

# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



UNIVERSITAS TERBUKA

## UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: www.ut.ac.id

Nomor : 30322 /UN31.11.2/KP/2014  
 Hal : Permintaan Rekap Kehadiran Pegawai  
 dan penilaian perilaku bulan Juli – September 2014

22 SEP 2014

- Yth. 1. Para Kepala Unit di Kantor Pusat UT  
 2. Para Kepala UPBJJ-UT di Seluruh Indonesia

Berkenaan dengan pembayaran gaji BLU bulan Juli sampai dengan September 2014 dan seterusnya, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Setiap Kepala Unit agar menyampaikan rekapitulasi kehadiran pegawai untuk bulan Juli s.d. September 2014 dan seterusnya dengan data dan format terlampir.
2. Sesuai SK Rektor Nomor: 6655/UN31/KEP/2014, ketentuan Perhitungan Pemberian Remunerasi BLU adalah sebagai berikut:
  - a. Pengurangan Gaji BLU berdasarkan kehadiran **khusus untuk bulan Juli s.d. September 2014:**

NO	URAIAN	Besaran Pengurangan Gaji BLU		Keterangan
	<b>Kehadiran</b>			
1.	Datang terlambat lebih dari <b>60 menit</b>	2%	per hari	
2.	Pulang lebih awal dari ketentuan jam kerja (hari Senin - Kamis pukul 16.30, hari Jum'at pukul 17.00)	2%	per hari	
3.	Tidak masuk kerja <b>dengan</b> surat izin	2%	per hari	Maksimal 2 hari dalam satu tahun, jika melebihi diperhitungkan dengan cuti tahunan
4.	Tidak masuk kerja untuk membantu instansi Kemdikbud/Menpan/ Kemkeu dengan ijin atasan	2%	Per hari	Maksimal 7 hari dalam 1 bulan, di atas 7 hari mulai hari ke-8 berlaku pemotongan 5% per hari
5.	Tidak masuk kerja <b>tanpa</b> keterangan	5%	per hari	

- b. Pengurangan gaji BLU berdasarkan kehadiran **mulai bulan Oktober 2014:**

NO.	URAIAN	Besaran Pengurangan Gaji BLU		Keterangan
	<b>Kehadiran</b>			
1.	Datang terlambat lebih dari <b>30 menit</b>	2%	per hari	
dst.	Sama butir 2.a.			

- c. Besaran remunerasi pegawai cuti, pegawai menjalani hukuman disiplin, pegawai tugas belajar dan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) mulai bulan Januari 2014 adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	Besaran Remunerasi Maksimal			Keterangan
		Gaji BLU	Insentif Perilaku	Insentif Capaian SKP	
<b>A</b>	<b>Cuti</b>				
1	Cuti tahunan	100%	100%	100%	
2	Cuti besar	0	0	100%	
3	Cuti alasan penting	100%	100%	100%	Cuti alasan penting maks. 7 hari kerja. Lebih dari 7 hari dikenakan pemotongan gaji BLU 2% per hari.
4	Cuti bersalin:				
	Persalinan anak pertama sampai dengan kedua	100%	100%	100%	
	Persalinan anak ketiga dan seterusnya	0	0	100%	
5	Cuti sakit:				
	1 hari sampai dengan 1 bulan	100%	100%	100%	
	lebih dari 1 bulan	0	0	100%	
<b>B</b>	<b>Hukuman Disiplin</b>				
1	Hukuman disiplin ringan:				Diberikan nilai Integritas 61-75
	Teguran lisan	80%	0	100%	selama 3 bulan
	Teguran tertulis	70%	0	100%	selama 3 bulan
	Pernyataan tidak puas secara tertulis	60%	0	100%	selama 3 bulan
2	Hukuman disiplin sedang:				Diberikan nilai Integritas 51-60
	Penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 tahun	0	0	100%	sesuai masa hukuman
	Penundaan kenaikan pangkat selama 1 tahun	0	0	80%	sesuai masa hukuman
	Penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 tahun	0	0	60%	sesuai masa hukuman
3	Hukuman disiplin berat	0	0	0	Diberikan nilai Integritas < 50. Dihitung sejak tanggal usulan ke Mendikbud

NO	URAIAN	Besaran Remunerasi Maksimal			Keterangan
		Gaji BLU	Insentif Perilaku	Insentif Capaian SKP	
4	Pemberhentian sementara dari jabatan PNS/Stuktural/Tugas Tambahan karena terkena kasus hukum dan/atau dilakukan penahanan oleh pihak yang berwajib	0	0	0	Terhitung sejak ditetapkannya keputusan pemberhentian sementara dari jabatan PNS/Struktural/Tugas Tambahan. Dibayarkan kembali pada bulan berikutnya apabila putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap menyatakan PNS yang bersangkutan tidak bersalah.
<b>C Tugas Belajar / CPNS</b>					
1	Tugas belajar	0	75%	75%	Capaian kinerja diukur dari perolehan IPK setiap semester
2	CPNS	80%	80%	80%	

3. Soft copy rekapitulasi kehadiran bulan Juli sampai dengan September 2014 berdasarkan data rekaman mesin kehadiran menggunakan format terlampir dikirim ke Bagian Kepegawaian BAUK alamat email [kabagkepegawaian@ut.ac.id](mailto:kabagkepegawaian@ut.ac.id) paling lambat **5 Oktober 2014**.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor  
Pembantu Rektor II



Dewi Artati Padmo Putri  
NIP 19610724 198710 2 003

Tembusan Yth.:

1. Rektor sebagai laporan
2. Para Pembantu Rektor