



KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA
NOMOR : 2833 /UN31/KEP/2018

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA
NOMOR 13/UN31/KEP/2018
TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PERBENDAHARAAN
BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS TERBUKA
TAHUN 2018

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,

- Menimbang :
- a. bahwa dengan Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 13/UN31/KEP/2018 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1095/UN31/KEP/2018 telah ditetapkan Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Badan Layanan Umum Universitas Terbuka Tahun 2018;
 - b. bahwa Drs. Muh. Muzammil, M.M. sebagai Wakil Rektor Bidang Institusi dan Kerja Sama sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1095/UN31/KEP/2018 tersebut pada huruf a di atas, telah ditetapkan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Jasa dan Bahan Sosialisasi/Promosi serta Kerjasama, sedang yang bersangkutan belum memiliki sertifikat keahlian Pengadaan Barang/Jasa, sehingga Rektor Universitas Terbuka telah menunjuk Wakil Rektor Bidang Akademik (Dr. M. Yunus, S.S., M.A.) sebagai penggantinya;
 - c. bahwa dengan Surat Tugas Nomor 1357/UN31/TU/2018 tertanggal 23 Maret 2018, Rektor Universitas Terbuka telah menugaskan Dekan Fakultas Ekonomi (Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.) sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan dan Rehabilitasi Bangunan selama Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum menjalani perawatan;
 - d. bahwa untuk mempercepat dan mempermudah pelaksanaan dokumen pengadaan barang/jasa di lingkungan UPT UPBJJ-UT, perlu ada penambahan keanggotaan PPK Pengadaan dan Pemeliharaan di UPT-UPBJJ UT;

- e. bahwa untuk alasan sebagaimana tersebut huruf b, huruf c, dan huruf d di atas, maka Keputusan Rektor Nomor 13/UN31/KEP/2018 perlu diubah dan disesuaikan sebagaimana mestinya;
- f. bahwa sehubungan dengan huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d tersebut di atas, maka dipandang perlu untuk menetapkan Perubahan Kedua atas Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 13/UN31/KEP/2018 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Badan Layanan Umum Universitas Terbuka Tahun 2018;

- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Republik Indonesia:
 - a. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - b. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia:
 - a. Nomor 23 Tahun 2005 sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 - b. Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia:
 - a. Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 - b. Nomor 54 Tahun 2010 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 - 4. Keputusan Presiden Republik Indonesia:
 - a. Nomor 41 Tahun 1984 tentang Pendirian Universitas Terbuka;
 - b. Nomor 10 Tahun 1991 tentang Pencabutan Keputusan Presiden tentang Susunan Organisasi Universitas/Institut Negeri;
 - c. Nomor 121/P/2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode 2014-2019;
 - 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 109 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh pada Pendidikan Tinggi;
 - 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia:
 - a. Nomor 16 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Terbuka;
 - b. Nomor 84 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Terbuka;

7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0564/U/1991 tentang Pendidikan Tinggi Jarak Jauh;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 339/M/KPT.KP/2017 tentang Pengangkatan Prof. Drs. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D. sebagai Rektor Universitas Terbuka Periode Tahun 2017-2021;
9. Keputusan Menteri Keuangan:
 - a. Nomor 268/KMK.05/2011 tentang Penetapan Universitas Terbuka pada Kementerian Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Badan Layanan Umum;
 - b. Nomor 385/KMK.05/2014 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai BLU Universitas Terbuka pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
10. Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1095/UN31/KEP/2018 tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan Badan Layanan Umum Universitas Terbuka Tahun 2018;

- Memperhatikan :
1. Surat Penunjukan dari Rektor Universitas Terbuka kepada Wakil Rektor Bidang Akademik (Dr. M. Yunus, S.S., M.A.) sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Jasa dan Bahan Sosialisasi/Promosi serta Kerjasama;
 2. Surat Tugas Nomor 1357/UN31/TU/2018 tanggal 23 Maret 2018 tentang Penugasan Dekan Fakultas Ekonomi (Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.) sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan dan Rehabilitasi Bangunan selama Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum menjalani perawatan;
 3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum Universitas Terbuka Tahun Anggaran 2018 Nomor: SP DIPA-42.01.2.400981/2018.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Mengubah Pejabat Perbendaharaan Badan Layanan Umum Universitas Terbuka Tahun 2018 sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pembuat Komitmen, selanjutnya disingkat PPK, mempunyai tugas dan wewenang sebagaimana tercantum dalam Pasal 11 Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012, yakni:

1. Menetapkan rencana pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang meliputi:
 - a. Spesifikasi teknis barang/jasa;
 - b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
 - c. Rancangan Kontrak.
2. Menerbitkan surat penunjukkan penyedia barang/jasa;
3. Menyetujui bukti pembelian atau menandatangani kuitansi/Surat Perintah Kerja (SPK)/Surat Perjanjian;
4. Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang/jasa;
5. Mengendalikan pelaksanaan kontrak;
6. Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian pengadaan barang/jasa kepada Kuasa Pengguna Anggaran, selanjutnya disingkat KPA;
7. Menyerahkan hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa kepada KPA dengan Berita Acara Penyerahan;
8. Melaporkan kemajuan hasil pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada KPA setiap triwulan;
9. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan pengadaan barang/jasa.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas pokok dan kewenangan PPK sebagaimana yang tercantum pada diktum KEDUA di atas, bila diperlukan PPK dapat:

1. Mengusulkan:
 - a. Perubahan paket pekerjaan;
 - b. Perubahan jadwal kegiatan pengadaan;
2. Menetapkan tim pendukung;
3. Menetapkan tim atau tenaga ahli pemberi penjelasan teknis untuk membantu pelaksanaan tugas ULP;
4. Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia barang/jasa.

KEEMPAT : Pejabat Perbendaharaan di lingkungan Universitas Terbuka Tahun 2018 sebagaimana dimaksud diktum KESATU di atas, dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Terbuka.

KELIMA : Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar, selanjutnya disingkat PPSPM, sebagaimana diatur dalam Pasal I butir 24 Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk melakukan pengujian atas permintaan pembayaran dan menerbitkan perintah pembayaran.

- KEENAM : Dalam rangka melakukan pengujian tagihan dan perintah pembayaran, PPSPM sebagaimana dimaksud pada diktum KELIMA di atas, diatur dalam Pasal 15 Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2013, memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut.
1. Menguji kebenaran Surat Permintaan Pembayaran (SPP) atau dokumen lain yang dipersamakan dengan SPP berserta dokumen pendukung;
 2. Menolak dan mengembalikan SPP, apabila tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;
 3. Membebaskan tagihan pada mata anggaran yang telah disediakan;
 4. Menerbitkan SPM atau dokumen lain yang dipersamakan dengan SPM;
 5. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen hak tagih;
 6. Melaporkan pelaksanaan pengujian dan perintah pembayaran kepada KPA;
 7. Melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan pengujian dan perintah membayar.
- KETUJUH : SPP sebagaimana dimaksud pada diktum KEENAM angka 1 di atas diatur dalam Pasal 67 Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013, adalah dokumen yang berisi permintaan pembayaran tagihan kepada negara.
- KEDELAPAN : PPSPM sebagaimana dimaksud pada diktum KELIMA di atas mempunyai tugas:
1. Menerima dan mengecek dokumen tagihan yang disampaikan oleh PPK;
 2. Menyampaikan dokumen SPP beserta kelengkapan dokumen tagihan lainnya yang sudah dicek kebenarannya kepada PPSPM.
- KESEMBILAN : Bendahara pengeluaran Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Terbuka adalah orang yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan Belanja Negara dalam rangka pelaksanaan APBN pada satuan kerja BLU Universitas Terbuka.
- KESEPULUH : Honorarium Pejabat Perbendaharaan (Perubahan Pertama) di lingkungan Universitas Terbuka Tahun 2018 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KESEBELAS : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada DIPA Universitas Terbuka yang sesuai, dan pertanggungjawabannya disesuaikan dengan teknis kegiatan secara proporsional menurut aturan yang berlaku.

KEDUABELAS : Dengan berlakunya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1095/UN31/KEP/2018 tanggal 31 Januari 2018 tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan Badan Layanan Umum Universitas Terbuka Tahun 2018 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

KETIGA BELAS : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tangerang Selatan
Pada Tanggal : 2 April 2018



REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,

OJAT DAROJAT
NIP. 196610261991031001

LAMPIRAN I KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA
 NOMOR : 2833 /UN31/KEP/2018
 TANGGAL : 2 April 2018

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TERBUKA TAHUN 2018
 (PERUBAHAN KEDUA)

No.	Jabatan	Rincian Tugas
1.	PPK Pengadaan Buku dan Bahan Ajar Nama : Mohamad Yunus NIP. : 196511101989031001 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda, IV/c Jabatan : Wakil Rektor Bidang Akademik	a. Pengadaan bahan ajar cetak dan non cetak; b. Pengadaan buku Perpustakaan; c. Pengadaan jurnal dan e-jurnal; dan d. Pengadaan buku non bahan ajar.
2.	PPK Pengadaan dan Rehabilitasi Bangunan Nama : Ali Muktiyanto NIP. : 197208242000121001 Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi	a. Pembangunan gedung, tambahan bagian gedung, jembatan dan saluran; b. Rehabilitasi gedung, jalan, jembatan dan saluran; dan c. Pemeliharaan gedung, jalan, jembatan dan saluran.
3.	PPK Pengadaan Komputer dan Jaringan, Jasa Konsultan dan Pengiriman Bahan Ajar/Ujian Nama : Aminudin Zuhairi NIP. : 196111271988031001 Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a Jabatan : Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan	a. Pengadaan jasa konsultan non konstruksi; b. Pengadaan jasa teknologi informasi (sewa jaringan, pengadaan aplikasi dan software); c. Pengiriman bahan ajar dan bahan ujian; d. Pengadaan komputer dan kelengkapannya; dan e. Pemeliharaan komputer dan kelengkapannya.

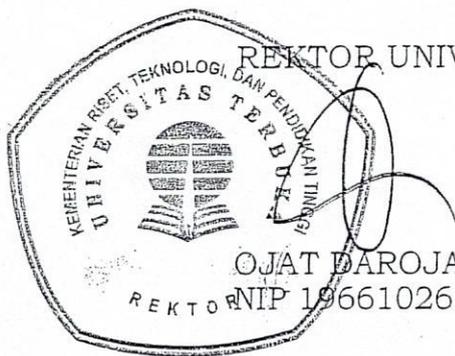
No.	Jabatan	Rincian Tugas
4.	PPK Pengadaan Jasa dan Bahan Sosialisasi/ Promosi serta Kerjasama Nama : Mohamad Yunus NIP. : 196511101989031001 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda, IV/c Jabatan : Wakil Rektor Bidang Akademik	a. Pengadaan jasa sosialisasi dan promosi; b. Pengadaan bahan sosialisasi dan promosi; dan c. Pengadaan jasa konsultan non ICT.
5.	PPK Pengadaan Bahan Kelengkapan Akademik dan Pengadaan Barjas UPBJJ-UT Wilayah Timur dan Tengah Nama : Ida Ketut Priadnyana NIP. : 196101091986031001 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I, IV/b Jabatan : Kepala Biro Administrasi Akademik, Perencanaan dan Monitoring	a. Pengadaan katalog dan berkas registrasi lainnya; b. Pengadaan e-KTM; c. Pengadaan toga dan kelengkapan wisuda; d. Pendukung kegiatan wisuda dan UPI; dan e. Pengadaan barjas UPBJJ-UT wilayah Timur dan Tengah
6.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan Kantor, Mesin, Barang Habis Pakai, Sewa, dan Pengiriman surat/dokumen/barang dan Pengadaan Barjas UPBJJ-UT Wilayah Barat Nama : Djimo Suprobo NIP. : 196102061987031001 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I, IV/b Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Kerumahtanggaan	a. Pengadaan barang habis pakai (ATK, bahan pendukung kegiatan); b. Pemeliharaan lingkungan, peralatan kantor, mesin, dan kendaraan; c. Pengadaan Konsumsi UT Pusat; d. Pengiriman surat/dokumen/barang/non bahan ajar; e. Pengadaan jasa keamanan UT Pusat; f. Pengadaan Jasa Pemeliharaan kebersihan gedung, lingkungan, taman UT Pusat; g. Pengadaan peralatan kantor dan mesin; dan h. Pengadaan barjas UPBJJ-UT wilayah Barat

No.	Jabatan	Rincian Tugas
7.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Semarang Nama : Suparti NIP. : 196106151986032001 Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a Jabatan : Kepala UPBJJ-UT Semarang	a. Pengadaan barang habis pakai (ATK, bahan pendukung kegiatan); b. Pengadaan jasa keamanan UPBJJ-UT; dan c. Pengadaan Jasa Pemeliharaan kebersihan gedung, lingkungan, taman UPBJJ-UT.
8.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Makassar Nama : Andi Sylvana NIP. : 196503141992032003 Pangkat/Gol. : Penata, III/c Jabatan : Kepala UPBJJ-UT Makassar	
9.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Surabaya Nama : Teguh Prakoso NIP. : 197403122000031001 Pangkat/Gol. : Penata Tk. 1, III/d Jabatan : Kepala UPBJJ-UT Surabaya	
10.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Sorong Nama : Muhammad Salahuddin NIP. : 197206302005011001 Pangkat/Gol. : Penata, III/c Jabatan : Kepala Subbagaian Tata Usaha UPBJJ-UT Sorong	
11.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Yogyakarta Nama : Yadi Apriyadi NIP. : 197804182006041002 Pangkat/Gol. : Penata, III/c Jabatan : Kepala Subbagaian Tata Usaha UPBJJ-UT Yogyakarta	
12.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Banda Aceh Nama : Musliadi NIP. : 197707162008011016 Pangkat/Gol. : Penata, III/c Jabatan : Kasubbag. TU UPT UPBJJ UT Banda Aceh	
13.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Surakarta Nama : Andreas Sang Aji Purbokusumo NIP. : 197802192006041003 Pangkat/Gol. : Penata, III/c Jabatan : Kasubbag. TU UPT UPBJJ-UT Surakarta	

No.	Jabatan	Rincian Tugas
14.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Pangkal Pinang Nama : Hasmonel NIP. : 196107111988031002 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I, IV/b Jabatan : Kepala UPT UPBJJ-UT Pangkal Pinang	
15.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Bandar Lampung Nama : Sugianto NIP. : 196709282002121001 Pangkat/Gol. : Penata, III/c Jabatan : Kasubbag. TU UPT UPBJJ- UT Bandar Lampung	a. Pengadaan barang habis pakai (ATK, bahan pendukung kegiatan);
16.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Serang Nama : Maman Rumanta NIP. : 196305091989031002 Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a Jabatan : Kepala UPT UPBJJ-UT Serang	b. Pengadaan jasa keamanan UPBJJ-UT; dan
17.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Jakarta Nama : Dewa Putu Himawan Merta Jaya NIP. : 197901142001121002 Pangkat/Gol. : Penata, III/c Jabatan : Kasubbag. TU UPT UPBJJ- UT Jakarta	
18.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Pontianak Nama : Yophie Agung Purnomo NIP. : 197907102005011002 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d Jabatan : Kasubbag. TU UPT UPBJJ- UT Pontianak	c. Pengadaan Jasa Pemeliharaan kebersihan gedung, lingkungan, taman UPBJJ-UT.
19.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Palu Nama : Moh. Fahrudin Akbar NIP. : 197605272006041002 Pangkat/Gol. : Penata, III/c Jabatan : Kasubbag. TU UPT UPBJJ- UT Palu	

No.	Jabatan	Rincian Tugas
20.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Manado Nama : Ida Zubaidah NIP. : 196208031989032002 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d Jabatan : Kepala UPT UPBJJ-UT Manado	a. Pengadaan barang habis pakai (ATK, bahan pendukung kegiatan); b. Pengadaan jasa keamanan UPBJJ-UT; dan
21.	PPK Pengadaan dan Pemeliharaan UPBJJ-UT Ambon Nama : Paken Pandiangan NIP. : 197008201997031003 Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a Jabatan : Kepala UPBJJ-UT Ambon	c. Pengadaan Jasa Pemeliharaan kebersihan gedung, lingkungan, taman UPBJJ-UT.
22.	Pejabat Penguji dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM) RM dan SP3B Nama : Sholihin NIP. : 196303021987011002 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, IV/a Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi	
23.	Bendahara Pengeluaran Badan Layanan Umum Nama : Tessa Melanie Wulandari NIP. : 198205072005012001 Pangkat/Gol. : Penata, III/c Jabatan : Fungsional Umum pada Bagian Keuangan dan Akuntansi	
24.	Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) BPP Kegiatan UPBJJ-UT Nama : Erdih NIP. : 197109262001121001 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d Jabatan : Fungsional Umum pada Bagian Keuangan dan Akuntansi	
25a.	BPP Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Nama : Sutarto NIP. : 196104081987011001 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I, III/b Jabatan : Fungsional Umum pada Bagian Keuangan dan Akuntansi	
25b.	BPP Kegiatan Pengelolaan Dana Uang Persediaan/ Tambahan Uang Persediaan Nama : Fitriyah NIP. : 198206082009122006 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I, III/b Jabatan : Fungsional Umum pada Bagian Keuangan dan Akuntansi	

No.	Jabatan	Rincian Tugas
25c.	BPP Kegiatan Unit Kantor UT Pusat Nama : Erwanto NIP. : 19640923200212001 Pangkat/Gol. : Pengatur Tk. I, II/d Jabatan : Fungsional Umum pada Bagian Keuangan dan Akuntansi	
25d.	BPP Kegiatan Universitas Nama : Melia Dian Sukmanawati NIP. : 197609021999032003 Pangkat/Gol. : Penata Muda, IIIa Jabatan : Fungsional Umum pada Bagian Keuangan dan Akuntansi	
26.	Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) Nama : Dadi Komardi NIP. : 196308111993031002 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I, III/b Jabatan : Fungsional Umum pada Bagian Keuangan dan Akuntansi	



REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,

OJAT DAROJAT

REKTOR NIP 196610261991031001