



UNIVERSITAS TERBUKA

## KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

## UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: www.ut.ac.id

Nomor : 7920/UN31/KU/2017

06 Maret 2017

Lamp. : -

Hal : Alokasi Anggaran Tambahan UPBJJ Tahun 2017

Yth. Para Kepala UPBJJ-UT  
di seluruh Indonesia

Dalam rangka peningkatan kualitas layanan kepada mahasiswa, Universitas Terbuka menerapkan skema pembiayaan baru yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2017. Skema pembiayaan tersebut meliputi:

1. Pelaksanaan Tutorial Tatap Muka (TTM) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Sesuai dengan lampiran surat edaran Rektor Nomor 3630/UN31/PR/2017 perihal Petunjuk Teknis Pelaksanaan PMK33/PMK02/2016 tentang Standar Biaya Masukan TA 2017 di Lingkungan UPBJJ UT, berikut disampaikan kebijakan pendanaan terkait kegiatan UAS, dan Revisi kebijakan untuk kegiatan Tutorial Tatap Muka.

a. Honorarium Petugas Lokasi TTM

Pemberian honor petugas lokasi TTM (Penanggungjawab Sarpras, Petugas Lokasi Tutorial, Petugas Kebersihan/Keamanan) diberikan secara proporsional berdasarkan jumlah kelas per lokasi tutorial sebagai berikut.

1) 1 - 5 ruang tutorial pada satu lokasi diberikan honor untuk 3 petugas, yaitu:

Komponen	Jumlah Org	Satuan*)	Honor/org	Konsumsi/org
PJ. Sarpras (Kepala Sekolah)	1	OH	Rp150.000,-	Rp25.000,-
Petugas Lokasi TTM (Wakil Kepala Sekolah/Ka.TU)	1	OH	Rp100.000,-	Rp25.000,-
Petugas Kebersihan/Keamanan	1	OH	Rp100.000,-	Rp25.000,-

\*) dihitung untuk 8 kali pertemuan, dan jika dilaksanakan lebih dari satu hari, maka dikalikan dengan jumlah hari

2) 6 - 10 ruang tutorial pada satu lokasi diberikan honor untuk 4 petugas, yaitu:

Komponen	Jumlah Org	Satuan	Honor/org	Konsumsi/org
PJ. Sarpras (Kepala Sekolah)	1	OH	Rp150.000,-	Rp25.000,-
Petugas Lokasi TTM (Wakil Kepala Sekolah dan Ka.TU)	2	OH	Rp100.000,-	Rp25.000,-
Petugas Kebersihan/Keamanan	1	OH	Rp100.000,-	Rp25.000,-

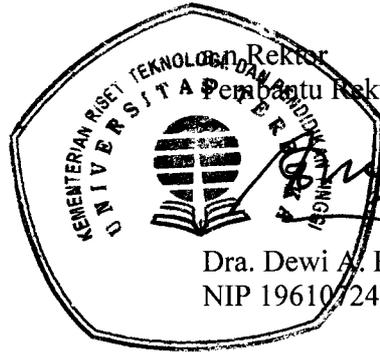
- 3) Bila jumlah ruang yang digunakan lebih dari 10 ruang tutorial pada lokasi yang sama dari butir2, dapat diberikan tambahan honor hanya untuk 1 Petugas Kebersihan/Keamanan.
- b. Alokasi Anggaran untuk Konsumsi Pelaksanaan TTM dan UAS  
Tambahan alokasi anggaran konsumsi untuk pelaksanaan TTM dan UAS dengan ketentuan penggunaan sebagai berikut.
    - 1) Pembelian konsumsi menggunakan Pagu Akademik dengan menggunakan Tambahan Uang Persediaan (TUP).
    - 2) UPBJJ-UT menyampaikan usulan TUP sesuai dengan perkiraan kebutuhan 1 bulan dengan melampirkan rincian rencana penggunaan.
    - 3) Pertanggungjawaban TUP paling lambat 1 (satu) bulan setelah dana cair dengan SPJ sesuai dengan ketentuan SPJ konsumsi.
    - 4) Bila dalam 1 (satu) bulan TUP belum dipertanggungjawabkan, UPBJJ-UT tidak bisa diberikan TUP baru.
    - 5) Permintaan TUP hanya untuk kebutuhan konsumsi Tutorial dan UAS.
  - c. Tambahan Pagu UAS akan diberikan sesuai surat edaran Pembantu Rektor II Nomor 22072/UN31/KU/2016 dan surat edaran Rektor Nomor 3630/UN31/PR/2017 mengenai Juknis Pelaksanaan PMK 33/PMK.02/2016 tentang SBM Tahun Anggaran 2017.
2. Sarana pendukung kegiatan sosialisasi promosi UPBJJ
    - a. Menindaklanjuti surat edaran PR IV Nomor 4769/UN31/SE/2017 tanggal 9 Februari 2017, pengadaan HP untuk UPBJJ untuk keperluan layanan masyarakat dan sosprom (Digital Marketing) dilakukan oleh UT Pusat serta diupayakan akan diserahkan pada saat Rakernas Tahun 2017.
    - b. Pulsa untuk keperluan HP kegiatan Digital Marketing menggunakan MAK Belanja Barang (525112) dan dipertanggungjawabkan menggunakan mekanisme UP. Belanja pulsa setiap bulan dialokasikan Rp100.000,-. Pagu akan ditambahkan dalam Pagu UPBJJ, pada bagian “SMS blast dan Smartphone”.
    - c. Pagu transport dan konsumsi hari Sabtu untuk *frontdesk* dan staf pendamping akan ditambahkan (maksimal 2 orang). Pencairan dana dilengkapi dengan *finger print*.
  3. Pembiayaan pengelolaan kelompok belajar (Pokjar) skema baru.
    - a. Honorarium dan transport pengelolaan Pokjar mengacu pada kegiatan dalam pedoman pengelolaan Pokjar skema baru.
    - b. Usulan pencairan honorarium dan transport sesuai jadwal kegiatan yang direncanakan dan pada perihal surat pengantar pencairan dana dituliskan

***“Pencairan dana kegiatan X Kelompok Belajar UPBJJ UT ...”.***



4. Terlampir tambahan anggaran Pagu TTM, UAS, pulsa untuk *smartphone*, transport petugas *frontdesk*, dan pengelolaan Pokjar skema baru.
5. UPBJJ-UT agar segera melakukan revisi RKA Th 2017.

Demikian informasi kami sampaikan untuk ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.



Rektor  
Pembantu Rektor II,

Dra. Dewi A. Padmo, M.A., Ph.D  
NIP 196107241987102003

Tembusan Yth:

1. Rektor sebagai laporan
2. Para Pembantu Rektor
3. Ka. BAUK
4. Ka. BAAPM