikembangkan dengan pendekatan kompilasi atau *remixed* bahan dari berbagai sumber pembelajaran dan penggunaan buku teks yang tersedia di pasaran (dilengkapi dengan *study guide*). Namun demikian, mengingat tingkat kompleksitas pengembangan BA Utama dengan kedua pendekatan terakhir, maka penggunaan dua pendekatan terakhir harus seizin Wakil Rektor Bidang Akademik. Ketentuan lebih lanjut tentang penggunaan kedua pendekatan terakhir akan disampaikan kemudian.

3. Pengembangan **Bahan Ajar Multimedia (BAMM)** dapat dilakukan bersamaan pada saat pengembangan sebuah BMP oleh penulis BMP tersebut, atau dilakukan setelah BMP Final.
4. Dalam rangka memelihara kemutakhiran bahan ajar, usia BA Utama yang dipergunakan oleh suatu mata kuliah maksimum 5 (lima) tahun. Dengan demikian, pada tahun ke-6 sejak diterbitkan, BA Utama mata kuliah tersebut harus sudah menggunakan bahan ajar edisi terbaru. Implikasi kebijakan tersebut adalah sebagai berikut.
 - a. Pada tahun ke-4, sudah dimulai persiapan dan implementasi revisi bahan ajar.
 - b. Pada tahun ke-5 bahan ajar sudah master dan siap cetak, sehingga pada tahun ke-6 sudah digunakan BA Utama edisi terbaru.
 - c. Revisi bahan ajar dilakukan dengan memperhatikan ketentuan berikut.
 - 1) Istilah **revisi** dalam konteks ini dapat dimaknai sebagai **perbaikan** terhadap BA Utama yang sedang digunakan atau pergantian dengan status **pengembangan baru**.
 - 2) Revisi BA Utama **dapat tetapi tidak harus** dilakukan oleh penulisnya. Jika revisi itu dilakukan oleh orang lain, maka status revisi itu adalah “pengembangan baru”.
 - 3) Kegiatan revisi bahan ajar dilakukan berdasarkan masukan hasil revidu pakar dan hasil evaluasi mata kuliah (termasuk respon dari mahasiswa) yang dilakukan oleh program studi, yang telah dilaksanakan pada tahun ke-3, sejak BA Utama itu diterbitkan/digunakan.
 - 4) Kegiatan revisi bahan ajar harus berdampak terhadap pemutakhiran dan perbaikan kualitas isi, bahasa, cara penyajian, dan/atau kelengkapan BA Utama.

5. Format BA Utama

- a. BA Utama dikembangkan dengan menggunakan format baku yang selama ini menjadi rujukan.
- b. Mulai Semester 2018/19.2 (eks 2019.1):
 - 1) Penggunaan istilah **Tujuan Instruksional Umum (TIU)** dan **Tujuan Instruksional Khusus (TIK)** dalam pengembangan produk akademik termasuk bahan ajar; secara bertahap diganti dengan **Capaian Pembelajaran Umum (CPU)** dan **Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)**; dan
 - 2) Perumusan tujuan pendidikan dan pembelajaran, serta indikator penguasaan hasil belajar dalam ranah atau domain kognitif, afektif, maupun psikomotor mengacu dan menggunakan formulasi taksonomi belajar (*learning taxonomy*) yang digagas oleh B.S. Bloom, yang direvisi oleh Anderson dan Krathwool pada tahun 2001. Selanjutnya, rumusan taksonomi belajar itu termasuk kata-kata operasional yang digunakan diperkaya dengan ‘taksonomi belajar digital’ yang dapat merefleksikan karakteristik pengalaman belajar mahasiswa UT di era digital.

6. Kontrak pengembangan BA Utama

- a. Pengembangan (tulis baru atau revisi) BA Utama diikat secara formal melalui kontrak pengembangan (penulisan dan penelaahan) bahan ajar karena memiliki potensi dampak hukum yang terkait dengan hak moral dan hak ekonomi.
- b. Hal-hal pokok yang termuat dalam kontrak pengembangan BA Utama mencakup komponen berikut.
 - 1) Identitas dan kedudukan Para Pihak dimana Pihak Pertama dalam hal ini Universitas Terbuka yang diwakili oleh Dekan atau Direktur PPs sebagai pemberi pekerjaan dan penulis/penelaah bahan ajar sebagai penerima pekerjaan.
 - 2) Hak dan kewajiban Para Pihak, termasuk di dalamnya dicantumkan jangka waktu penulisan/penelaahan, honorarium penulisan/penelaahan, kewajiban perbaikan BA Utama tanpa honor tambahan selama masa kontrak berlaku, serta hal-hal yang dilarang dilakukan oleh pengembang bahan ajar..
 - 3) Masa kontrak penerbitan BA Utama selama 8 (delapan) tahun dengan skema beli putus dan tanpa royalty, dan penghitungan masa kontrak dimulai sejak diterbitkan/digunakannya BA Utama tersebut.
 - 4) Kebolehan penggunaan hasil pengembangan suatu BA Utama tersebut untuk dikemas dalam bentuk cetak dan/atau digital, format BMP/BMP Plus atau bentuk lain, serta pemanfaatannya sebagai BA Utama oleh berbagai program studi UT.
- c. Penggunaan BA Utama yang melampaui masa kontrak **berdampak negatif yang merugikan UT**. Pengembang akan memperoleh kompensasi honor penulisan bahan ajar secara utuh jika melewati satu masa kontrak atau kelebihan tahun masa kontrak. Namun, pengeluaran biaya itu **tidak berdampak apa pun** terhadap perbaikan atau pemutakhiran BA Utama mata kuliah.

C. Optimalisasi penggunaan Mata Kuliah/Bahan Ajar Bersama

1. Dalam upaya peningkatan efektivitas dan efisiensi penyediaan dan pengelolaan BA Utama dan perangkat pendukungnya, setiap Prodi mengupayakan penggunaan Mata

Kuliah dan/atau Bahan Ajar Bersama untuk sekurang-kurangnya 40% dari keseluruhan mata kuliah yang ditawarkan.

2. Konsep Mata Kuliah/Bahan Ajar Bersama

a. **Mata Kuliah Bersama**

1) Mata Kuliah Bersama adalah penggunaan **secara utuh** seluruh bahan dan perangkat pembelajaran (BA Utama, BA Pendukung, panduan praktik/praktikum, kit tutorial, dan alat penilaian hasil belajar) serta layanan belajar (tutorial, praktik, praktikum, konseling) satu mata kuliah milik suatu Prodi oleh prodi lain dalam satu fakultas atau lintas fakultas.

2) Keputusan Mata Kuliah Bersama didasarkan atas justifikasi akademik karena capaian lulusan pembelajaran mata kuliah suatu prodi memiliki kesamaan 90-100 % sama dengan Prodi lain.

b. **Bahan Ajar Bersama** adalah penggunaan BA Utama suatu mata kuliah milik suatu program studi oleh mata kuliah program studi lain, baik **secara utuh dengan/tanpa *study guide* atau suplemen**, atau moduler (satu atau lebih modul)

3. Mata Kuliah atau Bahan Ajar Bersama berasal dari bahan ajar mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi di fakultasnya atau program studi di fakultas lain.

4. Untuk mengakomodasi hal-hal yang bersifat khusus dari program studi pengguna mata kuliah atau bahan ajar bersama, program studi tersebut dapat mengembangkan *study guide* atau suplemen.

5. Untuk keperluan penggunaan mata kuliah/bahan ajar bersama, dengan koordinasi dan fasilitasi masing-masing fakultas, setiap prodi hendaknya melakukan hal-hal sebagai berikut.

a. Mempelajari struktur kurikulum dan mata kuliah prodi lain yang memiliki kesamaan atau kemiripan capaian pembelajaran mata kuliah.

b. Melakukan pemetaan mata kuliah yang berpotensi akan menggunakan mata kuliah/bahan ajar bersama.

c. Melakukan koordinasi antarprodi intra- atau antarfakultas untuk meenyepakati penggunaan mata kuliah/bahan ajar bersama.

Lampiran 2: Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik

Nomor : 43308/UN31.WR1/PP.02/2018
Tanggal : 5 Oktober 2018
Tentang : Penyempurnaan Kebijakan Akademik tentang Produk Akademik, Bahan Ajar Utama, Kit Tutorial, dan Bahan Tutorial/Bimbingan Online

STANDAR KIT TUTORIAL MATA KULIAH

A. Kit Tutorial Mata Kuliah

1. Kit Tutorial Mata Kuliah adalah suatu dokumen akademik baku yang digunakan sebagai rujukan dalam perencanaan dan implementasi tutorial atau bimbingan suatu mata kuliah.
2. Setiap mata kuliah yang disediakan tutorial dan bimbingan, baik yang dilaksanakan secara tatap muka maupun *online*, baik yang bersifat sinkronus maupun asinkronus, **wajib memiliki satu Kit Tutorial** (Bimbingan).
3. Pemahaman tentang pembelajaran jarak jauh dan penguasaan keterampilan belajar mandiri termasuk kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi, dan pengembangan *soft-skill* mahasiswa (pembentukan kemampuan *higher order thinking, critical thinking, problem solving, team work*, daya afeksi, dsb) ditumbuhkembangkan melalui berbagai kegiatan dan pengalaman belajar mahasiswa yang harus tercerminkan pada rancangan aktivitas belajar setiap pertemuan atau inisiasi dan tugas tutorial dalam dokumen Kit Tutorial dan bahan tutorial.
4. Komponen dalam Kit Tutorial tercantum pada tabel berikut.

Tabel 1. Komponen Kit Tutorial

No	Komponen	Volume	Keterangan
1	Lembar Identitas Kit Tutorial	1 Lembar	
2	Capaian Pembelajaran dan Deskripsi Mata Kuliah	1 Lembar	
	a. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		
	b. Deskripsi Mata Kuliah		
3	Peta Kompetensi Mata Kuliah	1 set	Hasil analisis kompetensi
4	Rancangan Aktivitas Tutorial (RAT)	1 set (8 pertemuan/ inisiasi)	
5	Satuan Aktivitas Tutorial (SAT)		Jumlah pertemuan disesuaikan dengan ketentuan jenjang Diploma/S1 & S2
	a. SAT TTM (8 pertemuan)	1 set	
	b. SAT Tutor (8 inisiasi)	1 set	
6	Sajian Power Point untuk sesi 1-8, dilengkapi dengan minimal 1 tambahan sumber belajar lain (berupa video, audio, link artikel, dsb)	8 set (sesi)	Ppt ke-8 berisi rangkuman atau penekanan/penguatan konsep esensial yang dipelajari pada inisiasi 1-7
7	Acuan dan instrumen penilaian hasil belajar		
	a. Kisi-kisi Tugas Tutorial 1, 2, dan 3	Kisi-kisi Tugas Tutorial 1, 2, dan 3	
	b. Tugas Tutorial (Berbentuk uraian, tugas, dan/atau proyek)	Tugas Tutorial 1, 2, dan 3	
	c. Pedoman Penskoran Tugas Tutorial	Pedoman Penskoran Tugas Tutorial 1, 2, dan 3	
8	Kisi-kisi Tes Sumatif	Menguji penguasaan kompetensi akhir mata kuliah	Diberikan di akhir inisiasi ke-8

Tabel 2. Deskripsi Komponen Kit Tutorial

No	Komponen Kit Tutorial	Deskripsi Komponen Kit Tutorial	Ket
1	Lembar Identitas Kit Tutorial	Cover Kit Tutorial yang menjelaskan identitas terkait dengan kit tutorial suatu mata kuliah dan berisi pengesahan Ka Prodi	
2	Capaian Pembelajaran dan Deskripsi Mata Kuliah		
	a. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Penjelasan singkat capaian pembelajaran atau kemampuan akhir yang diperoleh mahasiswa serta manfaat konseptual atau praktis yang akan dikuasai mahasiswa setelah mengikuti pembelajaran suatu mata kuliah.	Diadopsi/ diadaptasi dari RMK terbaru dan tervalidasi, dengan atau tanpa perbaikan
	b. Deskripsi Mata Kuliah	Penjelasan singkat tentang: tujuan mata kuliah, bahan kajian yang dipelajari mahasiswa, aktivitas atau pengalaman belajar yang akan dilakukan mahasiswa; serta asesmen hasil belajar yang akan	

No	Komponen Kit Tutorial	Deskripsi Komponen Kit Tutorial	Ket
		dilakukan untuk mengukur capaian hasil belajar mahasiswa.	
3	Peta Kompetensi Mata Kuliah	Suatu gambaran piktorial yang memaparkan struktur dan antarmubungan satu kompetensi dengan kompetensi lainnya dalam membentuk kompetensi akhir suatu mata kuliah	
4	Rancangan Aktivitas Tutorial (RAT)	Desain atau rancangan tutorial/bimbingan suatu mata kuliah yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu satu semester dalam berbagai modus, yang digunakan sebagai rujukan dalam pengembangan rencana aktivitas tutorial untuk setiap pertemuan/ inisiasi, baik yang dilakukan secara tatap muka ataupun online	
5	Satuan Aktivitas Tutorial (SAT)	Rencana/rancangan kegiatan tutorial/bimbingan mata kuliah untuk setiap satu pertemuan/ Inisiasi	
	a. SAT TTM (8 pertemuan)	SAT untuk tutorial/bimbingan online (asinkronus) suatu mata kuliah, yang dilaksanakan selama 8 (delapan) pertemuan	
	b. SAT Tuton (8 inisiasi)	SAT untuk tutorial/bimbingan tatap muka suatu mata kuliah, yang dilaksanakan selama 8 (delapan) pertemuan	
6	Sajian Power Point untuk sesi 1-8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sajian konsep-konsep esensial yang dituangkan dalam bentuk program power point untuk setiap kegiatan tutorial baik tatap muka maupun online ▪ Dilengkapi daftar media/sumber pembelajaran lain termasuk SUAKA UT, baik dalam bentuk video, audio, grafis, artikel, atau bentuk lain, lengkap dengan alamatnya ▪ Template PPT yang digunakan template baku UT ▪ Slide awal PPT dilengkapi dengan capaian pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan dari setiap pertemuan/inisiasi 	Dilengkapi
7	Acuan dan instrumen penilaian hasil belajar	Perangkat baku penilaian hasil belajar mahasiswa melalui tutorial tatap muka atau online, yang terdiri atas: kisi-kisi tugas tutorial, tugas tutorial, dan pedoman penskoran tugas tutorial	
	a. Kisi-kisi Tugas Tutorial 1, 2, dan 3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rancangan asesmen untuk menguji hasil belajar mahasiswa terhadap sejumlah kompetensi esensial yang telah dipelajari sebelumnya, dan digunakan sebagai rujukan dalam pengembangan tugas tutorial. ▪ Kisi-kisi tugas tutorial memuat kompetensi khusus, indikator, serta jenis, bentuk, ranah, dan level kemampuan setiap ranah belajar mahasiswa ▪ Jumlah soal/tugas tutorial berkisar antara 2-4 soal/tugas dengan memperhatikan tingkat kesulitan, karakteristik mata kuliah, dan waktu yang diperlukan untuk pengerjaan tugas tutorial ▪ Tidak boleh berbentuk Tes Objektif. Melainkan, bentuk lain yang dapat melatih/membentuk kemampuan: berpikir tingkat tinggi (HOT) termasuk berpikir kritis, kreatif, tem work atau collaborative learning, 	

No	Komponen Kit Tutorial	Deskripsi Komponen Kit Tutorial	Ket
		<p>menyerap/ mengolah dan mengorganisasikan pikiran secara sistematis dan ilmiah (kemampuan membaca dan menulis ilmiah), dan mengembangkan <i>softskills</i> mahasiswa dalam berbagai ranah belajar (kognitif, afektif, atau psikomotor) .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiga tugas Tutorial mata kuliah ini terdiri atas: satu tugas berupa soal esai, satu tugas membaca dan menulis karya ilmiah (review buku/artikel, studi kasus, dsb.), dan satu lagi berupa <i>kooperative/collaborative assignment</i> atau <i>team work</i>). ▪ Khusus dalam tutorial tatap muka, tugas tutorial tidak harus dikerjakan di dalam kelas. Jika Tugas Tutorial dikerjakan mahasiswa di kelas, waktu pengerjaan tugas maksimal 1/3 dari keseluruhan waktu tutorial dalam suatu pertemuan 	
	<p>b. Tugas Tutorial 1, 2, dan 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tugas, soal, atau instrumen penilaian untuk mengukur capaian/penguasaan hasil belajar mahasiswa terhadap serangkaian kompetensi yang telah dipelajari sebelumnya. ▪ Pengembangan tugas tutorial mengacu pada kisi-kisi tugas tutorial mata kuliah yang terbaru ▪ Setiap nomor soal terdiri atas komponen: pengantar soal/tugas (boleh wacana, kasus, dsb), soal/tugas yang harus dilakukan mahasiswa, dan jika diperlukan dapat dijelaskan rambu-rambu pengerjaan tugas ▪ Tugas Tutorial dalam TTM dapat diberikan pada akhir pertemuan ke-2, ke-4, dan/atau ke-6. ▪ Khusus dalam tutorial tatap muka, tugas tutorial tidak harus dikerjakan di dalam kelas. Jika Tugas Tutorial dikerjakan mahasiswa di kelas, waktu pengerjaan tugas maksimal 1/3 dari keseluruhan waktu tutorial dalam suatu pertemuan ▪ Dengan balikan dari tutor, mahasiswa dapat diberikan kesempatan untuk mengulang/ memperbaiki satu kali maksimal satu minggu, tugas tutorial yang nilainya mencapai $\leq 50\%$ 	
	<p>c. Pedoman Penskoran Tugas Tutorial 1, 2, dan 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rujukan yang digunakan tutor dalam menilai suatu tugas tutorial. ▪ Di dalamnya termuat contoh jawaban yang benar, dan aspek-aspek/konsep kunci jawaban/hasil tugas yang benar berikut skornya 	
8.	Tes Sumatif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menguji penguasaan hasil belajar suatu mata kuliah ▪ Untuk tes objektif, jumlah soal dengan substansi matematis/statistik sekitar 25-30 butir, dan soal dengan substansi sosial 40-45 butir ▪ Untuk mata kuliah yang diujikan dalam bentuk non objektif, jumlah soal 2-4 butir soal utama 	

Format Kit Tutorial: Lembar Identitas



KIT TUTORIAL UNIVERSITAS TERBUKA

Program Studi : *Kode prodi/Nomor urut mata kuliah/tahun pengembangan kit tutorial*
Kode>Nama Mata :
Kuliah
Penulis :
Penelaah :
Validator (Pengampu :
MK)
Tahun Pengembangan :
Status Pengembangan : **Pengembangan Baru/Revisi**
Edisi Ke- :

Institusi :
Institusi :
Institusi :

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Tangerang Selatan,

Menyetujui,
Ketua Program Studi

.....
NIP

.....
NIP

I. CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN DESKRIPSI MATA KULIAH

Kode Kit Tutorial:

A. Capaian Pembelajaran Akhir

Menjelaskan secara singkat capaian pembelajaran atau kemampuan akhir yang diperoleh dari suatu mata kuliah serta manfaat konseptual atau praktis yang akan dikuasai mahasiswa setelah mengikuti pembelajaran suatu mata kuliah.

Contoh:

Melalui mata kuliah metode penelitian ini mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan melakukan penelitian sederhana dengan benar berdasarkan proposal yang telah disusunnya. Kemampuan ini selain akan membekali dalam penyusunan Tugas Akhir Program, mahasiswa pun diharapkan dapat menerapkannya sehari-hari dalam menemukan dan merumuskan masalah serta memperoleh alternatif solusi yang dilakukan secara sistematis dan saintifik.

B. Deskripsi Mata Kuliah

Menjelaskan secara singkat: tujuan mata kuliah, bahan kajian yang dipelajari mahasiswa, aktivitas atau pengalaman belajar yang akan dilakukan mahasiswa; serta asesmen hasil belajar yang akan dilakukan untuk mengukur capaian hasil belajar mahasiswa.

Contoh:

Mata kuliah ini akan membekali mahasiswa dengan kemampuan melakukan penelitian berdasarkan proposal yang telah dibuatnya. Untuk itu, mahasiswa akan berdiskusi membahas satu contoh proposal dan hasil penelitian, serta berlatih membuat proposal dan melakukan penelitian baik secara individual atau dalam kelompok kecil. Asesmen hasil belajar dilakukan melalui bagaimana mahasiswa membuat proposal, melakukan penelitian, dan membuat laporan penelitian

II. PETA KOMPETENSI MATA KULIAH

Kode Kit Tutorial:

**RANCANGAN AKTIVITAS TUTORIAL (RAT) TATAP MUKA
TAHUN**

Nama Mata Kuliah		:					
Kode Mata Kuliah/sks		:/.....					
Nama Pengembang		:					
Nama Penelaah		:					
Deskripsi Singkat Mata Kuliah		: menggambarkan keutuhan materi mata kuliah, manfaat mata kuliah bagi mahasiswa, strategi pembahasan materi, evaluasi hasil belajar (tugas partisipasi dan tugas wajib), dan relevansi mata kuliah dengan mata kuliah lain					
Capaian Pembelajaran Umum (CPU) □ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Goal)		: Berdasarkan BMP □ Lihat Tinjauan Mata Kuliah					
No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Aktivitas Belajar	Tugas Tutorial	Daftar Pustaka	Tutorial Ke-
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mahasiswa dapat menerapkan konsep tutorial dan belajar yang efektif secara mandiri	Orientasi tutorial dan belajar yang efektif secara mandiri	1. Ruang lingkup tutorial 2. Belajar efektif secara mandiri	1. Presentasi 2. Kerja individu 3. Diskusi	Tugas Partisipasi		1

	Tuliskan <u>capaian pembelajaran khusus</u> (CPK) yang terdapat pada Buku Materi Pokok (BMP), kemudian berilah tanda bintang pada capaian pembelajaran yang tepat yang akan dicapai pada kegiatan TTM 2 s.d. 7.	Tuliskan <u>judul materi</u> (Pokok Bahasan) yang akan dibahas pada tutorial sesuai dengan pencapaian kompetensi khusus	Tuliskan <u>rincian materi</u> (sub Pokok Bahasan) yang relevan dengan Pokok Bahasan, dan pilih sub pokok bahasan yang akan ditutorialkan	Pilih aktivitas belajar yang paling tepat (dari sekian banyak aktivitas pembelajaran) untuk membahas materi yang ditutorialkan, dan pastikan penerapan metode tersebut akan menunjang pencapaian capaian pembelajaran khusus, dan alokasi waktu tutorial	Tuliskan rencana pemberian tugas 1, 2, 3 pada pertemuan tutorial 3, 5, dan 7. Tuliskan pula rencana pemberian tugas partisipasi pada setiap pertemuan tutorial	Tuliskan seluruh pustaka yang digunakan untuk menunjang pembahasan materi dalam kegiatan tutorial, dan sesuaikan dengan Pokok Bahasan. Upayakan dalam pembahasan materi tutorial memanfaatkan pula OER UT (SUAKA, ITV, Guru Pintar Online, Latihan Mandiri, sebagai referensi	Tentukan pertemuan tutorial berdasarkan capaian pembelajaran yang akan dicapai (tutorial 1 sd 8)
8	Mahasiswa dapat merangkum seluruh materi yang dibahas dalam mata kuliah yang ditutorialkan	Semua Pokok Bahasan yang ada di BMP	Semua sub-pokok bahasan yang ada di BMP	Presentasi dan Diskusi	Tugas Partisipasi	8	

**SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT) TATAP MUKA
TAHUN ...**

Tutorial ke-		
Nama Mata Kuliah		
Kode Mata Kuliah/sks		
Nama Pengembang		
Nama Penelaah		
Capaian Pembelajaran Umum (CPU)		
Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)		
Pokok Bahasan	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan dan Rincian Bahasan

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan (Skenario Pembelajaran)	Media & Sumber Belajar
1	Kegiatan Pendahuluan		
2	Kegiatan Inti		
3	Kegiatan Penutup		

**SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT) ONLINE
TAHUN ...**

Minggu ke-		
Nama Mata Kuliah		
Kode Mata Kuliah/sks		
Nama Pengembang		
Nama Penelaah		
Capaian Pembelajaran Umum (CPU)		
Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)		
Pokok Bahasan	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan dan Rincian Bahasan

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan (Skenario Pembelajaran)	Referensi & Sumber Belajar
1	Kegiatan Pendahuluan		
2	Kegiatan Inti (materi inisiasi)		
3	Kegiatan Diskusi		
4	Kegiatan Penutup		
5	Tes Formatif		
6	Tugas Tutorial (pada minggu ke-3, 5, dan 7)		

V. SAJIAN POWER POINT MATA KULIAH

A. Sajian PPT Pertemuan/Inisiasi ke-1

The first slide features the Universitas Terbuka logo on the left and the motto "Making Higher Education Open All" in a grey box. The main title is "Tinjauan & Konsep Dasar ..." followed by "Inisiasi Tutor Ke-1", "Mata Kuliah", "Program Studi", and "Fakultas". Below this, there are fields for "Penulis:", "E-mail:", "Penelaah:", and "E-mail:". The footer contains the URL "www.ut.ac.id".

The second slide is a grey box with the text "Tinjauan Mata Kuliah" and the Universitas Terbuka logo.

The third slide is a grey box with the text "Skenario Pembelajaran" and the Universitas Terbuka logo.

The fourth slide features the Universitas Terbuka logo on the left and a grey box with the text "Konsep-konsep Dasar". The footer contains the URL "www.ut.ac.id".

The fifth slide features the Universitas Terbuka logo on the left and the text "TERIMA KASIH" in the center. Below the text is a screenshot of a website with a navigation menu and a main content area showing a photo of two students. The footer contains the URL "http://www.ut.ac.id".

B. Sajian PPT Pertemuan/Inisiasi ke-2 - ke-8

VI. INSTRUMEN TUGAS TUTORIAL MATA KULIAH

A. Kisi-kisi Tugas Tutorial

1. Kisi-kisi Tugas Tutorial I

		KISI-KISI TUGAS TUTORIAL KE-	
		KODE/NAMA MATA KULIAH/SKS	
		PROGRAM STUDI	
Kode Kit Tutorial	:		
Nama Penulis	:		
Nama Penelaah	:		
Status	:	Pengembangan Baru/Revisi	
Tahun Pengembangan	:		
Edisi ke-	:		

No.	Kompetensi Khusus	Indikator	Ranah Belajar			Level Ranah Kemampuan	Pokok Bahasan/ Subpokok Bahasan	Sumber BA Utama (Modul/KB ke-)	Jenis Tugas Tutorial
			K	A	P				

2. Kisi-kisi Tugas Tutorial II

3. Kisi-kisi Tugas Tutorial III

B. Tugas Tutorial
1. Tugas Tutorial I

		TUGAS TUTORIAL KE-	
		KODE/NAMA MATA KULIAH/SKS	
		PROGRAM STUDI	
Kode Kit Tutorial	:		
Nama Penulis	:		
Nama Penelaah	:		
Status	:	Pengembangan Baru/Revisi	
Tahun Pengembangan	:		
Edisi ke-	:		

No	Tugas Tutorial	Skor maksimal	Sumber Tugas Tutorial
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengembangan Tugas Tutorial mengacu pada kisi-kisi Tugas Tutorial yang relevan ▪ Karakteristik Tugas Tutorial: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tidak boleh berbentuk tes objektif ✓ Sesuai dengan karakter kompetensi yang diujikan ✓ Menguji kemampuan berpikir tinggi untuk ranah kognitif (high order thinking), dan level kemampuan afektif dan psikomotr yang tinggi ✓ Mendorong pengembangan softskills (integritas, team work atau kemampuan kolaborasi, dsb) ▪ Setiap Nomor Tugas Tutorial terdiri atas komponen: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengantar Tugas Tutorial (Pemikiran, wacana, ✓ Pertanyaan/penugasan 		
Total			

- 2. Tugas Tutorial I**
3. Tugas Tutorial III

Lampiran 3: Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik

Nomor : 43308/UN31.WR1/PP.02/2018
 Tanggal : 5 Oktober 2018
 Tentang : Penyempurnaan Kebijakan Akademik tentang Produk Akademik, Bahan Ajar Utama, Kit Tutorial, dan Bahan Tutorial/Bimbingan Online

KETENTUAN BAHAN STANDAR TUTORIAL DAN BIMBINGAN ONLINE MATA KULIAH

1. Bahan Tutorial dan Bimbingan *Online*

- a. Bahan Tutorial *Online* (Tuton) atau Bimbingan *Online* (Bimon) adalah keseluruhan bahan pembelajaran terstandar bagi setiap mata kuliah yang menyediakan tuton/ bimon.
- b. Setiap mata kuliah yang menyediakan tuton memiliki paling sedikit 2 (dua) set bahan tuton terstandar, sedangkan mata kuliah yang menyediakan bimon memiliki 1 (satu) set bahan bimon terstandar.
- c. Pelaksanaan Tuton untuk setiap kelas dari satu mata kuliah yang sama dan pada semester yang sama menggunakan satu bahan tuton yang sama.
- d. Tuton mata kuliah pada semester ganjil dan genap menggunakan bahan tuton yang berbeda.
- e. Bahan tuton tersandar setiap mata kuliah terdiri atas komponen berikut

Tabel 1 Komponen Standar Bahan Tuton/Bimon Mata Kuliah

No	Komponen	Prasesi	Inisiasi Ke-							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sapaan tutor	V								
2	Orientasi Tutorial Mata Kuliah/Bimbingan	V								
3	Bahan Inisiasi setiap Sesi									
	a. Materi tuton, terdiri atas:		V	V	V	V	V	V	V	V
	1) Pengantar setiap awal inisiasi		V	V	V	V	V	V	V	V
	2) Paparan singkat konsep/kompetensi esensial yang dipandang penting dan sulit		V	V	V	V	V	V	V	V
	3) Materi pendukung/ pengayaan terdiri atas minimal:		V	V	V	V	V	V	V	V
	▪ 1 (satu) sajian PPT; dan		V	V	V	V	V	V	V	V
	▪ 1 (satu) bahan pendukung (<i>link</i> : video, audio, grafis, ppt, artikel, dsb),		V	V	V	V	V	V	V	V
	b. Bahan diskusi		V	V	V	V	V	V	V	V
	c. Latihan pada setiap akhir sesi									

No	Komponen	Prasesi	Inisiasi Ke-							
			1	2	3	4	5	6	7	8
	1) Soal Latihan (sekitar 5-8 butir soal berbentuk tes objektif)		V	V	V	V	V	V	V	V
	2) Penjelasan kunci jawaban soal latihan (tersembunyi dalam aplikasi)		-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tugas Tutorial (tes uraian, projek, dsb.)		-	-	V	-	V	-	V	-
5	Balikan umum terhadap hasil pengerjaan Tugas Tutorial		-	-	-	V	-	V	-	V
6	Tes sumatif									
	a. Soal tes sumatif		-	-	-	-	-	-	-	V
	b. Kunci jawaban beserta penjelasan singkat untuk setiap opsi jawaban tes sumatif		-	-	-	-	-	-	-	V
7	Angket tuton bagi mahasiswa		-	-	-	-	-	-	-	V

Tabel 2 Deskripsi Komponen Standar Bahan Tuton/Bimon Mata Kuliah

No	Komponen Bahan Tuton	Deskripsi Komponen Bahan Tuton	Ket
1	Sapaan tutor	Berisi sapaan dan perkenalan singkat tutor pengasuh Tuton. Sangat dianjurkan direkam dalam video, meskipun diperbolehkan berbentuk tulisan.	Pra Inisiasi
2	Orientasi Tutorial/ Bimbingan Mata Kuliah	Berisi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan singkat tentang: <ul style="list-style-type: none"> ✓ tujuan dan deskripsi mata kuliah ✓ skenario tuton, termasuk tugas tutorial, serta ✓ tata tertib dan etika Tuton ▪ Peta Kompetensi mata kuliah ▪ RAT (adopsi/adaptasi dari Kit Tutorial) 	Pra Inisiasi
3	Bahan Inisiasi setiap Sesi		
	a. Materi tuton, terdiri atas:	Penjelasan singkat kompetensi yang diharapkan, bahan kajian, serta advance organizer atau asosiasi untuk membantu memberikan pijakan awal kepada mahasiswa dalam memahami materi inisiasi	
	1) Pengantar inisiasi setiap sesi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sapaan singkat Tutor ▪ Penjelasan singkat aktivitas belajar 	Seiap Inisiasi, dari inisiasi 1-8
	2) Paparan singkat konsep/kompetensi esensial yang dipandang penting dan sulit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengembangan materi mengacu pada SAT Tuton ▪ Paparan konsep-konsep esensial dari bahan ajar, yang dikemas dengan bahasa tutor sendiri, yang dikemas secara naratif dan/atau piktorial (Dilarang copy paste dari modul) 	

No	Komponen Bahan Tuton	Deskripsi Komponen Bahan Tuton	Ket
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyajian bersifat dialogis dengan pendekatan induktif, deduktif, dan atau campuran, dengan langgam Bahasa Indonesia baku yang santai 	
	3) Materi pendukung/ pengayaan terdiri atas minimal:	(dan salah satunya diambil dari SUAKA UT	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 (satu) sajian PPT; dan 	Diambil dengan/tapa perbaikan dari Kit Tutorial	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 (satu) bahan pendukung (<i>llink</i>: video, audio, grafis, ppt, artikel, dsb), 	Diambil dari bahan terkini dan paling tepat dari SUAKA (Sumber Pembelajaran Terbuka dalam <i>website</i> UT) atau sumber lain	
	b. Bahan diskusi	Materi diskusi kaitkan dengan isu atau persoalan kekinian yang dapat mendorong keterlibatan aktif setiap mahasiswa dalam belajar dan memantapkan penguasaan konsep esensial yang telah dipelajari	
	c. Latihan pada setiap akhir sesi		
	1) Soal latihan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Latihan ini berupa tes formatif untuk mengukur secara mandiri penguasaan mahasiswa atas konsep/kompetensi penting yang dipelajari ▪ Berbentuk Tes Objektif 5-8 soal ▪ Menyertakan durasi waktu pengerjaan tes, yang jika mahasiswa mengerjakan lebih dari waktu yang ditetapkan aplikasi akan memberikan pengingatan 	
	2) Penjelasan kunci jawaban soal latihan (tersembunyi dalam aplikasi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berisi penjelasan singkat untuk opsi atau pilihan kunci jawaban yang benar dan salah ▪ Mahasiswa akan mengecek hasil jawaban ▪ Aplikasi akan memberikan total skor dan balikan atas jawaban yang diberikan mahasiswa 	
4	Tugas Tutorial (tes uraian, proyek, dsb)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengembangan tugas tutorial mengacu pada kisi-kisi tugas tutorial mata kuliah yang sesuai ▪ Jumlah soal/tugas tutorial berkisar antara 2-4 soal/tugas dengan memperhatikan tingkat kesulitan, karakteristik mata kuliah, dan waktu yang diperlukan untuk pengerjaan tugas tutorial ▪ Setiap nomor soal terdiri atas komponen: pengantar soal/tugas (boleh wacana, kasus, dsb), soal/tugas yang harus dilakukan mahasiswa, dan jika diperlukan dapat dijelaskan rambu-rambu pengerjaan tugas ▪ Tidak boleh berbentuk Tes Objektif. Melainkan, bentuk lain yang dapat melatih/membentuk kemampuan: berpikir tingkat tinggi (HOT) termasuk 	

No	Komponen Bahan Tuton	Deskripsi Komponen Bahan Tuton	Ket
		<p>berpikir kritis, kreatif, tem work atau collaborative learning, menyerap/ mengolah dan mengorganisasikan pikiran secara sistematis dan ilmiah (kemampuan membaca dan menulis ilmiah), dan mengembangkan <i>softskills</i> mahasiswa dalam berbagai ranah belajar (kognitif, afektif, atau psikomotor) .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiga tugas Tutorial mata kuliah ini terdiri atas: satu tugas berupa soal esai, satu tugas membaca dan menulis karya ilmiah (review buku/artikel, studi kasus, dsb.), dan satu lagi berupa <i>kooperatif/collaborative assignment</i> atau <i>team work</i>). ▪ Khusus dalam tutorial tatap muka, tugas tutorial tidak harus dikerjakan di dalam kelas. Jika Tugas Tutorial dikerjakan mahasiswa di kelas, waktu pengerjaan tugas maksimal 1/3 dari keseluruhan waktu tutorial dalam suatu pertemuan ▪ Dengan balikan dari tutor, mahasiswa dapat diberikan kesempatan untuk mengulang/ memperbaiki tugas tutorial yang nilainya mencapai $\leq 50\%$ 	
5	Balikan umum terhadap hasil pengerjaan Tugas Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutor memberikan balikan umum atas kekuatan dan/kelemahan mahasiswa dalam mengerjakan tugas tutorial 1, 2, dan 3 ▪ Disampaikan pada inisiasi 4, 6, dan 8 ▪ Khusus untuk perbaikan Tugas Tutorial, tutor dapat menyampaikannya secara individual kepada mahasiswa terkait tanpa harus menunggu inisiasi 4, 6, dan 8 	
6	Tes sumatif		
	a. Soal atau instrumen penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes sumatif mata kuliah dikembangkan berdasarkan kisi-kisi evaluasi hasil belajar mata kuliah ▪ Untuk tes objektif, jumlah soal dengan substansi matematis/statistik sekitar 25-30 butir, dan soal dengan substansi sosial 40-45 butir ▪ Untuk mata kuliah yang diujikan dalam bentuk non objektif, jumlah soal 2-3 butir soal utama 	
	b. Kunci jawaban atau balikan jawaban tes sumatif	Setiap soal dilengkapi dengan kunci jawaban dan penjelasan singkat pilihan kunci jawaban, sehingga balikan hasil pengerjaan soal dapat disampaikan oleh aplikasi	
7	Angket tuton bagi mahasiswa	Angket tuton disediakan oleh Pusat Bantuan Belajar	Diberikan di akhir inisiasi ke-8